合肥高新区 2022 年第一批房建工程施工招标

2022BFGGZ00667

招 标 文 件

招 标 人：合肥高新城创建设投资有限公司

招标代理机构：安徽诚信项目管理有限公司（盖单位章）

日 期：2022年4月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	9
投标人须知前附表.....	9
附录 1 资格审查条件(资质最低条件).....	23
附录 2 资格审查条件(财务最低要求).....	24
附录 3 资格审查条件(业绩最低要求).....	25
附录 4 资格审查条件(信誉最低要求).....	26
附录 5 资格审查条件(项目经理最低要求).....	27
附录 6 资格审查条件(其他管理人员和技术人员最低要求).....	28
第三章 评标办法.....	49
第四章 合同条款及格式.....	65
第一节 合同协议书.....	65
第二节 通用合同条款.....	69
第三节 专用合同条款.....	70
第五章 工程量清单.....	139
第六章 图 纸 (另册).....	139
第七章 技术标准和要求.....	146
第八章 投标文件格式.....	159

第一章 招标公告

合肥高新区 2022 年第一批房建工程施工 招标公告（电子招标投标）

1. 招标条件

1.1 项目名称：合肥高新区城西桥家园项目

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：合肥高新区经济贸易局

1.3 批文名称及编号：关于高新区城西桥家园项目立项的批复、合肥市发展改革委关于蜀山区董铺水库水源保护区土地整治项目（南岗惠园）立项的批复、合高经贸[2016]113号、发改投资[2016]420号。

1.4 招标人：合肥高新城创建设投资有限公司

1.5 项目业主：合肥高新城创建设投资有限公司

1.6 资金来源：财政拨款

1.7 项目出资比例：100%

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：合肥高新区 2022 年第一批房建工程施工

2.2 招标项目编号：2022BFGGZ00667

2.3 标段划分：一个标段

2.4 招标项目标段编号：2022BFGGZ00667

2.5 建设地点：合肥高新区

2.6 建设规模：详见招标范围

2.7 合同估算价：13000 万元

2.8 计划工期：360 日历天

2.9 招标范围：项目包括（1）声谷、安全谷 A 区、B 区（又名城

西桥家园) 配套工程: 如垃圾分类投放点、人防标识标牌及配套施工、电梯前室等区域装修、充电桩、三网共建共享、防排烟管道防火层、声谷社区中心装修局部调整及 VRV 及新风系统、绿化(绿化面积约 12.8 万 m²) 工程等。(2) 南岗惠园商业办公综合楼: 总建筑面积约 7886.01 m², 主要包括基础工程、主体工程、地下车库、外幕墙工程、排水工程、消防联动、室外道路及路灯、停车位、充电桩、绿化等配套设施。招标范围详见清单、图纸、答疑。

2.10 项目类别: 工程施工

2.11 其他: 无

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质要求: 投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质;

3.2 投标人业绩要求: 自 2019 年 1 月 1 日以来(以竣工验收时间为准), 投标人在中华人民共和国境内(不含港澳台)须同时具备单个合同金额不少于 7000 万元的公共建筑施工业绩。

3.3 项目经理资格要求: 投标人拟委任项目经理须具备建筑工程专业一级注册建造师资格, 具备有效的安全生产考核合格证书, 且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

3.5 投标人财务要求: 无。

3.6 投标人须符合下列情形之一:

(1) 开标日前两年内未被合肥市及其所辖县(市)及区(开发区)公共资源交易监督管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未滿 10 分;

(2) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月；

(3) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分（含 15 分）到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月；

(4) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分（含 20 分）及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

3.7 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员不超过 2 家，联合体牵头人必须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质的且负责房屋建筑工程施工的企业，须提供联合体协议书，同时须由联合体牵头人进行招标文件获取（非牵头人无需进行招标文件获取）。

3.8 其他要求：无。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2022 年 04 月 03 日 00:00 至 2022 年 04 月 19 日 24:00。

4.2 获取方式：

(1) 潜在投标人须登录安徽合肥·公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件。首次登录须持有与电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南。

(2) 潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须按本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽公共资源交易集团电子交易系

统完成投标信息的填写。

(3) 招标文件费用支付方式：无需支付。

(4) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：4009980000。项目咨询请拨打电话：0551-66223831。

4.3 招标文件价格：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间为 2022 年 04 月 25 日 11 时 00 分，投标人应在截止时间前通过安徽公共资源交易集团电子交易系统递交电子投标文件。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：2022 年 04 月 25 日 11 时 00 分

6.2 开标地点：合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交口）3 楼 5 号开标室

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）、全国公共资源交易平台（安徽省）上发布。

8. 联系方式

8.1 招标人

招标人：合肥高新城创建投资有限公司

地 址：合肥高新区长江西路 2221 号

邮 编：230093

联系人：伍学进

电 话：0551-65393637

8.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽诚信项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）
六楼

邮 编：230041

联系人：张工

电 话：0551-66223831

8.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电子交易系统电话：400 998 0000

8.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥·公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

8.5 招标监督管理机构

招标监督管理机构：合肥市公共资源交易监督管理局

地址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电话：0551-66223530、0551-66223546

9. 其他事项说明

9.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

9.2 有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 13:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

9.3 疫情期间，各市场主体均应当按照《安徽合肥公共资源交易中

心疫情防控期间交易服务指南》（官网链接：<http://ggzy.hefei.gov.cn/ptdt/001003/20200224/788cc287-e9f2-44de-b9e6-85baf0fb4c36.html>）开展公共资源交易活动，谢谢理解、支持。

10. 投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）

标段简称:1 标段

光大银行合肥阜南路支行

户名：安徽诚信项目管理有限公司

账号：76700188012883164

开户银行：光大银行合肥阜南路支行

徽商银行合肥蜀山支行

户名：安徽诚信项目管理有限公司

账号：1023701021000135582257615

开户银行：徽商银行合肥蜀山支行

建行合肥庐阳支行营业部

户名：安徽诚信项目管理有限公司

账号：34001468608059666888-213135

请填写完整的账号信息，包括“-”及后6位数字！

开户银行：建行合肥庐阳支行营业部

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸、工程量清单、补疑等文件
1.3.2	计划工期	计划工期：360 日历天 计划开工日期：2022 年 4 月 30 日（具体开工日期以开工通知为准） 计划竣工日期：2023 年 4 月 25 日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：1. 城西桥家园配套（不含绿化）要求 2022 年 10 月底前完工；2. 城西桥家园绿化工程要求 2022 年 12 月底完工；3. 惠园商业办公综合楼工期 360 日历天，具体开工时间以开工令为准。
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件：见附录 1 (2) 财务要求：见附录 2 (3) 业绩要求：见附录 3 (4) 信誉要求：见附录 4 (5) 项目经理资格：见附录 5 (6) 其他要求：见附录 6
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 接受，应满足下列要求： 联合体投标的，可由牵头人按照招标文件的要求进行签字盖章（联合体协议书和招标文件另有约定的除外，联合体各方承担连带责任）。 1、联合体投标时联合体各成员应当签订联合体协议书，并将联合体协议书连同。如果联合体投标时没有在投标文件中提交联合体协议书，联合体的投标将会

条款号	条款名称	编列内容
		被拒绝。 2、牵头方负责以下事宜： 一是：代表所有联合体成员负责投标。 二是：合同实施阶段的主办、协调工作。 3、联合体投标的，须由联合体中的牵头方基本户提交投标保证金。联合体牵头方提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。 4、联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。联合体中标与招标人签订合同时，联合体的所有成员都要在合同上签字盖章。如果联合体中有一个成员没有在合同上签字盖章或放弃退出，或者签订合同时联合体的组成和投标时不一致，均视为联合体违约，招标人有权拒绝授予联合体合同并据此追究联合体的责任。 5、联合体中标后，在签订合同之前，除了投标文件中提交的联合体协议书外，还应该向招标人提交一份联合体全体成员签署的就各成员间权利、义务、利益、责任的分配和承担的详细的工作协议，该工作协议作为合同文件的一部分。当联合体成员间发生纠纷时，该协议作为招标人或联合体处理纠纷的直接依据。 备注：以联合体形式参加投标的，对本项目中标候选人公示有异议的，应由联合体成员方共同或联合体牵头人按相关规定提出。
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	投标人被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门因安全生产责任事故限制本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地承接新的工程项目且在限制期内
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织，投标人自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_____/____
		形式：_____/____
1.11.1	分包	☐ 不允许 ☒ 允许 接受分包的第三人资质要求：符合相关法律

条款号	条款名称	编列内容
		法规及相关资质规定要求，同时报监理和建设单位同意。
2.1	构成招标文件的 其他资料	施工图纸、工程量清单、补疑、最高投标限价（招标控制价）等
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件	时间：2022年4月14日17时30分前。
		形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。
2.2.2	招标文件澄清 发出的形式	通过电子服务系统发出
2.2.3	投标人确认收 到招标文件澄 清	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.3.1	招标文件修 改发出的形 式	通过电子服务系统发出
2.3.2	投标人确认收 到招标文件修 改	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.4	招标文件的 异议	时间：2022年4月14日17时30分前。
		形式：通过电子交易系统提交。
3.2.1	增值税税金相 关要求	(1) 计税方法： ☒ 一般计税方法 ☐ 简易计算方法 (2) 发票类型： ☒ 增值税专用发票 ☐ 增值税普通发票 (3) 增值税税率按照国家有关规定执行。 (4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.4	最高投标限价 （招标控制 价）	☐ 无 ☐ 有，最高投标限价___元（其中含暂列金额___元） ☒ 有，投标截止时间 15 日前通过电子服务系统发布
3.2.5	投标报价的其 他要求	投标人报价文件投标函填写的投标总报价精确到分（人民币）
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 120 日

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： ☐不要求 ☒要求 投标保证金的形式： 第一类：☒银行转账 ☒银行电汇 第二类：☒银行保函 ☒担保机构担保 ☒保证保险 第三类：☒电子保函 投标保证金的金额：人民币 <u>50</u> 万元 递交要求： （1）如采用第一类形式： ①投标保证金的到账截止时间：投标截止时间。 ②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。 ③转入的开户银行及账号见本项目招标公告所示。 （2）如采用第二类形式： ①采用银行保函，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函；采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。 ②投标人必须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则该银行保函（或担保机构担保或保证保险）无效。 ③中标候选人须在中标结果公示发布前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人应当报监管部门依法处理。 （3）如采用第三类形式： 请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“通知公告”栏目查看《合肥市公共资源交易投标保证金电子保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。 注意事项： （1）投标保证金交纳账号采用动态虚拟账号，项目招标失败后，投标保证金交纳账号将会发生变化，请投标人参与后续招标时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。 （2）如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。</p> <p>(3) 凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户的，投标保证金无效。</p> <p>(4) 投标人参与本项目多个标段（包别）投标的（如分多标段/包别的），应该按标段（包别）分别递交投标保证金。未递交投标保证金的标段（包别），其投标无效。</p> <p>(5) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(6) 评标委员会应对投标保证金缴纳材料进行核查，如提供银行保函、担保机构担保、保证保险形式的，应现场根据投标人提供的查询途径进行查询核实并在评标报告中予以记录，如评标委员会未进行核实，后期监管部门核查发现存在造假情况的，将视情况追究评标委员会责任。</p> <p>(7) 评标委员会应对保函明显异常，如多家投标人的保函编号相同、多家投标人的保函为同一机构出具；保函存在明显 PS 痕迹、内容前后矛盾等情形进行重点关注，及时进行询标，并在评标报告中记录。</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>(1) 中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的；</p> <p>(2) 投标人存在弄虚作假行为的；</p> <p>(3) 经监管部门认定投标人存在串通投标情形的。</p>
3.4.5	特别提醒	<p>投标人采用银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，如出现本项目招标文件“投标人须知”3.4.4项所列情形以及招标文件所列其他投标保证金不予退还情形的，提供担保的银行、担保机构将无条件支付招标人保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p>
3.4.6	投标保证金弄虚作假情形	<p>投标人采用虚假银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，仍应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人/招标代理机构发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人/招标代理机构将依法提起诉讼追缴，招标人/招标代理机构因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p>☒不允许</p> <p>☐允许：_____</p>
3.7.1	施工组织设计编制的特殊要求	<p>(1) 本招标项目重点难点：须结合本工程，在施工扬尘治理；安全文明施工；大型土方外运；综合管线施工；多专业交叉施工；深基坑等提出相应专项方案。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 本项目中的城西桥家园绿化工程施工需充分考虑与总包施工单位和室外施工单位的交叉配合和衔接, 必须做好与室外总体施工单位的密切配合。</p> <p>(3) 本项目中的城西桥家园绿化工程需与总包、室外总体工程等同步进行施工, 因此, 在施工部署上应考虑分区域、分段、分块进行绿化施工,</p> <p>(4) 本项目中的城西桥家园绿化工程树种较多, 为保证绿化效果, 需对乔木进行号苗, 因此, 需提前做好号苗准备, 确保具备条件时能及时移栽, 同时, 须充分考虑到不同树种适宜栽植的季节性要求和非栽植季节栽植的风险。</p> <p>本项内容与施工组织设计重难点评审相对应, 投标人必须在施工组织设计中全面重点阐述。</p>
3.7.4	非加密投标文件递交	<p>非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。如递交, 应在投标截止时间前在开标地点递交, 并提供以下证明材料, 否则招标人不予接收。</p> <p>(1) 法定代表人亲自递交的, 应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件;</p> <p>(2) 委托代理人递交的, 应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质: 光盘或 U 盘</p>
4.1.2	非加密投标文件及工程保函密封和标记要求	<p>非加密投标文件封套: 投标人地址: _____ 投标人名称: _____ _____(招标项目名称)_____标段投标文件(非加密投标文件)</p> <p>在____年__月__日__时__分前不得开启</p> <p>工程保函封套: /</p>
4.2.2	递交非加密投标文件及工程保函地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是, 退还安排: _____
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 见招标公告 备注: 投标人可以在线解密投标文件, 无须现场参加开标。</p>
5.2	开标程序	<p>(3) 解密时间: 30 分钟(以电子交易系统解密倒计时为准);</p> <p>(5) 对商务、技术文件评审完成后, 根据第三章“评</p>

条款号	条款名称	编列内容
		标办法”的规定再开启所有投标人的报价文件。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>依法组建</u> 评标专家确定方式： <u>依法确定</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	不多于 1 家
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限： <u>不少于 3 日</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否
7.5	中标通知书发出的形式	☐ 纸质 ☒ 数据电文
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：同招标公告发布媒介
7.7.1	履约保证金	<p>☒银行转账 ☒银行电汇</p> <p>(1) 形式：☒银行保函 ☒担保机构担保 ☒保证保险</p> <p>(2) 金额：中标金额的 <u>2</u> %</p> <p>(3) 如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行（或该银行国内任一分行或支行）出具的见索即付无条件银行保函。例如：某银行在合肥行政区域有分支机构，则该银行总行（或该银行国内任一分行或支行）出具的满足招标文件要求的银行保函均予以认可。</p> <p>(4) 如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。</p> <p>(5) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1 招标文件获取与通知		
10.1.1	图纸获取说明	<p>安徽合肥公共资源电子交易平台和 FTP 服务器均需同时进行图纸下载：</p> <p>1) 安徽合肥公共资源电子交易平台提供一般性图纸下载，部分大容量图纸需另行从 FTP 服务器下载。</p> <p>2) 登录 FTP 服务器，ftp 地址是 ftp://ftp.hfztb.cn(可以从菜单运行命令框中输入 ftp 地址，也可以在我的电脑</p>

条款号	条款名称	编列内容
		地址栏中输入 ftp 地址)。 3) 投标人使用公共下载账户登录 FTP 服务器, 允许匿名登录投标人只有浏览、下载权限操作。 4) 投标人找到本项目所在的文件夹(文件夹命名为本项目编号), 进入文件夹, 拖放须下载的文件到本地电脑即可。 5) 如果投标人需要查询项目信息, 可以在搜索栏中输入项目编号即可。
10.1.2	获取与查看通知	本项目的招标文件、工程量清单、最高投标限价(招标控制价)、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布, 投标人应自行下载。投标人应当及时登录电子服务系统查看。
10.1.3	电子招标	本项目采用电子招标投标方式, 除招标文件另有规定外, 电子招标投标操作要求详见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.2	主要材料要求	<p>☐主要材料甲供, 其他材料由中标人自行采购 其中甲供材料为: _____</p> <p>☒主要材料由中标人自行采购 ☒本工程采用商品砼。 ☒本项目采用预拌砂浆。</p> <p>如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求, 应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备, 投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌; 采用其他品牌的应在报价文件《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审, 未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩, 或经评标委员会评审未通过的, 中标后只能从招标人推荐品牌中进行选择, 合同价格不予调整。</p>
10.3 投标文件的编制要求		
10.3.1	投标所需资料	<p>(1) 按照招标文件要求以及电子交易系统投标文件制作工具的使用说明编制并在投标截止时间前上传电子交易系统。</p> <p>(2) 投标人应及时查看上传的相关资料, 如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况, 评标委员会将作出对投标人不利的认定, 由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>(4) 采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>(5) 具体资料以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”要求为准。</p>
10.3.2	报价文件编制要求	<p>(1) 发布的工程量清单为 <u>18ZHQB</u> 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 <u>18ZHTB</u>。</p> <p>(2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话。</p> <p>(4) 工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。鉴于现阶段为造价员取消过渡阶段，工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>(5) 本标段工程量清单、最高投标限价（招标控制价）发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。</p>
10.3.3	相关政策要求	<p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第724号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22号）以及《合肥市人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（合政办〔2017〕37号）等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》（合政办〔2013〕55号文件）执行。本工程最高投标限价（招标控制价）已按《关于发布建设工</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>程人工费计算最低标准的通知》（合造价【2013】16号及《合肥建设工程市场价格信息》（合肥市城乡建设局，http://cxjsj.hefei.gov.cn）规定包含建设工程工资性工程款”，建设工程工资性工程款作为不可竞争费，投标人应在投标报价时综合考虑，无需在“不可竞争项目清单与计价表”单独列出，中标后按上述文件规定办理相关专户设立、工资支付等事宜。</p> <p>（2）建设工程不可竞争费构成及计费标准按《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5号）执行，本工程最高投标限价（招标控制价）已按规定的措施项目、费率和单价列出招标工程施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用清单，投标人应承诺投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，应按清单所列金额从工程结算价款中扣除。</p> <p>（3）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> <p>（4）省外建设工程企业按照《关于进一步规范进皖建设工程企业信息登记有关工作的通知》（建市函〔2019〕1706号）进行相关信息登记。</p> <p>（5）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29号文件）。</p> <p>（6）农民工工资保证金保函严格执行《合肥市工程建设领域农民工工资保证金保函实施办法》（合人社秘〔2020〕45号文件）。</p> <p>（7）劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6号文件）。</p> <p>（8）涂料使用管理执行《合肥市人民政府办公室关于印发2020年臭氧污染防治攻坚行动方案的通知》（合政办〔2020〕37号文件）。</p> <p>（9）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号文件）。</p> <p>（10）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>（11）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设</p>

条款号	条款名称	编列内容
		部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)执行。
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	<p>(1) 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>(2) 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（从评标委员会发起远程网上询标至询标结束原则上为15分钟，具体时间要求以评标委员会通过电子交易系统发出的网上询标函为准）按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p>
10.5	招标代理服务费及工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费	<p>(1) 招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费，可以银行转账、银行电汇方式。招标代理服务费以中标价为计算基数，参照国家计委计价格〔2002〕1980号文规定收费标准的80%计取，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p> <p>(2) 工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费：中标人在领取中标通知书前须向造价咨询机构缴纳工程量清单及最高投标限价编制费用，可以银行转账、银行电汇方式。造价咨询服务费中标价为计算基数，分标段参照皖价服【2007】86号文规定收费标准的70%计取，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p>
10.6	其他	<p>(1) 项目经理必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取中标的将报监管部门处理。</p> <p>(2) 如本项目图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。</p> <p>(3) 投标人对所提交的投标人或拟派项目经理业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构依法处理。</p> <p>(4) 招标人和中标人未履行下述义务的，合肥市公共资源交易监督管理局将依法对招标人和中标人进行处理，追究相关责任：</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>①招标文件载明在规定期限内中标人应领取《中标通知书》，若中标人未在规定期限内领取《中标通知书》，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>②中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>③合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行供货安装义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门处理。</p> <p>④中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>⑤中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.8	解释权	<p>(1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.9	招标人补充的其他内容	<p>1. 本项目中标候选人公示中将对中标候选人的企业业绩（如要求）、拟任本项目项目经理名称及项目经理业绩（如要求）进行网上公示。</p> <p>2. 本项目中标候选人公示中将对中标候选人采用的银行保函或担保机构担保或保证保险形式的投标保证金进行网上公示。</p> <p>3. 投标人投标文件中填报人员及投标人按招标文件提</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>出的最低要求填报派驻投标标段的其他管理和技术人员，经招标人审核后不得进行更换。除非招标文件另有约定，投标人派驻投标标段的项目经理及项目管理机构主要人员均应为投标单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员），否则招标人有权取消其中标资格。</p> <p>4. 特别提示：因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招标投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招标投标活动，招投标各方免责。</p>
10.10	关于招标工程量清单、最高投标限价（招标控制价）及投标报价编制特别说明	<p>1.本项目最高投标限价（招标控制价）材料、设备价格依据造价管理部门出台的信息价格并结合市场实际价格综合考虑编制，投标人应根据设计图纸、招标工程量清单、补疑，并结合企业自身实力理性报价。</p> <p>2.本项目招标涉及有关独立费内容，全部以招标补疑形式明确，招标工程量清单、最高投标限价（招标控制价）不单独开项，投标人应根据补疑描述内容将该部分价格在分部分项工程费用内综合考虑。</p>
10.11	异常低价评审	<p>依据安徽省住房与城乡建设厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的通知》（建市函〔2020〕1073号文）文件，评标委员会在推荐中标候选人前，对拟推荐中标候选人的投标报价进行异常低价评审。</p> <p>具体详见第三章评标办法。</p>
10.12	招标人重要提示	<p>1. 渣土管理:投标人须服从主管部门调度弃土指定土场，若因渣土运输手续不全或乱弃土不符合要求造成相关单位、集体或个人投诉或受到相关部门处罚的，招标人将给予加重违约处理。投标人应在投标前了解合肥市、高新区渣土管理相关规定及渣土证办理相关手续，其中《关于印发合肥高新区建筑弃土处置工作方案的通知》（合高管办〔2022〕10号）文件要求，该项目的建筑弃土按要求缴纳“渣土消纳处置费”、“回填点管理维护费用”，其中“回填点管理维护费用”不计入清单控制价中，投标时充分考虑相关一切费用，中标后不予调整，且中标单位不得以渣土证未办理等理由延误工期。此项费用较高，请投标人务必关注本条提醒！</p> <p>2. 因本项目资金来源、工期及建设主体不同，招标人可与中标人分别签订单项合同，后期按各单项合收、移交及工程结算等相关工作。本次招标项目由合肥高新城创建投资有限公司代建，投资方不同，付款时城西桥家园配套项目发票开具给“合肥高新智城发展</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>有限公司”，南岗惠园商业办公综合楼项目发票开具给“合肥高新城创建设投资有限公司”。</p> <p>3. 招标人在中标结果公示后 5 天内及中标通知书发放前须对本项目中标候选人法定代表人（或其授权的公司副总）、项目经理、项目施工负责人、技术负责人进行约谈，投标人不得以任何理由回避约谈。经招标人书面通知 1 次（含）以上的，中标候选人均未按约定时间参加约谈的，招标人有权取消其中标资格。自合同签订后 7 日内中标人投标组织机构的项目经理、技术负责人不能到位，视作中标人自动放弃中标资格。</p> <p>4. 本项目以“城西桥家园 A 组团绿化”作为图纸优化设计评审；投标人在优化设计时，应将规格大、树形优美的原有树种留下，根据招标人提供的苗木清单优化设计，要求优化设计的内容应与招标工程量清单一致；投标人的优化设计方案仅作为评标时对投标人设计优化能力的考核，不作为施工依据。</p> <p>5. 本项目中的南岗惠园商业办公综合楼须获得“省级建筑施工安全质量标准化示范工地”。</p> <p>6.其他招标人要求及提示具体详见“第七章技术标准和</p> <p>要求”。</p>

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
<p>1. 具备有效的营业执照。</p> <p>注：联合体投标，联合体各方均须提供。</p> <p>2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）、具备有效的安全生产许可证。</p>

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
<p>☒无需提供。</p> <p>☐需提供以下材料：</p> <p>经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书</p>

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

注：

1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：

(1) 合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料。

(2) 中标查询网址及查询截图，或建设行政主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供建设行政主管部门证明材料；

(3) 竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章）。

2. 业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人近年完成的类似项目情况表”中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
<p>投标人符合下列情形之一：</p> <p>(1) 开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分；</p> <p>(2) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月；</p> <p>(3) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分（含 15 分）到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月；</p> <p>(4) 最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分（含 20 分）及以上且公布日距开标日超过 24 个月。</p>

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选）资格，并将报监管部门处理。

附录 5 资格审查条件（项目经理最低要求）

人 员	资格要求
项目经理	<p>(1) 项目经理资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理开标之日前半年内连续三个月（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> <p>(2) 项目经理业绩具体要求见招标公告。</p> <p>(3) 项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外：</p> <p>①法定情形；</p> <p>②虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。</p>

注：1. 社保缴费证明（或社保的有效证明材料）指的是至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中任意一项即可。

2. 投标人应按下列规定提供项目经理业绩证明资料：

(1) 合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料。

(2) 中标查询网址及查询截图，或建设行政主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供建设行政主管部门证明材料。

(3) 竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章）。

2. 业绩需在项目经理业绩表中注明，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

3. 项目经理业绩是指投标人提供的业绩证明资料中能反映出本项目拟委任项目经理在此业绩中担任过项目经理岗位的业绩。

附录 6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1 资格审查评审条件(主要管理人员最低要求)

人员岗位	数 量	资 历 要 求
项目技术负责人	1	<p>☐具备_____专业___级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且该注册建造师注册证书注册单位应当与投标人名称一致，并提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目技术负责人开标之日前半年内连续三个月（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目技术负责人参加社保的有效证明材料，项目技术负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构；</p> <p>☒技术职称为__建筑工程相关__专业_中级_及以上。</p>

注：1. 社保缴费证明（或社保的有效证明材料）指的是至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中任意一项即可。

2. 投标人应提供项目技术负责人的注册建造师证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书（如要求）、参加社保的有效证明材料（如要求）。

附表 2 中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求

人员岗位	数 量	说明
项目安全主管	1	根据安徽省住房和城乡建设厅《关于调整招标投标活动中有关住房城乡建设领域现场专业人员证书要求的通知》（建市函〔2019〕1112号）要求，不再将住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况列入招标文件，招标人或招标代理机构需按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定在此表中明确投标人需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表，并作为合同的附件之一。
绿化负责人	1	
施工员	5	
质量员/质检员	3	
安全员	3	
资料员	1	
造价工程师	1	
劳资专管员		执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6号文件）

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
1. 4. 4	(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年，下同）有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；	(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年，下同）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；
3. 4. 5	/	<p>3. 4. 5 特别提醒</p> <p>投标人采用银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，如出现本项目招标文件“投标人须知”3. 4. 4 项所列情形以及招标文件所列其他投标保证金不予退还情形的，提供担保的银行、担保机构将无条件支付招标人保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p>
3. 4. 6	/	<p>3. 4. 6 投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，仍应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人/招标代理机构发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人/招标代理机构将依法提起诉讼追缴，招标人/招标代理机构因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人

和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

(6) 为本标段的监理人；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的招标代理机构；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格或禁止进入安徽合肥公共资源交易平台，且处于有效期内；

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被

执行人名单；

(7) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法案件当事人名单；

(8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；

(9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规

定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1. 10. 2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1. 10. 3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2. 2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1. 11 分包

1. 11. 1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

(3) 其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1. 11. 2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1. 12 响应和偏离

1. 12. 1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1. 12. 2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1. 12. 3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

(2) 投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1. 12. 4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项 (1) 目所述的细微偏差, 按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清;

(2) 对于本章第 1.12.3 项 (2) 目所述的细微偏差, 可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸;
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改, 构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向招标人提出, 以便补齐。如有疑问, 应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人, 要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人, 但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日, 且澄清内容可能影响投标文件编制的, 将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后, 应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人, 确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复, 否则, 招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 拟分包项目情况表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 其他资料。

报价文件：

- (1) 投标函（含报价）；
- (2) 工程量清单报价书。
- (3) 其他资料。

技术文件：

- (1) 施工组织设计；
- (2) 新材料、新工艺、新技术应用（如有）；
- (3) 其他内容。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，

投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

注：如投标保证金采用第二类、第三类形式，出现以上情形的，由受益人向开立人申请索赔。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附

页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定人或其授权的代理人签字。

采用工程保函形式提交投标保证金的，工程保函原件应密封在单独的封套中。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件及工程保函未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件及工程保函原件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；
- （5）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招

标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标

活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

【制定依据】第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》、《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

【电子招标投标】第二条 本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

【适用范围】第三条 本规程适用于《合肥市公共资源集中交易目录》范围内的建设工程和政府采购、资产类项目。

【职责分工】第四条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

【电子服务系统】第五条 为满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享的需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。电子服务系统具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

【电子交易系统】第六条 招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。电子交易系统具备用于在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息功能，为行政监督相关部门依法实施监督、监察和受理投诉提供所需的信息通道。

【交易主体信息库】第七条 安徽合肥公共资源交易中心负责建设和管理合肥区域公共资源交易主体信息库（以下简称主体库），对入库单位提交的资料进行网上公示。

主体库成员应及时对其注册的信息进行维护，并作出信用承诺，对信息的真实性、准确性和完整性负责。当主体库中填写的文字信息与上传扫描件的信息不一致时，以扫描件为准。

投标文件引用的主体库资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责评审认定。

【数字证书】第八条 投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

【招标文件制作】第九条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

【招标文件发布】第十条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

【招标文件获取】第十一条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

【招标文件澄清、修改】第十二条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

【投标文件制作】第十三条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件允许投标人离线编制投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

【投标文件上传】第十四条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

【投标截止时间】第十五条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

【开标环节】第十六条 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统并保持在线，直到项目评审结束。

招标文件约定须到达现场进行演示、答辩、磋商、谈判的情形，投标人应按照招标（磋商、谈判）文件规定的时间到达现场。

投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，系统自动记录开标过程。

【解密特殊情形】第十七条 未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，招标人或招标代理机构可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

【评标环节】第十八条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

二次报价应按招标文件的要求提交。

【询标环节】第十九条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

【评标报告】第二十条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统。

【结果公示】第二十一条 招标人应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

【中标通知书】第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

【意外情况】第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- (一) 网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- (二) 电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；
- (三) 出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- (四) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

【处理流程】第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

(一) 项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在交易中心网站进行公布。

(二) 项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

【规程解释】第二十五条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

【施行时间】第二十六条 本规程自发布之日起施行，有效期两年。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	技术得分也相等的，由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。
		评标的先后顺序	/
		最多可中标段数量	/
3.6.2	是否执行异常低价评审	☒ 执行 ☐ 不执行	
	异常低价规定指标	_90_ %	
2.2.1	分值构成 (100分)	<p>商务文件评分分值构成： 业绩、奖项荣誉：_7_分； 主要人员：_/_分； 履约信誉：_5_分； 其他商务因素：_/_分。</p> <p>技术文件评分分值构成： 施工组织设计：_28_分； 技术能力：_/_分； 其他技术因素：_/_分。</p> <p>报价文件评分分值构成： 投标报价：_60_分。</p>	
2.2.2	评标基准价计算	<p>a. 确定评标价 评标价=投标函文字报价；</p> <p>b. 纳入评标价平均值计算均须满足的情形 (a) 通过报价文件初步评审的投标文件的评标价； (b) 评标价降幅$\geq 8\%$； [评标价降幅=(1-评标价/最高投标限价)*100%] (c) 投标人商务及技术得分$\geq$招标项目标段商务及技术总分*70%的。</p> <p>c. 计算评标价平均值 以通过上述“b. 纳入评标价平均值计算均须满足的情形”评审的投标文件的评标价作为有效评标价；如出现无法</p>	

		<p>计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p> <p>对所有有效评标价按照由低到高进行排序，去除 n 个较高有效评标价和 n 个较低有效评标价，取其他有效评标价进行算术平均得出评标价平均值。设有效评标价对应的投标人数量为 X，n 按照以下规定取值：</p> <p>(a) 当 $X \leq 5$，$n=0$；</p> <p>(b) 当 $5 < X \leq 10$，$n=1$；</p> <p>(c) 当 $10 < X \leq 20$，$n=2$；</p> <p>(d) 当 $20 < X \leq 30$，$n=3$；以此类推。</p> <p>d. 确定评标基准价</p> <p>评标基准价=评标价平均值。</p> <p>评标基准价除存在计算错误之外，不随任何因素发生变化。</p>
--	--	---

商务文件初步评审标准

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形
		未出现投标报价	商务文件中未出现有关投标报价的内容
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明。
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		项目经理业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要管理人员和技术人员配备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		项目经理承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		招标文件的获取	符合第一章“招标公告”要求
		分包计划	投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第八章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标或使用相同加密锁号的造价软件的情形
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标报价	(1) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。 (2) 投标报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。 (3) 同一投标人未递交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 (4) 已标价工程量清单的分部分项工程的项目名称、计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致。 (5) 按清单计价规范要求不应为负值的，已标价工程量清单中的数据未出现该情形。
		投标报价不可竞争内容	(1) 安全文明施工费报价符合招标文件要求。 (2) 人工费工日单价符合招标文件规定（如有）。 (3) 已标价工程量清单中未更改招标文件确定的暂列金额、暂估价。 (4) 税率符合招标文件规定。
		总人工费	投标报价中的总人工费与技术文件中的劳动力安排计划相比，不得明显过低。
		投标报价偏差	(1) 因投标人原因造成投标报价缺漏的价格累计缺漏总额（高估冒算、多报价格不得抵消缺漏费用，缺漏金额计算时按照最高投标限价（招标控制价）相应数据计算）占投标报价未超过 3%，也未影响各投标人排序。 凡招标文件要求或者工程量清单计价规范规定应计算的费用而投标人未报，且投标文件未阐明充分理由，并不能提供足够证据者，均视为缺漏项目或费用。

条款号	评审因素	评审标准
		<p>(2) 对投标报价存在计算错误的, 按本章第 3. 4. 4 项规定的标准对投标报价进行修正, 修正后的投标报价与修正前投标报价的偏差未超过 3%, 也未影响各投标人排序。</p> <p>(3) 投标报价中减少实体材料消耗量指标的, 符合计量计价规范或实际情况。</p>
	报价规范性评审	<p>对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费(含工日数量及工日单价)、机械费, “措施项目清单与计价表”中的措施费及“不可竞争项目清单与计价表”的不可竞争费等进行规范性评审, 对明显相互冲突、自相矛盾或不合理的, 或未按照工程量清单计价规范要求计价的, 可否决其投标(如: “分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价低于主材价格等情况)。</p>
	不平衡报价评审	<p>对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费(含工日数量及工日单价)、机械费, “措施项目清单与计价表”中的措施费明显高出最高投标限价(招标控制价)对应部分, 或与最高投标限价(招标控制价)对应部分相比明显降幅过大的情况, 评标委员会可认定为恶意不平衡报价, 否决其投标。</p>
	需评审人工和主要材料一览表评审	<p>投标人应响应招标人《可调整价差人工和主要材料一览表》的内容; 对于招标人发放的《可调整价差人工和主要材料一览表》中第 1 列(序号)、第 2 列(名称、规格、型号)、第 3 列(计量单位)、第 4 列(数量)内容不得修改, 不得增删或改变顺序。投标人在投标报价时, 其人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。</p>
	其他情形	<p>(1) 清标结果未显示投标人的投标文件存在以下情形之一:</p> <p>①不同投标人的投标文件存在异常一致的情形;</p> <p>②投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标的情形;</p> <p>③弄虚作假的情形;</p> <p>④有其他违法行为的情形。</p> <p>(2) 项目评审中, 多家投标人投标报价规律性集中出现在高价区域, 明显与近期类似项目报价情况不一致, 以致影响正常评审的, 评标委员会</p>

条款号	评审因素	评审标准
		<p>应确定项目投标报价明显缺乏竞争性，宣布流标，同时将异常报价提交监管部门调查。</p> <p>(3) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件。</p> <p>(4) 法律、法规规定的其他情形。</p>

详细评审标准

条款号	评分因素	分值	评分标准	
2.2.3 (1)	业绩、奖项 荣誉	4	<p>1. 企业自 2019 年 1 月 1 日以来（业绩时间以竣工验收时间为准），在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有单个合同金额不少于 2500 万元的装饰装修施工业绩。每个业绩得 2 分，本小项满分 2 分。</p> <p>2. 企业自 2019 年 1 月 1 日以来（业绩时间以竣工验收时间为准），在中华人民共和国境内（不含港澳台）具有单个合同不少于 2500 万元的绿化工程（高速公路绿化、道路绿化、防护林绿化、花境花海建设、绿化养护等工程业绩除外）施工业绩。每个业绩得 2 分，本小项满分 2 分。</p> <p>注：1. 依据投标人提供的企业业绩相关资料进行评审，业绩资料要求同“附录 3 资格审查条件”。</p> <p>3. 商务文件初步评审经评委会认可通过的业绩不作为技术标加分业绩。</p> <p>4、如为联合体投标，联合体任一方提供即可。</p>	
	投标人奖项 荣誉	3	<p>企业自 2017 年 1 月 1 日以来，在中华人民共和国境内（不含港澳台）承接的房屋建筑（不含厂房）或装修工程或园林绿化工程获得省级及以上奖项（如“黄山杯”、“鲁班奖”、“詹天佑奖”等其他同级别奖项）。</p> <p>注：1、每一个奖项得 1.5 分，最高可得 3 分。</p> <p>2、同一项目多次获奖仅计一次，并以最高表彰计。</p> <p>3、时间要求：以颁奖文件的时间为准。</p> <p>4、如为联合体投标，联合体任一方提供即可。</p>	
2.2.3 (3)	履约信誉	信用得分	5 分	<p>合肥市施工总承包企业信用综合评价结果分级情况 信用综合评价结果： 采用施工总承包信用评价结果房建专业 AAA 级 5 分， AA 级 3 分。</p>
2.2.3 (5)	施工组织 设计	施工组织 设计	4 分	<p>根据施工方案和技术要求，制定详细、合理的施工进度计划与保证措施、施工环境保护管理体系与措施、施工安全管理体系与措施和工程质量保证</p>

				措施，根据上述内容进行综合评分。 优秀的得 $3 < F \leq 4$ 分；较好的得 $2 < F \leq 3$ 分，一般的得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的或不合理的不得分。
		绿化方案	10 分	对应前附表 10.12 招标人重要提示中的第 4 条要求： 1、对原方案图纸分析透彻到位，优化立意符合原设计意图和项目性质，现场调查细致； 优良得 $1.5 \leq F \leq 2$ 分，一般得 $1 \leq F < 1.5$ 分，差的得 $0 \leq F < 1$ 分 2、优化后的植物总体布局科学合理（根据功能分区、景观视线分析、竖向设计等对植物进行总体布局），重点突出。优化后景观效果明显提升； 优良得 $3 \leq F \leq 4$ 分，一般得 $1 \leq F < 3$ 分，差的得 $0 \leq F < 1$ 分。 3、优化后的图纸完整，能清晰表达设计意图，效果图真实、形象，图纸中各元素比例、尺度不失真，可实施性较强。 优良得 $3 \leq F \leq 4$ 分，一般得 $1 \leq F < 3$ 分，差的得 $0 \leq F < 1$ 分
		装修方案	5 分	编制装修工程方案，配合总包单位做好现场质量安全文明施工管理，负责装饰材料搬运、二次倒运、装饰工程现场质量安全文明施工等。 优良得 $4 \leq F \leq 5$ 分，一般得 $2 \leq F < 4$ 分，差的得 $0 \leq F < 2$ 分。
		各专业交叉施工管控措施	4 分	依据本次招标的多专业项目，以及与项目在建工程交叉作业（房建、装饰、绿化、管线等）施工，做好管控措施，提出施工方案与技术措施进行评审。 优秀的得 $3 < F \leq 4$ 分；较好的得 $2 < F \leq 3$ 分，一般的得 $0 < F \leq 2$ 分，未提供的或不合理的不得分。
		重难点及创新	3	针对本工程工期、质量目标及重难点对其施工组织 and 方案进行阐述。针对本工程重难点（如：工程深基坑对运营轨道 2 号线保护措施等）对于的施工措施及提出的拟在本工程施工中采用的新技术及管理方案进行评审。优良得 $2 \leq F \leq 3$ 分，一般得 $1 \leq F < 2$ 分，差的得 $0 \leq F < 1$ 分。
		新技术应用	2	拟在本工程施工中采用的新技术及管理方案说明。结合本工程特点，依据投标人提出的拟在本工程施工中采用的新技术及管理方案进行评审。优良得 $1 \leq F \leq 2$ 分，差的得 $0 \leq F < 1$ 分。
2.2.3	投标报价 (8) 评分标准	评标价	60 分	对应评标基准价计算方法： e. 评标价的偏差率 偏差率 = $100\% * (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ ，偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*%。 f. 评标价得分计算

			<p>(a) 如果投标人的评标价 > 评标基准价, 则评标价得分 = $F - \text{偏差率} * 100 * E_1$;</p> <p>(b) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价, 则评标价得分 = $F + \text{偏差率} * 100 * E_2$。</p> <p>本招标项目 $E_1=2$; $E_2=1$</p> <p>其中: F 是评标价所占的权重分值, E_1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值, E_2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。</p> <p>当评标价得分为负时, 均按 0 分计算。</p> <p>注: 评标基准价除存在计算错误之外, 不随任何因素发生变化。</p>
<p>需要补充的其他内容</p>			
<p>商务及技术文件评分要求</p>			<p>(1) 对于施工组织设计等主观评分项, 以 0.1 分为分割点, 即评分依次为 0、0.1、0.2、0.3、0.4……等。评审内容缺项的该项得 0 分。</p> <p>(2) 对商务及技术文件详细评审评委汇总总分在 90% 以上 (含)、60% 以下 (含) 的投标人, 评委要提出充足的理由, 并在评标报告中书面记录。</p>
<p>商务及技术文件评审所需证明材料</p>			<p>(1) 业绩、奖项、荣誉 (如有): 在商务文件详细评审资料对应窗口上传。奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会 (或学会) 颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求, 否则不予认可:</p> <p>① 奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件 (颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状) 或颁奖单位官网文件的截图;</p> <p>② 国内依法登记注册”以中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台 (试运行)”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织网或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台 (试运行)”查询结果截图。</p> <p>③ 民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台 (试运行)”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效”。</p> <p>(2) 技术能力 (如有) 要求: 须在技术文件“其他内容”栏中注明。</p> <p>(3) 投标人业绩 (如有) 和项目经理业绩 (如有) 提供的业绩证明资料同投标人须知前附表附录 3 中规定提供的业绩证明材料。</p> <p>(4) 投标人获得合肥市施工总承包、装饰企业信用综合评价结果分级情况确认方式如下 (如采用): 采用投标截止时间前, 合肥市城乡建设局官网最新公布的合肥市施工</p>

	<p>总承包、装饰企业信用综合评价结果的通知为准。同时使用房建和市政专业信用综合评价分级的项目或联合体投标项目，以投标人获得的较高分级为准（如某企业在最新通知中房建专业信用分级为 AA 级，同时在市政专业信用分级为 AAA 级，则本项投标人最终确认分级为 AAA 级）（无同时使用双信用，项目负责人根据项目实际情况删除）。</p> <p>①投标人按照第八章投标文件格式提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查权利。</p> <p>②若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人有权取消投标人中标（或中标候选人）资格，并报监管部门处理。</p> <p>（5）以上涉及到的材料扫描件信息应完整或能充分反映评审因素。</p>
--	---

1. 评标方法

本次评标采用**综合评估法**。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本或经评审被认定为异常低价的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术文件得分高的优先；如果技术文件得分也相等，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

本次评标的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评审标准

2.2.1 分值构成：

商务文件评分分值构成：

- (1) 业绩、奖项、荣誉：见评标办法前附表；
- (2) 主要人员：见评标办法前附表；
- (3) 履约信誉：见评标办法前附表；
- (4) 其他商务因素：见评标办法前附表；

技术文件评分分值构成：

- (5) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (6) 技术能力：见评标办法前附表；
- (7) 其他技术因素：见评标办法前附表。

报价文件评分分值构成：

- (8) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：

商务文件评分标准：

- (1) 业绩、奖项、荣誉：见评标办法前附表；
- (2) 主要人员：见评标办法前附表；
- (3) 履约信誉：见评标办法前附表；
- (4) 其他商务因素：见评标办法前附表；

技术文件评分标准：

- (5) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (6) 技术能力：见评标办法前附表；
- (7) 其他技术因素：见评标办法前附表。

报价文件详细评审标准：

- (8) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对商务文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.2 商务及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务及技术得分。评标委员会成员总数为 5 人时，投标人本章第 2.2.3 项第（1）目~第（7）目的得分以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员总数为 7 人及以上时，投标人本章第 2.2.3 项第（1）目~第（7）目的得分以去掉一个最高分和一个最低分后的打分平均值确定。

- (1) 按本章第 2.2.3（1）目规定的评审因素和分值计算出业绩、奖项、荣誉得分 **A**；
- (2) 按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值计算出主要人员得分 **B**；
- (3) 按本章第 2.2.3（3）目规定的评审因素和分值计算出履约信誉得分 **C**；
- (4) 按本章第 2.2.3（4）目规定的评审因素和分值计算出其他商务因素得分 **D**；
- (5) 按本章第 2.2.3（5）目规定的评审因素和分值计算出施工组织设计得分 **E**；
- (6) 按本章第 2.2.3（6）目规定的评审因素和分值计算出技术能力得分 **F**；

(7) 按本章第 2.2.3 (7) 目规定的评审因素和分值计算出其他技术因素得分 G。

3.2.2 打分平均值保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人商务及技术得分=A+B+C+D+E+F+G。

注：

①本章第 2.2.3 (1) 目-本章第 2.2.3 (4) 目属于商务文件详细评审内容；

②本章第 2.2.3 (5) 目-本章第 2.2.3 (7) 目属于技术文件详细评审内容。

3.3 报价文件开标

商务及技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的报价。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作(简称“清标”)，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。清标工作可以使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

3.4.3 清标的内容和步骤：

(1) 投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；

(2) 投标文件存在的算术计算错误和修正结果；

(3) 在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；

(4) 评标委员会审核确认清标结果。

3.4.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按以下规定处理：

(1) 投标文件中填报的工程量清单报价书中的分部分项工程量清单项目名称、计量单位及工程量等与招标人提供的工程量清单中非实质性内容不一致时，以招标人提供的内容为准；

(2) 投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以投标函填报的为准；

(3) 投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

⑤工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准。

(4) 投标报价存在细微偏差的，评标委员会按以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人书面澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2.3 (8) 目规定的评审标准对报价文件进行详细评审，计算出投标报价得分 H，投标报价得分 H 保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.6 否决投标的其他情形

3.6.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

b. 投标人之间约定中标人；

c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；

d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；
- d. 提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.6.2 依据安徽省住房与城乡建设厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施招标投标活动的通知》（建市函〔2020〕1073号文）文件，评标委员会在推荐中标候选人前，对拟推荐中标候选人的投标报价进行异常低价评审（**本项目是否执行异常低价评审详见评标办法前附表**），具体评审要求如下：

(1) 评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价（招标控制价）的异常低价规定指标（**详见评标办法前附表**）的，评标委员会将进行异常低价评审。

(2) 证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价（控制价）中对应单位工程最高投标限价金额规定比例（**详见评标办法前附表**）

异常低价规定指标)的,对该单位工程投标报价进行异常低价评审;投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明,并提供降低工程造价的相关证明资料(不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面);同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

(3) 以下情形不得作为异常低价投标说明的依据:

- a. 机械、材料自有或闲置;
- b. 自有弃土场土源或与临近项目签订的土方倒运协议;
- c. 人员闲置;
- d. 亏本让利;
- e. 企业市场拓展或品牌宣传;
- f. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的;
- g. 类似项目业绩;
- h. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

(4) 评审标准:评标委员会对通过评审的异常低价中标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估,并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定(按少数服从多数的原则)其存在履约及质量安全风险的,评标委员会应否决其投标。

3.7 投标文件的澄清、说明或补正

3.7.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.7.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.8 评标结果

3.8.1 除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排列顺序。

3.8.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容:

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 评分比较一览表；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明事项纪要。

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____总价合同_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安

全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：_____（公章）
章)

承包人：_____（公

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)中通用合同条款。上述资料由投标人自行准备。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同履行过程中双方就有关工程洽商、变更达成的书面协议等；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：详见监理合同；

资质类别和等级：详见监理合同；

联系电话：详见监理合同；

电子信箱：详见监理合同；

通信地址：详见监理合同。

1.1.2.5 设计人：

名 称：详见设计合同；

资质类别和等级：详见设计合同；

联系电话：详见设计合同；

电子信箱：详见设计合同；

通信地址：详见设计合同。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： / 。

1.1.3.9 永久占地包括： 本项目新建正式工程所有内容 。

1.1.3.10 临时占地包括： 为满足本项目建设配套的临时设施 。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》《合肥市公共资源交易管理条例》《合肥市住宅工程质量通病防治导则》、《合肥市扬尘污染防治管理办法》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括： 国家、地方现行的各专业施工及验收规范、建设工程质量检验评定标准、有关的技术标准以及施工图所示的有关图集、标准（国

家与地方不一致处，按高标准执行）。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：本条款不采用；

发包人提供国外标准、规范的份数：本条款不采用；

发包人提供国外标准、规范的名称：本条款不采用。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1. 本合同协议书；2. 中标通知书；3. 本合同专用条款及补充条款；4. 投标书及其附件；5. 本合同通用条款；6. 技术标准和要求；7. 图纸；8. 已标价工程量清单；9. 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前提供；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 4 套（含竣工图 4 套），不足的由承包人自行复制，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：发包人提供本工程承包工作范围所含全专业施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：满足国家、行业、安徽省、合肥市、高新区、发包人相关规定及流程要求。

承包人提供的文件的期限为：满足国家、行业、安徽省、合肥市、高新区、发包人相关规定及流程要求。（以期限最短的为准）；

承包人提供的文件的数量为：满足国家、行业、安徽省、合肥市、高新区、发包人相关规定及流程要求。（以数量最多的为准）；

承包人提供的文件的形式为：满足国家、行业、安徽省、合肥市、高新区、发包人相关规定及流程要求。

发包人审批承包人文件的期限： / 。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件的保管的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：合肥高新城创建设投资有限公司；

身份证号：_____ / _____；

职 务：_____ 项目负责人 _____；

联系电话：_____ 0551- 65393023 _____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____ 长江西路 2221 号 _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____ 参照岗位职责 _____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____ 开工日期 7 天前 _____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1)将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：施工用水、电、道路以投标时现场踏勘现场为准。施工用电由承包人自行报装并负责架设临时变压器，看护由承包人负责，损坏丢失被盗、由承包人负责，费用已含在合同价款中，由承包人负责从变压器位置接至施工现场，其他需做工作均由承包人负责，费用已含在合同价款中；施工用水由承包人负责报装临时施工水表，看护由承包人负责，损坏丢失被盗由承包人负责，费用已含在合同价款中，由承包人负责从施工水表接至施工现场，其他需做工作均由承包人负责，费用已含在合同价款中；电讯线路由承包人自行解决，费用已含在合同价款中。拆除由承包人负责，相关费用含在合同价（含承包人残值回收）。

(2)施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：①承包人根据投标时现场踏勘情况，负责市政道路至施工场地、及施工场地内临时便道的修建、养护及竣工后恢复场地原状工作，其费用由承包人在措施费中考虑，已包含在合同价款中。②便道修建标准：从市政道路到现场以及现场施工道路、材料堆场、现场办公及生活区必须采用商品砼硬化场地，路面宽度为不小于6m。道路边必须设排水沟并铺盖板，排水系统需考虑完善，污水排放要增设化粪池。现场空地、现场办公及生活区需考虑绿化；另外现场主道口和办公区需二块10平方米的彩屏。③承包人负责通道的日常维护至工程完工并无偿提供给其他单位使用。符合合肥市、高新区城管局工地道口设置标准。

(3)水准点与座标控制点交验要求：发包人在开工前3日内进行书面移交并进行现场交验；承包人有义务对发包人提交的原始数据进行复核；若承包人未尽复核义务而造成不良后果的，其责任由承包人承担，并给予返工一倍经济违约金。

(4)协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、

古树名木的保护工作：1) 承包人负责协调相关单位进行处理施工场地周围地下地上杆管线（含高压线）和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护，因处理或保护而发生的措施费用，已经包含在合同价款内；因保护处理影响工期5日以内的，总工期不予顺延，超过5日的，经发包人签证后工期可以顺延但因此产生的一切费用不予增加。2) 在施工中承包人若对施工场地周围地下杆管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木等发生破坏，除无条件修复外，由此造成的一切不良后果承包人必须承担并按相关产权单位要求做出赔偿。若承包人处理不及时造成相关单位损失或投诉，承包人向发包人赔偿10000元/次的违约金。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不采用。

发包人是否提供支付担保：不采用。

发包人提供支付担保的形式：不采用。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：符合规范要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：全套纸质文件四套（其中，所有竣工图应为新图纸），对应的全套电子文件两套（须档案馆扫描文件、刻光盘 2 份）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担（含档案馆电子档案扫描费用、光盘）。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文件及对应的电子文件（光盘）。

(10) 承包人应履行的其他义务：每月 20 日提交本月工程报表和下月工程计划表，（报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容，反映存在的问题和应对措施；一式叁份提交发包人）。

承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

①承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人负责，其费用由承包人在措施费中考虑，已包含在合同价款中。

②向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：分别为建设、监理、检测、审计单位提供足够的办公、生活用房，费用已包在合同价款中。

③需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人负责办理，其费用由承包人在措施费中考虑，已包含在合同价款中。

④已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：承包人负责，费用已包含在合同价

款中。

⑤施工场清洁卫生的要求：1)符合合肥市对施工场地文明施工和清洁卫生的有关要求，创示范工地（以招标文件要求为准）。进场后要签订门前三包责任状（包括便道维护、水电管理、维护及保洁等）、临时水电保护协议、渣土管理办法、“三车”整治等文件，由此发生的费用由承包人在措施费中考虑。2) 承包人必须将施工中形成的既有建筑垃圾（包括各种临时设施、设备的基础）运出现场，不得遗弃在发包人用地土地范围内及周边用地范围内且必须做复绿处理，否则，若发现一次，按每立方垃圾 500 元对承包人追究违约赔偿。

双方约定承包人应做的其他工作：

①在施工红线范围内，施工行为均不应对公众的便利、公用道路，及他人财产产生不必要及不适当的干扰。

②承包人应按安全施工管理有关规定，配备安全管理机构，配备合格的安管人员，负责处理全体工作人员和劳务人员的安全保护和防止事故等问题

③承包人不得拖欠民工工资，若项目实施过程中，因施工单位自身原因未按合肥市政府及发包人的有关规定做好农民工工资发放工作而导致农民工上访，则按照农民工至委托建人单位或现场驻点上访一次处赔偿违约金2万元整，至发包人单位所在地上访一次处违约金4万元整，至市政府上访一次处违约金8万元整，至省政府上解除合同并清除出场等措施。

④约定承包人应做的其他工作：

(1) 提供工程实施中的影像数据。

(2) 建筑工程工伤保险费自行缴纳；

(3) 竣工验收前，承包人须无条件配合监理单位完成项目结构安全鉴定和建设单位委托的专业验房等工作；

(4) 由于住宅性质的特殊分配，必须无条件服从分房小组安排

(5) 其余另行协商。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：履行招标文件及合同范围内规定的所有承包人权利和义务。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：①项目经理、项目副经理驻场时间每月不少于 22 天，每天在岗工作时间不得少于 8 小时，现场履行考勤管理。②发包人、监理人有权根据项目实施情况，要求项目经理、项目副经理增加在岗时间，相关费用已包含在合同价中。③若项目经理、项目副经理出勤天数、在岗时间不满足合同约定的，承包人须支付发包人 1000 元/次的违约金，并承担由此造成的一切后果。④若项目经理、项目副经理未按要求增加在岗时间的（特殊情况可报发包人同意，但须委托临时代行其职责人员），承包人须支付发包人 500 元/次的违约金，并承担由此造成的一切后果。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人承担由此造成的一切后果。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人须支付发包人 1000 元/次的违约金，并承担由此造成的一切后果。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人不得擅自更换投标时所报项目经理，否则发包人有权终止合同，由此造成的损失，承包人自行承担并赔偿全部损失。确需更换时，须提前 28 天通知发包人，并征得发包人同意，更换后人员不得低于原项目经理的资质和技术水平，同时向发包人支付违约金 30 万元/人次。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人可根据项目经理的履约情况决定是否需要更换项目经理，若承包人无正当理由拒绝更换项目经理，则承包人须支付发包人违约金 30 万元/人次，且发包人有权解除合同，由此造成的一切后果由承包人承担。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：中标通知书下发后七日内，且承包人须提供人员（须与投标人员一致）任命书报至发包人。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人可根据主要施工管理人员的履约情况决定是否需要更换或增加相关人员，若承包人无正当理由拒绝更换或增加的，则承包人须支付发包人违约金 1 万元/人次，并承担由此造成的

一切后果。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换投标时所报技术负责人、安全员，确需更换时，须提前 28 天通知发包人，并征得发包人同意，更换后人员不得低于原人员的资质和技术水平，同时向发包人支付违约金，项目技术负责人为 5 万元/人次，现场技术负责人为 3 万元/人次，安全员 2 万元/人次。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人须支付发包人违约金（技术负责人、安全员为 500 元/人次），并承担由此造成的一切后果。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：承包人资质承接范围内可实施的工程内容严禁分包。

主体结构、关键性工作的范围：承包人资质承接范围内可实施的工程内容。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：承包人资质承接范围外的工程内容，承包人如需专业分包，分包项目、内容（如桩基、基坑支护、消防、装饰装修等）及分包单位相应资质必须经监理单位及发包人审批同意认可后方可实施。

其他关于分包的约定：执行通用条款。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人提供履约保证金的形式：银行转账或银行电汇或银行保函或担保机构担保或保证保险。

履约保证金的金额：中标合同金额的 2%。

履约保证金提交期限的要求：签订合同前。

履约保证金退还时限：履约保证金的所有付款（退还保函及现金）均不计利息。退还日期为履约保证金有效期满 7 日内（最迟不得超过项目竣工验收合格后 28 天内退还）

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：执行监理合同。

关于监理人的监理权限：执行监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人负责为监理人提供足够的施工现场办公场所、生活场所，费用已包在合同价款中。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：详见监理合同；

职务：详见监理合同；

监理工程师执业资格证书号：详见监理合同；

联系电话：详见监理合同；

电子信箱：详见监理合同；

通信地址：详见监理合同；

关于监理人的其他约定：详见监理合同。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) /；

(2) /；

(3) /。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款，通知监理人的同时须通知发包人。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无安全事故。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人负责施工场地范围内（含生活区）的

治安保卫责任，承包人须与项目所在地辖区派出所签订治安保卫协议，费用已包含在合同价中。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人负责编制，监理人负责审批，报发包人备案。

6.1.5 文明施工合同当事人对文明施工的要求：符合安徽省、合肥市、高新区安全施工、文明创建、扬尘治理等相关规定及要求，其他达标、示范工地等要求详见投标人须知前附表。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：详见补充条款。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后14天内，但最迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组织设计后7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前7天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天内。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：执行通用条款

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：节点工期每延期一天，处以 1000 元/天的违约金；总工期每延期竣工一天，承包人支付发包人合同价款的万分之二的违约金；工程延期 28 天以上的部分，每天按合同价款万分之五向发包人支付违约金；延期竣工 56 天以上的，发包人有权解除合同，并追究连带损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金最高限额为合同价款的 4%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____/_____；
- (2) _____/_____；
- (3) _____/_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：不采用。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：

(1) 材料按照总价的 / %计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗））；设备按照总价的 / %计取保管费；保管费仅计取税金。

(2) 到货时间与《发包人供应材料设备一览表》不一致的，保管费用不予调整。

(3) 开工前承包人提交材料需求明细计划；每种材料进场批次不超过 2 批。

(4) 发包人按照承包人提交的计划供应材料；当材料出现短缺时，承包人必须至少提前一周以书面通知发包人；

(5) 发包人供应的材料由承包人负责按相关规定检验，合格后方可用于工程；承包人未按规定检验造成的后果由承包人负责。

(6) 发包人供应材料的检验检测费用由承包人在合同价款的投标报价中考虑，不再另行计取；若发包人自行检验的，须提供检验报告，检验费用从合同价款中扣除。

(7) 因承包人计划不周造成增加费用由承包人承担，工期不予顺延。

(8) 因承包人原因造成发包人供应材料超供的，如不能退货，该部分材料归承包人所有，其价款由发包人直接从工程款中扣除，承包人另赔偿发包人材料价款 / % 作为管理费用；可以退货的，退货产生的费用由承包人承担，承包人另赔偿发包人材料价款 / % 作为管理费用。

(9) 发包人供应的材料数量为图纸用量。

(10) 发包人材料供应不及时影响关键线路工程施工的，工期顺延。

(11) 发包人供应的材料进入现场即视为供应到位，由承包人负责卸货入库等其他工作，费用由承包人在合同价款中考虑，不再另行计取。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：
执行通用条款。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 承包人承担 。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 执行通用条款 。

施工现场需要配备的试验设备： 执行通用条款 。

施工现场需要具备的其他试验条件： 执行通用条款 。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 执行通用条款 。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 发包人提出的变更要求，承包人须无条件执行；单项变更增加金额在 2000 元以内的不予办理 。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.4.1.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下

列规定调整：

(1) 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；但对于投标报价中分部分项工程项目单价高于最高投标限价（招标控制价）相应子目单价的清单项目，工程量增加幅度超过本项目工程数量 15%（不含 15%）的，超过 15% 的增加部分工程量的单价按最高投标限价（招标控制价）相应子目单价与投标优惠率同比下浮，确定工程变更单价，作为结算的依据；对于投标报价中分部分项工程项目单价低于最高投标限价（招标控制价）相应子目单价的 30%（含 30%）的清单项目，工程量减少幅度超过本项目工程数量 15%（不含 15%）的，超过 15% 的减少部分工程量的单价按最高投标限价（招标控制价）相应子目单价与投标优惠率同比下浮，确定工程变更单价，作为结算的依据；

(2) 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出变更工程项目的单价；

(4) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价缺价的，应由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出变更工程项目的单价，作为结算的依据；

10.4.1.2 工程变更引起施工方案改变并使措施项目发生变化时，承包人提出调整措施项目费的，应事前将拟实施的方案提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。拟实施的方案经发承包双方确认后执行，并应按照下列规定调整措施项目费：

1、安全文明施工费应按照实际发生变化的措施项目依据原招标文件规定的费率计算；

2、按照单价计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目，按本合同专业条款第 10.4.1.1 条计算；

3、按总价（或系数）计算的措施项目费，应按照实际发生变化的措施项目和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出新的措施项目费，作为结算的依据；

4、如果承包人未事前将拟实施的方案提交给发包人确认，则应视为工程变更不引起措施项目费的调整或承包人放弃调整措施项目费的权利。

10.4.1.3 由于拆迁、土地等发包人原因造成中标人无法进场并项目甩项的，按投

标价格扣除相应未施工工程量费用，本条款与上述条款交叉的，按本条款执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不采用。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 6：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定，并按相关规定在安徽合肥公共资源交易中心进行二次招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：执行通用条款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：钢筋、混凝土、预拌砂浆，具体调整范围详见《可调整价差主要材料一览表》中约定的可调整价差主要材料）。

(1) 可调价材料的风险系数为 5%，在约定的风险系数范围内材料评审价不予调整；如超出约定的风险系数，超出部分据实调整，按相关文件执行。

(2) 除可调价材料：钢筋、混凝土、预拌砂浆 以外，其他材料价格在施工过程中一律不予调整。承包人承担可调整的材料价格波动市场风险幅度为±5%。当材料价格涨跌幅度小于等于承包人承担的市场风险幅度时，其价差不予调整，风险由承包人承担；当涨跌幅度大于承包人承担的市场风险幅度时，超出部分的价差可以调整，调增部分由发包人承担，调减部分由承包人承担。

(3) 可调整主要材料价差调整周期为：以发包人及监理人共同批准的实际施工工期中相应材料使用时间为调整周期。

(4) 可调整的材料价差调整计算方法的约定：经发承包双方确认材料价格为价差调整周期内的《合肥建设工程市场价格信息》中发布的各期材料信息价（或发承包

双方共同确定的材料价格)算术平均值, 设为 A; 编制最高投标限价中采用《合肥建设工程市场价格信息》中的材料基准单价为 B; 投标人投标报价中的材料投标单价为 C; 承包人应承担的风险幅度为 D。

①人工、材料价格上涨达到可以调整幅度时, 其计算公式为: 材料结算单价 = $A - \text{Max}(B, C) \times (1+D) + C$;

②人工、材料价格下跌达到可以调整幅度时, 其计算公式为: 材料结算单价 = $A - \text{Min}(B, C) \times (1-D) + C$;

(5) 因承包人原因导致工期延误的, 计划进度日期后续工程的材料价格, 应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较低者。因非承包人原因导致工期延误的, 计划进度日期后续工程的材料价格, 应采用计划进度日期与实际进度日期两者的较高者。

(6) 材料价差调整费用只计取税金, 不再计取其他费用。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: _____ / _____。

风险费用的计算方法: _____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法: _____ / _____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围: 除政策性调整、不可抗力以及本合同专用条件第 11.1 条约定以外的其它风险, 均不调整。

风险费用的计算方法: 承包人在投标报价时已经考虑, 不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法: 市场价格波动引起的调整。

3、其他价格方式: _____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额: 不采用。

预付款支付期限: 不采用。

预付款扣回的方式: 不采用。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限: 不采用。

预付款担保的形式为: 不采用。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则: 按招标工程量清单及最高投标限价(招标控制价)所采用的工

工程开工后第一个月支付工资性工程进度款起，分3月扣回工资性工程预付款。

(4) 发包人于每月25日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(5) 承包人每月25日前上报本工程农民工工资清单，每月10日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(6) 工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不采用。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后按照发包人要求完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：不采用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

(3) 其他方式:_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:_____。

关于质量保证金的补充约定:_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为:_____执行《工程质量保修书》规定_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 按质量保修书要求。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____/_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任:
/_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 工期顺延,费用不增加。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: /_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: _____/_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 工期顺延,费用不增加_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任: /_____。

(7) 其他: 双方协商解决_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满__ / __天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因承包人原因造成工程质量不合格的，承包人应无条件修复达到合同约定的质量标准。发生该条违约时，发包人有权停止支付所有工程款项，不退还履约担保。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：（1）出现死亡或2人以上重伤的安全事故，发包人有权解除合同；（2）根据《工程质量管理条例》，出现严重质量事故，发包人有权解除合同。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：后期进场单位无偿使用。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：∟。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后__ / __天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向 合肥 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 发包人所在地 人民法院起诉。

21. 补充条款

本补充条款及招标文件相关要求是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 发包人委派的发包人代表或监理发包人代表（以下简称“发包人代表”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

21.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

21.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前7天通知承包人。

21.1.5 承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 承包人委派 项目经理或其书面授权人为 经办人，负责工程施工过程中来往文件接收传递。

21.1.7 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.1.8 承包人应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动

乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.9 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.10 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

21.1.11 承包人更换项目经理的，须提前28天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人30万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

21.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向发包人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.2.4 如果发包人采纳承包人的建议节省了工程费用，将给予承包人节约费用适当比例的奖励。

21.2.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、寿命、以及运营效率等方面为发包人带来的潜在损失。

21.2.6 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.8 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

21.3.1 承包人进行工程分包的，应遵守相关规定，发包人视其为承包人自行施工的工程；发包人代表对分包的同意或批准并不解除承包人的任何责任，也不代表发包人对此承担任何责任。

21.3.2 发包人分包的专业工程范围如下：

(1) _____ / _____ (2) _____ / _____

21.3.3 发包人通过招标方式选择专业工程分包施工单位，承包人参与分包工程的

招标，认可招标结果，总分包管理费指的是承包人作为本工程的总承包单位在施工过程中，承包人对指定专业承包工程和指定专业承包人实施管理而发生的费用，承包人必须管理协调指定专业承包人的安全、文明施工、进度、运输、仓储、住宿（在建建筑物内不允许住人）等方面的工作，及时提供满足施工下一工序的工作面。总分包配合费是指施工过程中给承包人配合的费用，包括指定分包人给承包人现有设施所需支付的费用，该费用由指定承包人直接支付给总承包人，总分包配合费以指定专业工程的合同价为计费基础。

21.3.4 发包人支付给承包人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的____%作为总承包服务配合费用，承包人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

- （1）提供工地内垂直运输设备（如塔吊、施工电梯、井架等）。
- （2）通道与场地，负责安排作业面及作业时间。承包人须在现场设置工程会议室1间，应满足承包人自己工程会议的需要，并配备配套会议桌椅及空调设备等，该费用含在相关报价内；
- （3）为指定专业承包人提供现场临时办公室、仓储地点、卸货点等。
- （4）承包人负责向发包人指定承包人及时提供施工及生活用水、用电及其调试所需水电接口；从配电箱引出的分电箱由指定承包人自行解决，指定承包人的施工及生活用水、用电及其调试所需水电费用由指定承包人自行负责。
- （5）承包人负责及时向指定承包人提供标高、定位点线等。
- （6）承包人设置于现场已有的起重机械或人货电梯，指定承包人可以在承包人的协调下使用，地面或楼面的水平运输由指定承包人自行解决。为工程设备的安装就位，如承包人现有的起重机械或者机具设备无法满足需要而需另外制订方案，原则上由指定承包人自行承担，或者由其再委托承包人。
- （7）承包人及时清运指定承包人在现场指定的垃圾堆放点的施工垃圾。
- （8）承包人负责提供现有的内外脚手架的使用，满足指定承包人施工要求（比如大厅满堂红脚手架，保留到精装修结束为止。
- （9）承包人负责编制总承包范围内的六套竣工图（须设计院签字、盖章确认）和竣工图CAD电子文件，及总承包范围和发包人指定专业承包范围内的所有桥架管线综合布线图的绘制。
- （10）承包人须协调好所承包项目与各指定承包人承包工程的施工顺序，如存在管线等安装位置矛盾等问题，各单位不能擅自施工，须协调变更设计后方可施工，否则，已施工完管线等的拆除、报废等费用由擅自施工方自行承担。

(11) 竣工验收资料由总承包人统一移交相关部门。

21.3.5配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由承包人施工或总包，但与承包人的工程有一定联系，需要承包人配合的工程；配合工程包括但不限于以下内容：

- (1) 供热、燃气、供水、供电、智能化、弱电、绿化等；
- (2) 招标文件具体约定的其它配合工程。

21.3.6对于配合工程，承包人承担配合工作的配合费用，此费用由承包人自行报价，结算时不作调整。承包人不得向配合工程的承包人收取其他费用；承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程。

21.3.7凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向甲方提出书面联系单，经甲方同意，并签字后方可施工。

21.4竣工结算

21.4.1承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2对于承包人提交的工程竣工结算，由监理人及发包人工程师进行初审，再由发包人委托中介机构进行审核，最后经审计部门审定后的价款作为工程结算价款支付的依据。

21.4.3承包人提交的工程竣工结算进行审核的前提条件：

- (1) 工程竣工验收合格，并完成竣工验收备案手续（因发包人资料不全的除外）。
- (2) 发包人提交完整、真实、有效的结算资料。
- (3) 工程已完好地移交发包人。
- (4) 工程无重大遗留问题。

21.4.4承包人必须在工程竣工验收合格后2个月内提交完整的结算资料，每超期一天处以200元的违约金，并停付剩余工程款，超过六月不报的将自愿接受结算无限期的推迟。审核开始后发包人将不再接受新的结算资料，因资料不全造成的后果由承包人承担；承包人提交的结算资料包括但不限于以下内容：

- (1) 招标、投标文件资料。
- (2) 施工合同、分包合同、补充协议。
- (3) 双方确认的工程量清单及合同价。
- (4) 地质报告、全套竣工图纸。
- (5) 技术交底、图纸会审、设计单位根据图纸审查意见所作的修改。

- (6) 设计变更、技术核定、签证资料。
- (7) 经批准的施工组织设计、专项技术方案；形象进度计划，实际形象进度。
- (8) 承包人编制的工程结算书。
- (9) 甲供材料交接清单；主材分析表。
- (10) 发包人付款明细表。
- (11) 竣工验收报告、竣工备案手续、工程移交证书。
- (12) 中标通知书。
- (13) 投标报价光盘。
- (14) 工程影像、图片及其他相关资料。

以上资料应为原件，因原件有限只能提供复印件的，应加盖项目部印章，由项目经理签字，并注明原件所在。

21. 4. 5 承包人必须保证所提交的结算资料真实，若发现承包人提交虚假结算资料（含未实施的实体工程量）的，审核开始的时间自发现该资料为虚假资料之日起顺延30日后重新开始计算，并在结算中按虚假资料结算价格的两倍扣除。

21. 4. 6 发包人提供的与工程有关的资料也是结算审核依据；与承包人提供的资料有冲突的，审核人员可以通过现场查勘或工程师的证明进行取舍。

21. 4. 7 竣工结算审核的时限：

(1) 发包人在收到承包人提交完整的竣工结算资料后90日内向承包人反馈工程结算初步审核结果；因承包人不配合结算审核工作的，审核时间顺延。

(2) 发包人未在规定期限内出具初步审核结果，经承包人书面催告后14日内仍未能提供的，视同认可发包人递交的结算书。

(3) 承包人对审核结果有异议的应于7日内一次性书面提出，否则视为认可。

(4) 就承包人提出的异议，由双方在28日内协商解决；经双方协商仍未能解决的争议，执行本合同专用条款第20. 4条。

(5) 对审核结果无异议的，审核定案表经双方签字确认，审核方出具审核报告。

(6) 审核报告出版后双方再提出异议均不被接受。

21. 4. 8 本项目严格执行合政〔2018〕16号文及高新区《关于印发合肥高新区政府投资建设项目审计管理暂行办法的通知》（合高管〔2020〕9号）文件要求，加强对工程投资的有效控制，防止高估冒算，承包人提交工程结算应遵循诚信原则，若 $20\% \geq (A-B)/B \geq 10\%$ 时（其中：A指送审的工程结算总造价，B指审定工程结算总造价），承包人承担超过10%审减部分的审计费用，发包人在支付工程款时直接予以扣除。若 $(A-B)/B > 20\%$ 时，承包人除承担全部编审结算费用外，另追加全部审

减部分审计费用2倍的违约金，发包人在支付工程款时直接予以扣除。

21.4.9水电费的结算：

(1) 承包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时拆除。

(2) 承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时不再另行计取水电费在结算价（税前）。

(3) 因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.10分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.4.11对于发包人提供的工程量清单中单项子目工程量的误差，承包人在招标文件规定的截止日期前提出异议未被发包人接受，但事后被证明异议的实质性内容是正确的，其工程量可以调整，但只调整单项子目工程量误差超出3%以外的部分。本条仅针对该单项子目造价占合同价款3%以上的情况。

21.4.12对于发包人提供的工程量清单中的单项子目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

21.5农民工工资保障

21.5.1 承包商应保证每月足额发放民工工资，不得随意克扣，工程竣工后，民工工资要由承包方发放完毕，若出现拖欠民工工资投诉事件，一经查实，经相关部门批准后，施工单位两年内不准参与发包人的任何工程投标。

21.5.2 承包方在工程开工前要提交民工使用表及民工工资汇总表。农民工工资须采用经发包人认可的农民工实名制管理系统。

21.5.3 农民工工资保障金按照合劳社秘【2007】96号文的规定执行。

21.5.4严格执行合肥高新城创建投资有限公司（重点工程管理中心）共管账户（工程款、农民工工资）资金使用监管办法（试行）

21.5.4.1、实行资金监管项目的合同签订施工总承包工程在银行设立专户后，须与发包人、银行签订三方监管协议，明确以下条款：

(1) 发包人有权检查付至专户资金使用情况；

(2) 承包人须向发包人、银行提供共管账户使用审批表，明确资金用途。

21.5.4.2、实行资金监管项目的资金使用要求

(1)项目启动前，项目总承包单位须向我司书面提供该项目资金审批负责人、

具体经办人员的授权书及身份证复印件、联系电话（即公司法人、项目经理、财务负责人）。

（2）工程承包单位在使用共管资金时须先向监理单位申报，主要包括本月工程必须支付的大型材料费、设备费、人工工资、农民工工资等。监理单位须审核项目合同、材料进货单、农民工花名册（原件），留存复印件备查。工程款与农民工工资须分开上报，原则先支付农民工工资，再支付材料款等。

（3）农民工工资审批表按照（合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见的通知）精神要求办理。在首次发放农民工工资前，需提供该项目农民工花名册（附身份证复印件及办理银行卡明细表），监理单位负责审核花名册。同时按月做农民工工资审核清单，发放后须在项目工地公示。审批表需项目总承包单位法人、监理单位总监、我司共同审批、签章。

（4）工程款审批表需列明支付明细（单位名称、账号、开户行、联系人、电话），审批表需项目总承包单位、监理单位、我司共同审批、签章。同时附合同、材料入库单（对账单）、完税证明、收据、授权书等复印件。合同必须正规文本，项目总承包单位盖公章、法人签字；材料入库单（对账单）须有监理单位盖章，总监签字；授权书需有总承包单位法人签字、公章。

（5）实行资金监管的项目，在项目建设过程中，经查实，有提供虚假合同、农民工花名册，且挪用、占用、套用资金等违规行为，我司可暂停支付工程进度款，处以1-5万元的违约罚款，并责令限期整改，追回项目资金；同时追究监理单位的违规责任，处以0.5-2万元的违约金。发生三次上述情况，除按上述条款外，并没收承包人、监理单位的履约保证金（或保函），上报建设行政主管部门。

（6）实行资金监管的项目，在项目建设过程中，未按实支付现场实际材料供应商货款和现场实际农民工工资，导致欠款的，发生一次按所欠金额支付违约金；所欠金额数额巨大，并造成恶劣影响的，除按所欠金额支付违约金外，并上报建设行政主管部门。

21.6、承包人项目人员管理：

承包人不得擅自更换项目经理，否则发包人有权报相关部门批准后终止合同。由此造成的损失，承包人自行承担并赔偿可能给发包人造成的损失。如须更换，须提前 28 天通知发包人，征得发包人同意，并且向发包人支付 30 万元违约金后方可更换，更换后的项目经理资历、水平不得降低。否则视为违约，发包人有权中止合同。

项目经理须常驻现场办公，由业主方负责考勤，每月不得少于 22 天，若发生少于 22 天，但多于 10 天以上的，当月工程进度款按 50% 支付；少于 10 天的拒付当月进度工程款，并对承包人处以拾万元违约金，视其整改情况直至责令退场，并保留进一步追究承包人经济责任的权利。

承包人在施工现场应成立项目部，承包人必须委派一名公司分管生产的副总负责整个项目的总协调，公司质量、安全部门定期对施工现场巡检；如业主因工程问题要求承包公司负责人到现场，无特殊原因必须到场，连续两次不到的，业主有权处违约金并要求承包人无条件退场。

承包人不服从发包人和监理正常工作安排的、对抗发包人和监理正当工作要求或进行消极抵制的、以不合理要求未被认可或个别存在争议问题暂不能达成协议为由消极怠工的、刁难协作单位的，出现此类问题发包人通告承包人一周后仍不能切实转变的可被要求清场。

21.7、项目管理办法

项目建设过程中应遵守国家、省、市现行的有关工程建设的各项法律、法规和规定，服从高新城创公司的现场具体管理。在工程施工中，承包人、发包人双方均应加强对工程质量、安全、进度的管理。发包人委托质监部门、造价咨询机构对工程实行全程监控，承包人应主动接受有关部门对工程工期、质量、安全的监管。承包人不得将工程进行非法转包。

承包人严格按照双方约定的工期、质量、安全条款组织施工，按期交付合格工程。承包人应在图纸会审前仔细熟悉图纸，发现图纸问题并在图纸会审会议上解决。其后施工过程中如出现因图纸问题导致工期滞后，施工单位自行采取有效措施，所发生的一切费用由承包人自行承担。

现场出现安全事故，发包人视情节轻重处以违约金，甚至解除合同，且承包人必须无偿并妥善进行事故处理。

在施工过程中必须对已完成的雨污水、供水、供电、通讯光缆、燃气、道路、绿化等进行摸排定位，做好施工范围内一切成品的保护工作，一旦出现损坏必须由承包方无条件修复。

为施工单位生产所提供临时水电设施在施工期间由施工单位负责看护，如发生偷盗或损坏，由施工单位负责。

经济签证在事实发生后14日内办结，因承包人原因未予办结的，逾期不予办理，视为施工单位放弃。

承包人在工程竣工交付使用后，在保修期间内，应组织维修队伍报建设单位备

案，发生维修情况时，24小时内到场维修，并确保及时维修完成，否则发包人有权安排维修队伍进行维修，费用在质保金内进行双倍扣除。

按照招标文件工期、质量等要求，确保一次性通过竣工验收，否则予以工程合同价2%的违约金。

实行工程质量返工一倍经济违约金制度，经济违约金由总监理工程师签署，发包人派驻的工程师确认后，于7日内缴纳，逾期不交的，在工程结算中加倍扣除此费用，同时承包人承担发包人委托第三方见证检测质量不合格的检测费用。承包人必须按监理通知要求立即整改，监理通知再次对同一问题下发的，视为承包人违约，处以1万元违约金，承包人拒不执行监理通知及指令的，发包人提请相关部门对承包人进行行政处罚。

施工单位施工和暂设区域达标、示范工地等要求必须符合招标文件中要求，符合合肥高新区《市政工程扬尘治理及文明创建实施办法（暂行）》的安全文明施工要求。发包人将根据承包人按省、市及高新区安全文明施工相关规定的具体落实及实际投入情况按实结算合同价中安全文明施工相关费用。

注：所有的违约金以监理单位和发包人的“违约赔偿通知单”为依据，承包人接到通知单后应在七个工作日内以现金的形式缴纳到发包人处，否则在工程款中按双倍扣除。所有的违约金均不予返还。

21.8. 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告2016年第17号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。

21.9、安全文明管理规定：

根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》和国务院《建设工程安全管理条例》、《安徽省安全生产条例》、《安徽省建设工程安全管理办法》等有关法律、法规，结合现行安徽省、合肥市“双示范”和高新区对工程安全监管的要求，为预防房屋建筑工程生产安全事故的发生，保障施工人员的安全和健康，提高施工管理水平，实现安全检查工作的标准化，制定本制度。

第一章 施工现场安全管理

一、安全管理检查评定保证项目应包括：安全生产责任制、施工组织设计及专项施工方案、安全技术交底、安全检查、安全教育、应急救援。一般项目应包括：分包单位安全管理、持证上岗、生产安全事故处理、安全标志。

二、施工单位安全管理保证项目的检查评定应符合下列规定：

1、安全生产责任制

1.1、工程项目部应建立以项目经理为第一责任人的各级管理人员安全生产责任制；

1.2、安全生产责任制应经责任人签字确认；

1.3、工程项目部应有各工种安全技术操作规程；

1.4、工程项目部应按规定配备专职安全员；

1.5、对施工单位实行经济承包的工程项目，承包合同中应有安全生产考核指标；

1.6、工程项目部应制定安全生产资金保障制度；

1.7、按安全生产资金保障制度，应编制安全资金使用计划，并应按计划实施；

1.8、工程项目部应制定以伤亡事故控制、现场安全达标、文明施工为主要内容的安全生产管理目标；

1.9、按安全生产管理目标和项目管理人员的安全生产责任制，应进行安全生产责任目标分解；

1.10、应建立对安全生产责任制和责任目标的考核制度；

1.11、按考核制度，应对项目管理人员定期进行考核。

2、施工组织设计及专项施工方案

2.1、工程项目部在施工前应编制施工组织设计，施工组织设计应针对工程特点、施工工艺制定安全技术措施；

2.2、危险性较大的分部分项工程应按规定编制安全专项施工方案，专项施工方案应有针对性，并按有关规定进行设计计算；

2.3、超过一定规模危险性较大的分部分项工程，施工单位应组织专家对专项施工方案进行论证；

2.4、施工组织设计、安全专项施工方案，应由有关部门审核，施工单位技术负责人、监理单位项目总监批准；

2.5、工程项目部应按施工组织设计、专项施工方案组织实施。

3、安全技术交底

3.1、施工负责人在分派生产任务时，应对相关管理人员、施工作业人员进行书面安全技术交底；

3.2、安全技术交底应按施工工序、施工部位、施工栋号分部分项进行；

3.3、安全技术交底应结合施工作业场所状况、特点、工序，对危险因素、施工方案、规范标准、操作规程和应急措施进行交底；

3.4、安全技术交底应由交底人、被交底人、专职安全员进行签字确认。

4、安全检查

4.1、工程项目部应建立安全检查制度；

4.2、安全检查应由项目负责人组织，专职安全员及相关专业人员参加，定期进行并填写检查记录；

4.3、对检查中发现的事故隐患应下达隐患整改通知单，定人、定时间、定措施进行整改。重大事故隐患整改后，应由相关部门组织复查。

5、安全教育

5.1、工程项目部应建立安全教育培训制度；

5.2、当施工人员入场时，工程项目部应组织进行以国家安全法律法规、企业安全制度、施工现场安全管理规定及各工种安全技术操作规程为主要内容的三级安全教育和培训考核；

5.3、当施工人员变换工种或采用新技术、新工艺、新设备、新材料施工时，应进行安全教育和培训；

5.4、施工管理人员、专职安全员每年度应进行安全教育和培训考核。

6、应急救援

6.1、工程项目部应针对工程特点，进行重大危险源的辨识。应制定防触电、防坍塌、防高处坠落、防起重及机械伤害、防火灾、防物体打击等专项应急救援预案，并对施工现场易发生重大安全事故的部位、环节进行监控；

6.2、施工现场应建立应急救援组织，培训、配备应急救援人员，定期组织员工进行应急救援演练；

6.3、按应急救援预案要求，应配备应急救援器材和设备。

三、施工单位安全管理一般项目的检查评定应符合下列规定：

1、分包单位安全管理

1.1、总包单位应对承揽分包工程的分包单位进行资质、安全生产许可证和有关人员安全生产资格的审查；

1.2、当总包单位与分包单位签订分包合同时，应签订安全生产协议书，明确双方的安全责任；

1.3、分包单位应按规定建立安全机构，配备专职安全员。

2、持证上岗

2.1、从事建筑施工的项目经理、专职安全员和特种作业人员，必须经行业主管部门培训考核合格，取得相应资格证书，方可上岗作业；

2.2、项目经理、专职安全员和特种作业人员应持证上岗。

3、生产安全事故处理

- 3.1、当施工现场发生生产安全事故时，施工单位应按规定及时报告；
- 3.2、施工单位应按规定对生产安全事故进行调查分析，制定防范措施；
- 3.3、应依法为施工作业人员办理保险。

4、安全标志

- 4.1、施工现场入口处及主要施工区域、危险部位应设置相应的安全警示标志牌；
- 4.2、施工现场应绘制安全标志布置图；
- 4.3、应根据工程部位和现场设施的变化，调整安全标志牌设置；
- 4.4、施工现场应设置重大危险源公示牌。

四、公司、项目负责人、监理单位应在例行检查、巡查过程中重点检查施工单位安全管理体系建立及实际执行情况，并督促施工单位就检查出的问题进行有效整改。不整改或整改不及时得，处以停工、约谈施工单位负责人、上报上级主管部门。

第二章 施工现场文明检查

一、文明施工检查评定保证项目应包括：现场围挡、封闭管理、施工场地、材料管理、现场办公与住宿、现场防火。一般项目应包括：综合治理、公示标牌、生活设施、社区服务。

二、文明施工保证项目的检查评定应符合下列规定：

1、现场围挡

- 1.1、市区主要路段的工地应设置高度不小于2.5m的封闭围挡；
- 1.2、一般路段的工地应设置高度不小于1.8m的封闭围挡；
- 1.3、围挡应坚固、稳定、整洁、美观。

2、封闭管理

- 2.1、施工现场进出口应设置大门，并应设置门卫值班室；
- 2.2、应建立门卫职守管理制度，并应配备门卫职守人员；
- 2.3、施工人员进入施工现场应佩戴工作卡；
- 2.4、施工现场出入口应标有企业名称或标识，并应设置车辆冲洗设施。

3、施工场地

- 3.1、施工现场的主要道路及材料加工区地面应进行硬化处理；
- 3.2、施工现场道路应畅通，路面应平整坚实；
- 3.3、施工现场应有防止扬尘措施；
- 3.4、施工现场应设置排水设施，且排水通畅无积水；

3.5、施工现场应有防止泥浆、污水、废水污染环境的措施；

3.6、施工现场应设置专门的吸烟处，严禁随意吸烟；

3.7、温暖季节应有绿化布置。

4、材料管理

4.1、建筑材料、构件、料具应按总平面布局进行码放；

4.2、材料应码放整齐，并应标明名称、规格等；

4.3、施工现场材料码放应采取防火、防锈蚀、防雨等措施；

4.4、建筑物内施工垃圾的清运，应采用器具或管道运输，严禁随意抛掷；

4.5、易燃易爆物品应分类储藏在专用库房内，并应制定防火措施。

5、现场办公与住宿

5.1、施工作业、材料存放区与办公、生活区应划分清晰，并应采取相应的隔离措施；

5.2、在施工程、伙房、库房不得兼做宿舍；

5.3、宿舍、办公用房的防火等级应符合规范要求；

5.4、宿舍应设置可开启式窗户，床铺不得超过2层，通道宽度不应小于0.9m；

5.5、宿舍内住宿人员人均面积不应小于2.5m²，且不得超过16人；

5.6、冬季宿舍内应有采暖和防一氧化碳中毒措施；

5.7、夏季宿舍内应有防暑降温和防蚊蝇措施；

5.8、生活用品应摆放整齐，环境卫生应良好。

6、现场防火

6.1、施工现场应建立消防安全管理制度、制定消防措施；

6.2、施工现场临时用房和作业场所的防火设计应符合规范要求；

6.3、施工现场应设置消防通道、消防水源，并应符合规范要求；

6.4、施工现场灭火器材应保证可靠有效，布局配置应符合规范要求；

6.5、明火作业应履行动火审批手续，配备动火监护人员。

三、文明施工一般项目的检查评定应符合下列规定：

1、综合治理

1.1、生活区内应设置供作业人员学习和娱乐的场所；

1.2、施工现场应建立治安保卫制度、责任分解落实到人；

1.3、施工现场应制定治安防范措施。

2、公示标牌

2.1、大门口处应设置公示标牌，主要内容应包括：工程概况牌、消防保卫牌、

安

全生产牌、文明施工牌、管理人员名单及监督电话牌、施工现场总平面图；

2.2、标牌应规范、整齐、统一；

2.3、施工现场应有安全标语；

2.4、应有宣传栏、读报栏、黑板报。

3、生活设施

3.1、应建立卫生责任制度并落实到人；

3.2、食堂与厕所、垃圾站、有毒有害场所等污染源的距离应符合规范要求；

3.3、食堂必须有卫生许可证，炊事人员必须持身体健康证上岗；

3.4、食堂使用的燃气罐应单独设置存放间，存放间应通风良好，并严禁存放其它物品；

3.5、食堂的卫生环境应良好，且应配备必要的排风、冷藏、消毒、防鼠、防蚊蝇等设施；

3.6、厕所内的设施数量和布局应符合规范要求；

3.7、厕所必须符合卫生要求；

3.8、必须保证现场人员卫生饮水；

3.9、应设置淋浴室，且能满足现场人员需求；

3.10、生活垃圾应装入密闭式容器内，并应及时清理。

4、社区服务

4.1、夜间施工前，必须经批准后方可进行施工；

4.2、施工现场严禁焚烧各类废弃物；

4.3、施工现场应制定防粉尘、防噪音、防光污染等措施；

4.4、应制定施工不扰民措施。

第三章 检查评定标准及相应措施

一、评定标准：

1 优良：

检查评分表无零分，汇总表得分值应在80分及以上。

合肥市“双示范”工地及以上的项目必须达到优良。

2 合格：

检查评分表无零分，汇总表得分值应在80分以下，70分及以上。

3 不合格：

1) 当汇总表得分值不足70分时；

2) 当有一分项检查评分表得零分时。

二、相应措施:

项目负责人每周组织总包单位、监理单位对在建项目进行一次安全管理、文明施工检查, 按附表, 现场评分。

1、合肥市“双示范”工地及以上的项目: 检查评分表无零分, 汇总表得分值应在80分以下, 70分及以上, 处违约金施工单位1000元/次, 监理公司500元/次。

2、当汇总表得分值不足70分时; 当有一分项检查评分表得零分时。处违约金施工单位2000元/次, 监理公司1000元/次。

3、连续两次检查评分合格及以下的, 施工单位、监理公司加倍处违约金。

三、分段检查内容:

1、基础阶段: 安全管理检查评分表检查1—10项,

文明施工检查评分表检查1、2、5、6、7、8、9、10、11项。

其他阶段: 按安全管理检查评分表、文明施工检查评分表检查全查。

附表1:

安全管理检查评分表						
序号	检查项目		扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数
1	保证项目	安全生产责任制	未建立安全生产责任制扣 10 分 安全生产责任制未经责任人签字确认扣 3 分 未制定各工种安全技术操作规程扣 10 分 未按规定配备专职安全员扣 10 分 工程项目部承包合同中未明确安全生产考核指标扣 8 分 未制定安全资金保障制度扣 5 分 未编制安全资金使用计划及实施扣 2~5 分 未制定安全生产管理目标 (伤亡控制、安全达标、文明施工) 扣 5 分 未进行安全责任目标分解的扣 5 分 未建立安全生产责任制、责任目标考核制度扣 5 分 未按考核制度对管理人员定期考核扣 2~5 分	10		
2		施工组织设计	施工组织设计中未制定安全措施扣 10 分 危险性较大的分部分项工程未编制安全专项施工方案, 扣 3~8 分 未按规定对专项方案进行专家论证扣 10 分 施工组织设计、专项方案未经审批扣 10 分 安全措施、专项方案无针对性或缺少设计计算扣 6~8 分 未按方案组织实施扣 5~10 分	10		

3	一般项目	安全技术交底	未采取书面安全技术交底扣 10 分 交底未做到分部分项扣 5 分 交底内容针对性不强扣 3~5 分 交底内容不全面扣 4 分 交底未履行签字手续扣 2~4 分	10		
4		安全检查	未建立安全检查（定期、季节性）制度扣 5 分 未留有定期、季节性安全检查记录扣 5 分 事故隐患的整改未做到定人、定时间、定措施扣 2~6 分 对重大事故隐患改通知书所列项目未按期整改和复查扣 8 分	10		
5		安全教育	未建立安全培训、教育制度扣 10 分 新入场工人未进行三级安全教育和考核扣 10 分 未明确具体安全教育内容扣 6~8 分 变换工种时未进行安全教育扣 10 分 施工管理人员、专职安全员未按规定进行年度培训考核扣 5 分	10		
6		应急预案	未制定安全生产应急预案扣 10 分 未建立应急救援组织、配备救援人员扣 3~6 分 未配置应急救援器材扣 5 分 未进行应急救援演练扣 5 分	10		
7		分包单位安全管理	分包单位资质、资格、分包手续不全或失效扣 10 分 未签定安全生产协议书扣 5 分 分包合同、安全协议书，签字盖章手续不全扣 2~6 分 分包单位未按规定建立安全组织、配备安全员扣 3 分	10		
8		特种作业持证上岗	一人未经培训从事特种作业扣 4 分 一人特种作业人员资格证书未延期复核扣 4 分 一人未持操作证上岗扣 2 分	10		
9	生产安全事故处理	生产安全事故未按规定报告扣 3~5 分 生产安全事故未按规定进行调查分析处理，制定防范措施扣 10 分 未办理工伤保险扣 5 分	10			
10	安全标志	主要施工区域、危险部位、设施未按规定悬挂安全标志扣 5 分 未绘制现场安全标志布置总平面图扣 5 分 未按部位和现场设施的改变调整安全标志设置扣 5 分	10			
检查项目合计				100		

附表2: 文明施工检查评分表

文明施工检查评分表						
序号	检查项目	扣分标准	应得分数	扣减分数	实得分数	
1	保证项目	现场围挡	在市区主要路段的工地周围未设置高于 2.5m 的封闭围挡扣 10 分 一般路段的工地周围未设置高于 1.8m 的封闭围挡扣 10 分 围挡材料不坚固、不稳定、不整洁、不美观扣 5~7 分 围挡没有沿工地四周连续设置扣 3~5 分	10		
2		封闭管理	施工现场出入口未设置大门扣 3 分 未设置门卫室扣 2 分 未设门卫或未建立门卫制度扣 3 分 进入施工现场不佩戴工作卡扣 3 分 施工现场出入口未标有企业名称或标识, 且未设置车辆冲洗设施扣 3 分	10		
3		施工场地	现场主要道路未进行硬化处理扣 5 分 现场道路不畅通、路面不平整坚实扣 5 分 现场作业、运输、存放材料等采取的防尘措施不齐全、不合理扣 5 分 排水设施不齐全或排水不畅通、有积水扣 4 分 未采取防止泥浆、污水、废水外流或堵塞下水道和排水河道措施扣 3 分 未设置吸烟处、随意吸烟扣 2 分 温暖季节未进行绿化布置扣 3 分	10		
4		现场材料	建筑材料、构件、料具不按总平面布局码放扣 4 分 材料布局不合理、堆放不整齐、未标明名称、规格扣 2 分 建筑物内施工垃圾的清运, 未采用合理器具或随意凌空抛掷扣 5 分 未做到完工场地清扣 3 分 易燃易爆物品未采取防护措施或未进行分类存放扣 4 分	10		
5		现场住宿	在建工程、伙房、库房兼做住宿扣 8 分 施工作业区、材料存放区与办公区、生活区不能明显划分扣 6 分 宿舍未设置可开启式窗户扣 4 分 未设置床铺、床铺超过 2 层、使用通铺、未设置通道或人员超编扣 6 分 宿舍未采取保暖和防煤气中毒措施扣 5 分 宿舍未采取消暑和防蚊蝇措施扣 5 分 生活用品摆放混乱、环境不卫生扣 3 分	10		
6		现场防火	未制定消防措施、制度或未配备灭火器材扣 10 分 现场临时设施的材质和选址不符合环保、消防要求扣 8 分 易燃材料随意码放、灭火器材布局、配置不合理或灭火器材失效扣 5 分 未设置消防水源(高层建筑)或不能满足消防要求扣 8 分 未办理动火审批手续或无动火监护人员扣 5 分	10		
7		治安综合治理	生活区未给作业人员设置学习和娱乐场所扣 4 分 未建立治安保卫制度、责任未分解到人扣 3~5 分 治安防范措施不利, 常发生失盗事件扣 3~5 分	8		
8		一般项目	施工现场标牌	大门口处设置的“五牌一图”内容不全、缺一项扣 2 分 标牌不规范、不整齐扣 3 分 未张挂安全标语扣 5 分 未设置宣传栏、读报栏、黑板报扣 4 分	8	
9			生活设施	食堂与厕所、垃圾站、有毒有害场所距离较近扣 6 分 食堂未办理卫生许可证或未办理炊事人员健康证扣 5 分 食堂使用的燃气罐未单独设置存放间或存放间通风条件不好扣 4 分 食堂的卫生环境差、未配备排风、冷藏、隔油池、防鼠等设施扣 4 分 厕所的数量或布局不满足现场人员需求扣 6 分 厕所不符合卫生要求扣 4 分 不能保证现场人员卫生饮水扣 8 分 未设置淋浴室或淋浴室不能满足现场人员需求扣 4 分 未建立卫生责任制度、生活垃圾未装容器或未及时清理扣 3~5 分	8	
10			保健急救	现场未制定相应的应急预案, 或预案实际操作性差扣 6 分 未设置经培训的急救人员或未设置急救器材扣 4 分 未开展卫生防病宣传教育、或未提供必备防护用品扣 4 分 未设置保健医药箱扣 5 分	8	

11	社区服务	夜间未经许可施工扣 8 分 施工现场焚烧各类废弃物扣 8 分 未采取防粉尘、防噪音、防光污染措施扣 5 分 未建立施工不扰民措施扣 5 分	8		
检查项目合计			100		

三、发生下列行为之一，经督促逾期未整改到位或拒不整改的，按如下标准对施工单位予以违约金。

附表3:安全文明施工违约金支付标准（房建）

安全文明施工违约金支付标准（房建）				
序号	检查项目	检查内容	违约金额 (元/条.人.处)	
1	现场环境	封闭施工	施工区是否按要求设置围挡，围挡高度是否满足要求	2000
		标志标牌	施工出入口门楼、“五牌一图”是否按规范要求设置；重大危险源、危险区域是否设置安全警示标志、标牌	5000
		场地硬化	施工现场主要道路、加工区地面是否按照招标文件要求硬化处理；	2000
		“三区”设置	办公区、生活区与作业区是否按规范设置；厨卫等后勤人员是否持证上岗	2000
		现场扬尘	是否设置或采取冲洗等避免扬尘措施	5000
		材料堆放	现场材料是否码放整齐；是否标明名称、规格；是否采取防火、防锈蚀、防雨等措施	5000
		防护用品	防护用品是否有质量保证，是否分发到作业人员并正确使用	5000
		危险作业	六级以上强风、浓雾等恶劣天气，是否进行高空作业	10000
2	安全防护	安全帽、安全带	是否正确佩戴使用安全帽、安全带	2000
		防护器材	密目式安全网、安全平网、安全警示色、警示灯和钢管、盖板、挡脚板、脚手板、防护门等安全防护器材是否符合规范要求	5000
		规范搭设	防护门安装、防护栏杆及安全防护网架设、安全警示色涂装及警示灯安装、盖板和挡脚板固定，以及脚手板铺设等是否符合规范及使用安全要求	5000
		临边洞口	“四口、五临边”是否防护到位	5000
		安全设施	楼梯、上下斜道、安全通道搭设是否符合规范及使用安全要求；通道口、钢筋加工场地等防护棚搭设是否符合规范及安全要求	2000
		临边堆物	临边堆物高度及距离是否符合规范要求，是否堆放有易坠落的钢筋等杂物	10000
3	脚手架	构配件	钢管、扣件、可调托撑、悬挑型钢、斜拉钢丝绳等构配件材质、规格和外观质量是否符合规范及设计要求，是否经过试验检测合格	5000
		结构设计计算	地基承载力、双排脚手架、模板支撑架、落地及悬挑扣件式钢管脚手架、移动式操作平台和钢平台是否经过设计计算，并报审批合格	10000
		支架基础	脚手架基础是否平整、坚实、有排水措施；是否按基础承载力要求进行验收；基础是否下沉或立杆悬空	10000

		接长、连接	杆件的接长方式、不同使用功能支架间的连接、脚手架连墙件的设置是否符合规范要求	5000
		搭设、拆除	各脚手架、支撑架和平台的搭设、拆除是否按规范施工；是否按程序自检、报检和验收	10000
		支架预压	钢管满堂支架是否按规范要求预压，是否形成支架预压报告并验收通过	10000
		架体防护	双排脚手架、模板支撑架、落地及悬挑扣件式钢管脚手架的外立面防护是否符合方案及规范要求；悬挑扣件式钢管脚手架的悬挑层防护，层高较大的脚手架内侧防护是否符合规范要求	10000
		门洞防护	门洞处支架搭设是否符合方案及规范要求，是否设置有防撞击设施	5000
		支架荷载	支架及作业平台顶部的实际荷载是否超过设计规定	5000
		监测、维护	对支架是否有监测、应急和预防不均匀沉降措施；是否有拆除主节点的纵、横向水平杆，纵、横向扫地杆，连墙件等现象；是否在脚手架基础及邻近处进行挖掘作业	10000
		内外架相连接	模板支撑、龙门架料台是否与外脚手架相连接	10000
		与建筑实体间距	外架与建筑实体间距是否符合规范要求；间隙是否封堵或封堵拆除后是否及时恢复	10000
		卸荷钢丝绳及卡扣	悬挑外架及卸料钢平台设置的卸荷钢丝绳及卡扣数量、位置是否符合规范要求	5000
		预埋锚固卡环	悬挑型钢、卸料钢平台预埋锚固卡环数量及设置是否符合规范要求	2000
		其他安全措施	是否有可靠接地、防雷措施；是否有上下垂直立体交叉作业情况；是否有专人看守，设置警戒区域，防拆架时坠物伤人措施	2000
4	临时用电	外电防护	外电线路与在建工程的设备、构筑物、施工机械等是否保证最小安全距离，是否采取防护隔离措施；外电架空线路正下方是否有施工、作业棚、生活设施或构件、架具、材料等杂物	10000
		接零保护及配电保护系统	施工现场是否采用 TN-S 接零保护系统；接地、防雷、保护接零、接地与接地电阻是否符合规范要求	10000
		三级配电、两级漏电保护系统	是否采用三级配电、两级漏电保护系统；配电室及总配电箱，总、分配电箱和开关箱的安装及维护是否符合规范要求；是否违反“一机、一闸、一漏、一箱、一锁”；每台用电设备是否有专用开关箱，是否有“一闸多用”现象	5000
		配电线路	电缆芯线是否根据用电设备的负荷及相数、线数确定；电缆线路的架空或埋地敷设是否符合规范要求；室内配线及用电是否符合规范要求	5000
		自备电源	发电机组使用及维护是否符合规范要求	2000
		安全电压及照明	特殊场所及条件下是否合理使用安全特低电压照明；夜间影响飞机和车辆通行的在建工程及机械设备是否按照规范要求设置红色信号灯及应急自备电源措施	5000
		用电设备	手持电动工具、水泵、交流电焊机、施工升降机、塔式起重机等用电机具、机械是否按照规范要求用电；是否采用手动双向转换开关作为控制电器	5000
		带电作业	带电作业是否实施有效防护	5000

		违章作业	非电工接电作业	10000
		办公、生活用电	办公、生活用房和职工宿舍是否在进线处按照规范要求安装电源箱、漏电保护器和限流保护器	5000
5	起重机械吊装	相关单位	租赁(提供)单位是否有相关资质或安全生产许可证,是否登记备案;检验检测机构是否具有相应资质	10000
		检查验收	汽车吊等起重机械进场是否验收合格;各总成件、零部件、附件及附属装置是否齐全完整、灵敏可靠;吊钩、钢丝绳、卷筒和滑轮、制动器和制动轮、接(卸)料平台、吊篮机构等是否符合相关规范要求;验收合格的起重机械是否挂牌施工	10000
		基础	地基承载力或铺垫措施是否符合要求;基础原材和基础施工是否符合相关标准	10000
		基坑	基坑是否积水	5000
		安拆、验收	吊装设备搭设、拆除作业是否规范;设备安拆告知、检测检验和联合验收等手续是否齐全;检测检验和验收是否合格	10000
		维保	是否有维保合同,是否按规定定期维护保养并有相应记录	10000
		多塔作业	多塔作业安全距离是否符合规范要求	10000
		起重作业	起重过程中是否有专人指挥,是否信号不明;起重机架梁时作业半径和高度范围内是否有障碍物;吊钩、吊具是否符合规范要求	10000
		安全防护	安全限位及保险装置是否损坏或失效;操作范围是否设置警示标志	10000
6	现场消防	基本要求	是否设置消防通道、消防水源;配备的灭火器材数量是否满足规范要求,是否欠压失效	5000
		禁用设备	临时住房内是否使用电炉、碘钨灯、热得快等大功率用电设备,是否安装限流器	10000
		动火作业	动火作业前是否履行报批手续	2000
		气瓶	氧气、乙炔等气瓶使用是否符合规范要求,乙炔瓶是否安装回火防止器	5000
7	基坑及沟槽施工	施工作业	开挖、支护和降水工程是否符合设计及规范要求,围挡是否符合要求	10000
		坑边荷载	基坑边堆置土、料具等荷载是否在基坑设计和规范允许范围内;施工机械与基坑边沿的安全距离是否符合规范及设计要求	10000
		基坑监测	监测频率是否符合要求,监测记录是否完备,监测成果是否落实	10000
		支撑拆除	支撑结构的拆除方式、拆除顺序是否符合规范要求	10000
		相邻管线、建筑物保护	对电力、通信、燃气、上下水等管线和邻近建筑物是否采取有效监测和安全保护措施,是否有专人监护	10000
8	施工机具	验收程序	各施工机具在安装完毕后是否按规定履行验收程序,并经责任人签字确认	5000
		安全使用	各类施工机具在使用中是否按照规范要求做好安全防护措施	5000
9	顶管施工	工作井	是否按照规范和设计要求选择合适的工作井、接收井结构形式,砌筑作业是否符合要求	10000
		地下危险源勘察	地下承压水、邻近高压管线等威胁顶管施工安全的危险源是否采取有效防护	10000

		施工监测	是否在顶管施工范围进行有效监测	10000
		顶管工艺选择	是否按照设计和规范要求选择合适的顶管施工工艺	10000
		通风措施	进入操作顶管时，是否按照规范要求配置通风设施	10000
		爬梯	爬梯是否固定牢固，是否设有安全护笼及安全网	5000
		顶进设备	油泵与千斤顶性能是否匹配，压力表是否完好有效	5000
10	预应力	预应力张拉	是否设立明显的安全标志和警戒区，张拉两端是否设置安全挡板	5000
11	夜间施工	施工审批	是否擅自进行夜间施工	5000
		专项方案	是否按要求编制夜间专项施工方案，并按规定审批	10000
		相关措施	施工工点是否有充足的照明，照明是否符合规范，要求安全员等相关人员是否在岗履职	10000

附表 4：质量安全履责行为违约金支付标准

质量安全履责行为违约金支付标准				
序号	检查项目	检查内容		违约金 (元/条. 人. 处)
1	组织机构	1. 项目经理、技术负责人、项目部“五大员”等人员与投标文件是否相符，是否在岗履责		按合同文件执行
		2. 项目经理等主要管理人员是否擅自变更		
2	管理制度	1. 项目部质量安全体系是否建立健全		2000
		2. 各类规章制度是否建立，是否按行业主管部门要求设立劳资专管员		1000
		3. 是否按要求参加发包人工程调度会		1000
		4. 施工企业是否定期对项目部检查，是否在重大节假日及停复工时期进行检查		1000
3	技术准备	1. 是否及时编制实施性的施工组织设计、专项施工方案，并及时报监理单位审核		1000
		2. 进场机械设备、机具是否按规定报验		1000
		3. 现场存备的图集规范是否齐全，仪器设备配置是否规范		500
		4. 特殊工种是否取得特种作业资格证书		1000
		5. 施工前是否对作业班组进行质量安全技术交底		500
4	合同管理	1. 总、分包单位是否签订分包合同，合同是否按行业主管部门要求备案		1000
		2. 是否与劳务企业签订劳务协议		1000
		3. 用工单位是否与作业工人签订劳务用工合同		1000
5	施工过程	1. 是否按照审批通过的专项方案或专家论证方案施工		1000
		2. 是否定期组织开展质量安全自查活动		1000
		3. 是否配合各类检查		500
		4. 是否对检查提出问题能够及时整改，及时回复		1000
		5. 是否有未按设计要求擅自施工的现象		1000
6	内业资料	1. 质量安全控制管理资料是否与工程实体同步		1000
		2. 质量安全控制管理资料是否真实		1000

	3. 三级安全教育是否到位，资料是否真实	1000
--	----------------------	------

附表 5：房建工程施工质量违约标准

房建工程施工质量违约标准				
序号	检查项目	检查内容	违约金额 (元/条. 人. 处)	
1	土方	土方开挖后基槽尺寸、标高、放坡系数是否符合图纸设计及规范要求	5000	
		土方回填前是否对基底进行清理及压实	2500	
		土方是否分层回填	5000	
		基坑内是否设置排水沟、排水是否通畅	2500	
		★深基坑支护是否进行专家论证	10000	
		★是否按方案或专家论证方案进行基坑支护	10000	
	地基与基础	桩基、地基处理	★是否存在漏桩、少桩现象	10000
			桩位、垂直度偏差是否符合规范要求	2500
			静压桩焊接质量是否符合规范要求	2500
			★静压桩成桩压力、标高是否达到设计要求	5000
			混凝土灌注桩、人工挖孔桩钢筋笼焊接质量是否符合要求	1000
			混凝土灌注桩施工是否符合要求	1000
			CFG 桩砼浇筑时桩头提升量和砼浇筑量是否一致	5000
			★人工挖孔桩是否进行专家论证	10000
			是否按规定进行桩基验收合格、是否验收通过	5000
			人工挖孔桩护壁钢筋设置是否与图纸设计相符	5000
	地下防水		★防水层是否按图纸设计及相关规范施工	5000
			★基础防水细部构造是否符合要求	1000
			橡胶止水带或钢板止水带设置是否符合要求	1000
2	主体结构	模板	模板内积水、垃圾、杂物是否清理完毕	1000
			模板是否涂刷脱模剂	1000
			模板截面尺寸是否符合设计要求	1000
			★未达拆模强度是否擅自拆模	5000
			模板是否存在破损、拼缝不严的现象	1000

		钢筋	★现场使用的钢筋品牌、规格、型号与招标文件、国家标准及设计要求相符	5000		
			钢筋下料长度是否与规范及设计相符	1000		
			钢筋连接是否符合规范标准	1000		
			钢筋安装是否与规范图集及设计相符	1000		
		混凝土	★现场是否采用商品混凝土	10000		
			★混凝土强度是否符合设计要求	10000		
			★施工缝留置位置是否符合规范要求	5000		
			砼浇筑完毕后是否进行有效养护	2500		
		现浇结构	★受力构件是否存在胀、缩模、蜂窝、麻面、孔洞、露筋、裂缝等缺陷	2500		
			★抗渗混凝土是否存在渗漏现象	5000		
			★现浇结构尺寸偏差是否符合规范要求	1000		
			★混凝土保护层厚度是否符合规范要求	2500		
		砌体结构	砌体结构原材及相关材料是否符合要求	5000		
			砌筑现场是否使用预拌砂浆	2500		
		2	主体结构	砌体结构	★墙体砌筑施工方法及相关构造要求是否符合规范及设计要求	2500
					砌体一般尺寸偏差是否符合规范及设计要求	1000
钢结构	钢结构		★钢材、钢铸件及相关构件是否在采购规定范围内, 是否符合规范及设计要求	5000		
			钢结构焊接及连接是否符合规范及设计要求	1000		
			钢零件及钢部件加工是否符合规范及设计要求	1000		
			钢构件组装、预拼装是否符合规范及设计要求	1000		
			钢结构涂装工程是否符合规范及设计要求	1000		
3	地面、墙面		地面、墙面	地面、墙面面层与基层粘结是否牢固, 是否存在空鼓面积超过规范要求的现象	1000	
				★地面、墙面是否存在开裂、渗水、起砂等现象	2500	
	建筑装饰装修		抹灰	原材料是否符合规范及设计要求	5000	
		抹灰工程施工方法是否符合规范及设计要求		1000		
		★不同材料交界面抹灰时是否张贴加强网, 加强网搭接及宽度是否符合规范要求		2500		
		抹灰表面允许偏差是否超出规范要求		1000		
		分格缝设置是否符合规范要求		1000		
有排水要求的部位是否按规范及设计要求设置滴水(槽)	1000					

3			各抹灰层之间及抹灰层与基底之间是否存在脱层、空鼓、裂缝、色差等现象	1000
		门窗	★门窗品牌是否在采购范围内，规格、型号是否符合规范以及设计要求	5000
			★是否对门窗及相应材料进行性能指标复验，复验是否合格	2500
			门窗洞口预留尺寸是否符合图纸设计及规范要求	2500
			门窗安装施工顺序及安装方法是否符合规范要求	1000
			门窗与墙体间隙之间是否填嵌密实，塑料门窗填缝是否采用密封胶封闭	1000
			玻璃安装方法是否符合设计及规范要求	1000
	建筑装饰装修	门窗	★门窗五性试验是否满足规范要求	2500
			特种门的安装方法是否符合规范及设计要求	1000
		吊顶	吊顶及相关构配件是否符合规范及设计要求	1000
			★吊杆、龙骨的材质、规格、安装间距及连接方式是否符合相关规范及设计要求	1000
			吊顶工程中相关构配件是否按照规范及设计要求进行防火、防腐、防锈处理	1000
		饰面板（砖）	★饰面板（砖）品牌是否在采购规定范围内	5000
			★饰面板（砖）的规格、颜色和性能是否符合规范及设计要求	5000
			饰面板安装工程的预埋件、连接件的数量、规格、位置、连接方法、防腐处理是否符合设计及规范要求	1000
			饰面板（砖）安装是否牢固、是否存在空鼓面积超出规范要求	1000
			饰面板（砖）表面是否存在色差、裂缝	1000
			有排水要求的部位是否设置滴水线（槽），泛水坡度是否符合设计要求	1500
		幕墙	★相关构配件品牌是否在采购规定范围内	5000
			★幕墙所使用的各种材料、配件、是否满足国家标准规范及设计要求	5000
★是否对后置预埋件的拉拔强度进行检测,检测是否合格	2500			
立杆及主要受力构件材料壁厚、规格、颜色和性能是否符合设计要求	2500			
幕墙制作安装是否符合设计及规范要求	1000			
幕墙连接预埋件数量、规格、位置、防腐处理是否符合设计及规范要求	1000			
各种受力构件之间的连接是否符合设计及规范要求	1000			
所使用的结构密封材料是否符合要求	1000			
★幕墙五性试验是否设计要求的	5000			
幕墙表面平整度、色差、划伤范围是否符合设计及规范要求	1000			

3	建筑装饰装修	涂饰	★涂饰材料是否在采购规定范围内	5000
			★进行涂饰前是否涂刷抗碱封闭底漆	2500
			基层腻子是否存在不平整、风化、起皮、脱落等现象	1000
			★厨房、卫生间墙面是否使用耐水腻子	2500
			涂料面层是否有风化、脱落、裂缝、色差等现象	1000
4	建筑屋面	找平层	找平层所使用的材料是否满足规范及设计要求	1000
			找平层尺寸是否满足设计及规范要求	1000
			★找平层施工细部构造是否符合规范要求	1000
			找平层分格缝设置是否满足规范及设计要求	1000
		卷材防水层	★卷材防水材料品牌是否在采购规定范围内	5000
			卷材防水材料是否满足规范及设计要求	5000
			卷材铺设前是否进行了基面处理	2500
			基层界面剂涂刷是否均匀	1000
			★卷材铺贴方向、施工方法是否符合规范要求	5000
			卷材层是否存在空鼓、开裂、脱落等现象	1000
			★屋面淋水或蓄水试验是否满足要求	1000
			天沟、檐沟、檐口等细部是否按规范施工	1000
			女儿墙高度、透气管安装高度是否符合规范及设计要求	1000
		涂膜防水层	★涂膜防水材料品牌是否在采购规定范围内	5000
			★涂膜防水材料是否满足国家标准规范及设计要求	5000
			★涂膜防水层是否有渗漏或积水现象	2500
			涂膜防水层在天沟、阴阳角等细部构造是否符合规范及设计要求	1000
			★涂膜防水层厚度是否符合设计要求	2500
		5	安装工程	建筑给水、排水
★室内给水管道试压是否符合规范及设计要求	2500			
给水管道安装与连接是否符合规范及设计要求	1000			
隐蔽或埋地排水管道是否在隐蔽前做灌水试验	1000			
★排水塑料管道在楼板下是否设防火圈或防火套管	2500			
消防水管保温施工是否符合规范及设计要求	1000			

5	安装工程		自动喷水灭火系统安装是否符合规范及设计要求	1000	
			消防水池、消防水箱、消防水泵等防火设备安装是否符合规范及设计要求	1000	
			室内消火栓系统及相关构件安装是否符合规范及设计要求	1000	
			气体灭火系统及配件安装是否满足规范及设计要求	1000	
		通风与 空调	★空调及相关配件是否在采购规定范围内	5000	
			风管原材及配件是否满足规范及设计要求	5000	
			防火风管的本体、框架与固定材料、密封垫料是否为不燃材料	5000	
			风管制作、安装是否符合设计及规范要求	1000	
			镀锌钢板及各类有保护层的钢板、法兰连接方法是否符合规范要求	1000	
			防火卷帘安装是否符合规范及设计要求	1000	
			通风设备安装是否符合规范及设计要求，通风系统试验是否符合规范及设计要求	2500	
		建筑电 气	★电线、电缆等材料是否在采购规定范围内	2500	
			★主要设备、材料、成品及半成品是否与招标文件和设计要求相符	5000	
			建筑电 气	电缆、电线穿管的安装是否符合规范及设计要求	1000
				电气设备安装是否符合规范及设计要求	1000
接地线互相连接方式是否符合规范及设计要求	1000				
金属电缆桥架、线槽等部位是否进行接地连接	1000				
电缆桥架安装、铺设是否符合要求	1000				
穿越不同防火分区的桥架是否进行防火分隔	1000				
室外埋地电缆导管埋深是否符合规范及设计要求	1000				
插座接线、安装高度是否符合要求	1000				
插座是否符合规范及设计要求、盖板是否固定牢固	1000				
★电线是否按规范要求进行复试合格	5000				
避雷装置是否满足要求	1000				
火灾自动报警系统及相关配件安装是否符合规范及设计要求	1000				
火灾应急照明灯安装是否符合规范及设计要求	1000				
照明开关安装位置是否符合规范及设计要求	1000				

			人防工程中所涉及的密闭穿墙短管的制作及安装是否符合规范及设计要求	1000	
			电气系统试验是否符合规范及设计要求	1000	
		卫生器具安装	★卫生洁具品牌及相关配件是否在采购范围内	5000	
			卫生器具及配件是否符合规范及设计要求	1000	
			卫生器具安装是否符合规范及设计标准	1000	
		5	安装工程	卫生器具安装	与排水横管连接的各卫生器具的受水口和立管是够采取可靠的固定措施
管道与楼板的结合部位是否有渗漏	2500				
电梯安装	★电梯是否符合采购及设计要求		5000		
	电梯安装前土建交接检验是否符合设计及规范要求		10000		
	电梯安装方法符合规范及设计要求		5000		
	★电梯投入使用前是否经过检测、检测结构是否合格		2500		
6	建筑节能	墙体、屋面、门窗、地面节能工程	★建筑节能材料是否在采购规定范围内	5000	
			建筑节能工程施工前是否进行样板制作、样板复试是否合格	2500	
			建筑节能材料是否符合规范及设计要求	2500	
			★保温材料的厚度是否符合设计要求	5000	
			建筑节能施工方法是否满足规范就设计要求	1000	
			建筑节能材料采用预埋或后置锚固件固定时，是否符合规范及设计要求	1000	
			建筑节能的板缝处理、构造节点及嵌缝做法等细部构造是否符合设计及规范要求	1000	
			★热桥部位是否按设计要求采取隔断热桥措施	2500	
			消防水管保温施工是否符合规范及设计要求	1000	
			表层砂浆抹压是否密实	1000	
			幕墙节能工程	建筑节能工程的饰面层是否渗漏	5000
				幕墙节能材料及相关构配件是否符合设计及规范要求	5000
	★幕墙节能工程使用的保温材料厚度是否符合规范及设计要求	5000			
	保温材料在安装过程中是否按照规范及设计要求采取防潮、防水等保护措施	1000			
	幕墙工程热桥部位的隔断热桥措施是否符合规范及设计要求	2500			
	伸缩缝、沉降缝、抗震缝的保温或密封做法是否符合规范及设计要求	2500			

			★保温层所使用的材料是否符合设计及规范要求	5000
7	小区道排工程	管材	★管材品牌是否符合招标文件推荐要求,管材型号、等级是否符合设计图纸要求,复检是否合格	5000
		道路基层	★压实度是否符合设计图纸要求和规范规定,是否现场做检测实验	5000
		道路结构层	★使用材质、厚度、压实度是否设计图纸要求和规范规定,是否现场做检测实验	5000
		道路面层	★使用材质、厚度、压实度是否设计图纸要求和规范规定,是否现场做检测实验	5000
8	工程质量管 理程序		★主要设备、材料检验是否报验、抽检复试,是否符合施工规范及设计质量标准	5000
			★隐蔽工程验收程序是否符合施工规范及设计要求	5000
			★分部、分项工程质量检查与验收程序是否符合施工规范及设计要求	10000
			★公司安质办巡检发现质量问题是否及时整改、回复	5000
9	质量事故		★发生一般质量问题	返工一倍罚款
			★发生严重质量事故	返工三倍罚款
			★发生重大质量事故	返工五倍罚款
备注:		★表示项目负责人必须重点检查内容		

附表 6 绿化工程施工质量违约标准

管理内容	违约责任
一、项目组织机构和人员管理	
绿化负责人需常驻现场,由发包人负责考勤,并实行请假制度,批准人为发包人代表。绿化负责人每月出勤不得少于 22 天,并且必须参加工程例会。	绿化负责人负责人每缺勤一天或一次例会承担 500 元违约金。绿化负责人月出勤少于 10 天的,发包人有权提出更换,并处 5 万元违约金。
二、劳动力和施工机械管理	
工程实施期间,承包人必须按照招标文件要求和投标文件承诺,以及经批准的施工组织设计、总进度计划、关键节点的进度计划,向发包人提交劳动力和施工机械使用计划,使用计划经发包人审定后,必须严格执行,发包人根据工程实际情况有权提出增加劳动力和机械投入要求,有效劳动力人数和机	有效劳动力人数达不到计划要求的承担 100 元/天·人违约金,机械数量达不到计划要求的承担 1000 元/天·台违约金。

<p>械数量达不到计划要求的，视为承包人违约。</p>	
<p>三、工程质量管理</p>	
<p>为确保园林景观效果，针对地形、水系、园路、广场、园林小品、绿化植物的定位，承包人必须根据施工图定位放线，并主动申请由发包人、设计单位、监理单位进行验线，确认形式、形态。</p>	<p>未经验线擅自施工的，承包人第一次承担 1000 元违约金，第二次承担 2000 元违约金，第三次承担 4000 元违约金，以此类推。</p>
<p>工程实施期间，承包人须接受监理单位全程旁站式监管。栽植土换填、地形整理、土壤改良、树穴开挖、植物材料、树木栽植、施肥以及园林附属工程等每道工序必须经过自检合格后再报验，监理单位逐项（逐株）验收签字，监理单位验收合格后报发包人组织验收，合格后方可进行下道工序施工。</p>	<p>承包人擅自进行下道工序施工的，第一次发现承担 2000 元违约金，第二次承担 4000 元违约金，第三次承担 8000 元违约金，以此类推。</p>
<p>回填栽植土必须符合要求，不得为淤泥、板结土、垃圾土、湿土、老黄土等。</p>	<p>发现一处不合格的，承包人承担 1000 元/处违约金。</p>
<p>苗木栽植前，绿地内必须按标准摊铺泥炭土，并进行旋耕，旋耕深度不得低于 30cm；乔、灌木树穴回填、分车绿带和树池必须集中拌和泥炭土回填。</p>	<p>发现一处不合格的，承包人承担 1000 元/处违约金。</p>
<p>1、苗木要严格执行合同、招标文件、图纸要求的各项规格，无病虫害，无发黄、枯萎现象，无树皮破损、枝条劈裂等机械损伤，土球直径不小于胸径（地径）的 7 倍（沙土土球不小于 6 倍），乔木土球厚度不小于土球直径的 2/3，灌木土球厚度不小于土球直径的 1/2（特殊苗木土球根据选苗情况另行约定），土球湿润，无松球、散球、破损球，外省苗木应有植物检疫合格证，不符合以上要求的均视为不合格。</p> <p>2、所有苗木一律使用圃地苗。苗木产地须经监理单位和发包人确认，香樟、桂花产地必须为安徽江淮地区。特殊苗木须经监理单位和发包人共同选</p>	<p>苗木规格（含土球）不合格，不是选苗确定的苗木，树穴及底肥未经验收苗木擅自进场，未按要求起挖、运输、修剪、栽植、浇定根水的，承包人承担 500 元/株违约金。</p>

<p>苗、标记、编号、拍照，苗木进场后，由监理单位和发包人结合选苗标记、照片进行逐一比对并验收，不符合以上要求的均视为不合格。</p> <p>3、树穴及底肥经验收合格后，承包人方可组织苗木起挖，并向监理单位和发包人报备起挖品种、数量。</p> <p>4、本地乔、灌木须下午起挖，夜间运输至项目现场，次日完成修剪、栽植、浇定根水，超过期限的不允许栽植。</p>	
<p>不合格苗木必须在验收后 12 小时内清除出现场。</p>	<p>未及时清除出现场的，承包人第一次承担 500 元违约金，第二次承担 1000 元违约金，第三次承担 2000 元违约金，以此类推。</p>
<p>苗木修剪工人须经培训后方可进行修剪，进场苗木验收合格后，在保持全冠的前提下适度疏枝。修剪时应去除所有损伤枝、断枝、枯枝。切口要平整，留枝、留叶要合理，树形要匀称。在修剪直径 2cm 以上大枝及粗根时，须截口削平，并设置专人进行涂防腐剂。</p>	<p>擅自修剪和未涂防腐剂的，苗木作为不合格予以清场，另外承担 500 元/次违约金。</p>
<p>行道树栽植应成直线，高度一致，树干通直，树皮无疤痕；支撑形式、高度、材质统一；树木应平土球栽植，绿带边、分车带土方低于侧石 5 cm；色块均匀，到边到角。</p>	<p>发现一处不合格的，承包人承担 500 元/处违约金。</p>
<p>草坪铺种前，土壤应通过旋耕等方式使之蓬松，且土壤颗粒不得大于 3cm，并利用砂找平，铺种后应碾压，且平坦、排水通畅。</p>	<p>发现一处不合格的，承包人承担 500 元/处违约金。</p>
<p>承包人须接受发包人、区监管部门以及市园林主管部门的检查、随机抽查和工程质量监督，如发现质量问题，承包人应立即整改。</p>	<p>承包人除整改外，每发现一次还承担 2000 元违约金，发现三次，发包人上报相关行政主管部门记</p>

	入不良行为记录。
四、安全文明施工管理	
道路绿化施工时承包人须设立专职安全员，对道路绿化施工安全措施监督、检查以及指挥交通。苗木吊装、高空修剪时必须有专职安全员在现场进行监督，还应注意上方高压电线的安全距离。	未配备专职安全员的，除立即配备外，还承担 500 元/次违约金。
道路绿化施工应用警示隔离带做好交通防护隔离工作，确保车辆和行人不进入绿化施工区域，现场悬挂彩条、设立警示牌和夜间反光牌等安全标牌。施工过程中使用大型机械，应设置安全标牌于施工前后 30 米处，并进行三面维护。夜间施工应有足够的灯光照明，加强安全防护措施。	未达到此标准施工的，承担 500 元/次违约金。
承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。	被检查出安全隐患的，承担 500 元/次违约金。
文明施工：要求项目经理负责对现场文明施工进行分片包干管理，责任到人。不违章指挥、不蛮干。绿化换土不随意弃置，运至指定的弃渣场，运输途中不落石掉渣，污染道路，同时配专人清扫土方运输车洒落的渣土。当日施工垃圾必须于当日全部清理干净。施工现场不乱堆乱放。	未达到此标准施工的，承担 500 元/次违约金。
成品保护：承包人应制定成品保护办法，约束施工人员行为，提高成品保护意识，施工期间注意对原有树木、侧石、路面、路灯等市政设施的保护。道路绿化施工时，树池人工开挖，分车绿带人工挖探沟，查清地下管线走向，以免施工时损坏地下管线。	未达到此标准施工的，除恢复原状外，还承担 500 元/次违约金。
五、养护管理	
承包人必须按照《合肥市绿化养护导则》、《合肥	未提交养护计划或提交的养护计

<p>市园林绿化日常养护管理工作手册》等标准编制养护计划，按年、月提交监理单位、发包人审定。</p>	<p>划审定不合格的，承担 500 元违约金。</p>
<p>监理单位每周组织一次养护检查，填写养护整改通知单；发包人每月组织一次养护检查，督促监理单位填写养护整改通知单。承包人应按照养护整改通知单提出的问题，在规定时间内完成整改并书面回复。</p>	<p>不能按期整改的，承包人第一次承担 1000 元违约金，第二次承担 2000 元违约金，第三次承担 4000 元违约金，以此类推。</p>
<p>养护期间，每年春季 3 月 1 日-4 月 10 日和秋季 11 月 1 日-12 月 10 日为苗木集中补植期（其中香樟补植期为每年春季），对死亡苗木以及不合格苗木（例如：树冠残缺达不到设计要求的 2/3、树皮开裂等），承包人必须在当季补植期补植、更换完成，并向发包人申请验收。</p>	<p>针对验收不合格的，除暂停支付当季度工程款以外，还对需补植、更换的苗木，按招标控制价中相应子项（包含栽植、养护）的综合单价的 50%承担违约金。若不补植、更换的，除暂停支付当季度工程款以外，将对需补植、更换的苗木，按招标控制价中相应子项（包含栽植、养护）的综合单价承担违约金。</p>
<p>六、其他管理</p>	
<p>承包人必须服从发包人的调度，做好迎检配合工作及其他有关的协调配合工作。</p>	<p>承包人拒不执行的，则承担 10000~50000 元/次的违约金。</p>

附件 1：工程质量保修书(房屋建筑工程)

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：保温工程 5 年，绿化工程 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的,承包人在接到事故通知后,应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题,应当按照《建设工程质量管理条例》的规定,立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告,采取安全防范措施,并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案,承包人实施保修。

4. 质量保修完成后,由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项: _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署,作为施工合同附件,其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____

地 址: _____

法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

电 话: _____

传 真: _____

开户银行: _____

账 号: _____

邮政编码: _____

承包人(公章): _____

地 址: _____

法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

电 话: _____

传 真: _____

开户银行: _____

账 号: _____

邮政编码: _____

附件 2：廉政协议

廉 政 协 议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

(五) 甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

(六) 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

(七) 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

(八) 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五) 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六) 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七) 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八) 乙方须按_____专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：_____，联系电话：_____。

(二) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履行保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： _____

乙方（盖章）： _____

法定代表人或

法定代表人或

授权代表： _____（职务）

授权代表： _____（职

务）

姓名： _____

姓名： _____

签字： _____

签字： _____

廉政监督联系人

廉政监督联系人

姓名： _____

姓名： _____

签字： _____

签字： _____

电话： _____

电话： _____

地址： _____

地址： _____

日期： _____

日期： _____

附件 3：履约保证金

履约保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 4：预付款担保

预付款保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 5：支付担保

支付保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： _____（公章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月_____日

附件 6：暂估价一览表

12-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-3：专业工程暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 7：安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）_____（标段）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安

全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本一式__份，副本__份，合同双方各执正本一份，副本__份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章）
单位章）

承包人：_____（盖

法定代表人或其委托代理人：____（签字）
（签字）

法定代表人或其委托代理人：

_____年____月____日

_____年____月____日

附件 8：项目经理质量终身责任制承诺

项目经理质量终身责任制承诺

致：_____（招标人名称）

本人作为拟委任的施工项目经理，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、在取得施工许可证后进行施工。
- 二、严格执行施工规范及标准。
- 三、严格按照规定配备施工项目部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履职。
- 四、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程设计文件及合同约定的质量标准精心组织施工。
- 五、施工中采用合格的建筑材料、建筑构配件和设备等，并严格按照规定执行见证取样制度。
- 六、建立、健全质量检查、验收制度，严格工序管理，做好隐蔽工程质量的检查和记录。
- 七、对施工中出现的质量问题，及时进行整改。严格依法依规履行义务。
- 八、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责。
- 九、履行其他法律法规规定的职责。

项目经理：_____（签字）

日期：____年____月____日

第五章 工程量清单

1. 计价依据

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 安全文明施工费按下表执行：

项目名称	计费基础	费率 (%)								
		建筑工程	装饰装修工程	安装工程	市政工程	城市轨道交通工程		园林绿化工程	仿古建筑工程	修缮工程
						建筑工程	安装工程			
环境保护费	定额人工费+定额机械费	3.28	2.60	1.78	3.57	2.46	1.57	1.75	2.07	1.00
文明施工费		5.12	4.50	6.10	7.33	9.24	6.30	3.05	4.67	1.60
安全施工费		4.13	3.10	4.22	5.28	4.30	3.23	2.16	2.27	5.20
临时设施费		8.10	5.80	4.60	7.99	8.10	4.60	3.20	3.98	3.20

2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

3. 招标工程量清单编制要求

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

- (1) 2018 版安徽省建设工程工程量清单计价办法；
- (2) 《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13 号）及《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价[2019]1 号）；
- (3) 关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价〔2021〕

5 号）；

- (4) 建设工程设计文件及相关资料；
- (5) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- (6) 拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；
- (7) 施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；
- (8) 招标人对项目其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单作为招标文件的组成部分，是编制最高投标限价（招标控制价）、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 投标人在投标报价过程中有责任和义务对招标人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按招标文件要求以书面形式告知招标人。

3.4 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。采用统一格式和表格，具体构成内容见“工程量清单”。

3.5 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量有要求的，见招标文件技术部分。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求

4.1 最高投标限价（招标控制价）编制依据如下：

- (1) 2018 版安徽省建设工程费用定额；
- (2) 2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；
- (3) 2018 版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额；
- (4) 《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13 号）及《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价[2019]1 号）；
- (5) 关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价（2021）5 号）；

- (6) 建设工程设计文件及相关资料；
- (7) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- (8) 招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- (9) 施工现场情况、工程特点及常规施工方案；
- (10) 工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (11) 施工期间的风险因素；
- (12) 其他相关材料。

4.2 最高投标限价（招标控制价）为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案。最高投标限价（招标控制价）不做上调或下浮。如最高投标限价（招标控制价）超过批准的概算，招标人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价（招标控制价）应采用工程单价计价，正确、全面地使用国家、省市标准、计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。最高投标限价（招标控制价）包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

4.4 分部分项工程费按本招标文件的分部分项工程量清单的特征描述及有关要求，结合第 4.1 款编制依据确定。

(1) 综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价计算；

(2) 综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价以及本招标文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

(3) 本招标文件中列有材料、设备暂估价的，按暂估价计算；

(4) 综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按 2018 版安徽省定额消耗量计算；

(5) 综合单价中综合费费率按 2018 版安徽省建设工程计价依据及《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13 号）计算；

(6) 综合单价中应包括招标文件约定的应由投标人承担的风险范围及其费用，风险按本招标文件第 4.1 款约定计算。

4.5 措施项目费按本招标文件中的措施项目清单，根据拟定的招标文件和常规施工方案确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。措施项目费依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家

论证后的方案编制。

4.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）按本招标文件中的不可竞争项目清单编制确定。

4.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- （1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写；
- （2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写；
- （3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 4.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；
- （4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

4.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 4.1 款编制依据的要求编制，不得降低标准。

5. 投标报价参考编制要求

5.1 投标报价编制参考依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程费用定额；
- （2）2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；
- （3）2018 版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、企业相关定额；
- （4）《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13 号）及《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价[2019]1 号）；
- （5）关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价（2021）5 号）；
- （6）建设工程设计文件及相关资料；
- （7）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （8）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （9）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；
- （10）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （11）合同执行期间由投标人承担的风险因素；
- （12）其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的

投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内投标人承担的风险费用。

5.5 措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目，结合第 5.1 款编制依据确定。投标人对招标人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）根据工程量清单不可竞争项目，结合第 5.1 款编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- （1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- （2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- （3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；
- （4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 5.1 款编制依据的要求编制，不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

- （1）除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由投标单位自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；
- （2）结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金，不再计取其他费用；
- （3）本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由

此所产生的费用应包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用；

（4）开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；

（5）招标人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量单项子目误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（6）除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（7）本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

6. 工程量清单

另册。

第六章 图 纸 (另册)

第七章 技术标准和要求

一、工程概况

项目包括 1、声谷（又名城西桥家园 A 区）、安全谷 A 区、B 区（又名城西桥家园）配套工程：（1）垃圾分类投放点 19 个（11 个 A 类，8 个 B 类），垃圾房采购安装、基础、水电安装、智能化等；（2）新增人防标识标牌，防护单元共 32 个，墙体、柱体标识、人防工程指示牌、标识牌、引导牌等；（3）人防区域新增内容，墙体砌筑、水电、暖通管道安装等施工；（4）电梯前室等区域装修，瓷砖量约 15 万平米，石膏线条量约 11 万延米，墙体瓷砖铺贴、石膏线条安装等；（5）城西桥家园 A 组团新增充电桩 37 个，其中地上 31 个，地下 6 个，充电桩采购安装、电线敷设等。（6）三网共建共享：新建通信管道、光缆、机房 MODF 架、光分纤箱等。（7）声谷社区中心 VRV、新风系统（8）绿化工程，总绿化面积约 12.42 万 m²，主要实施内容包括：土方换填及改良、绿化栽植、养护及附属工程等。养护期两年。2、南岗惠园商业办公综合楼项目项目位于南岗科技园，总建筑面积约 7886.01 m²（地下 2280.22 m²，地上 5605.79 m²），地上主体为 5 层，地下 1 层，主要包括基础工程、主体工程、地下车库、外幕墙工程、排水工程、消防联动、室外道路及路灯、停车位、充电桩、绿化等配套设施。

二、项目实施要求

（一）招标人对投标人投标报价及中标后合同范围内实施内容提示：

1、除明确不报价的外，本项目施工范围包括招标文件规定的施工范围内的一切内容。投标人应仔细踏勘现场，一旦递交投标文件，报价中没有列示的项目视为已包含在其它分项中，报价中的漏项或工程量错误等在施工过程中均不能得到计量与支付。施工单位须对施工现场进行充分考察，并对施工方法、施工工艺内容、费用进行充分考虑；施工后不得以未踏勘现场为由增加费用。

2、土方平衡总平面图的平整后土方标高与图纸设计室外标高可能有偏差，此部分偏差由投标人自行踏勘现场，自行考虑，在报价中综合考虑，中标后不予调整。

3、本工程工期紧，任务重，投标人对工程量清单控制价有任何疑问（清单描述不明确的，以施工图设计文件、技术规范书和相关施工验收规范、图集为准；清单与图纸、技术规范书技术标准不一致的，以较优的技术标准为准），应于招标文件规定的疑问提交截止日前提出，否则视为投标人已经认可该工程量清单控制价已包括了招标范围（图纸设计、答疑、相关技术规范等）的全部内容，后期一律不予办理经济签证，均视为中标优惠或列入其他组价中，投标人应认真查看该工程量清单控制价全部内容、仔细踏勘现场，根据自身实力考虑各种潜在的风险，慎重合理报价。

4、工程施工用水、用电由中标人负责自行接引（包括水表开户和供电报装），其设备、材料、施工及缴纳给供水、供电部门的有关费用等全部费用由中标人自行考虑，

其费用含在投标报价中，投标人在办理施工用水开口管径、施工用电容量时必须预留其它与本项目有关的施工单位的容量，若后期因预留容量不足而导致现场分包单位无法使用现场水、电，则由其它单位自行接引，其接引费用由中标人负责全部支付。注意：投标人投标前须自行踏勘现场可用的电力设施和市政供水管网，自行至供电、供水等部门咨询相关建设、开通等费用，充分考虑因本项目位置偏僻、周边随时有可能建设市政道路等因素可能导致线路过长相关费用较高且在施工过程中有可能变更水电接入点的不利情况和风险，并体现在投标报价中。中标人进场后，施工现场现有的临时水、临时电设施设备全部移交给中标人，由中标人承担全部保管责任，工程完工后必须完好移交返还给招标人。中标人应考虑到施工期间各种原因造成的停电、停水风险对工程的影响，自行承担相关费用等损失，不得以停水停电为由进行索赔。一周内非承包人原因停水停电道路中断等累计停工超过 8 小时的，工期可顺延。中标人施工中产生的水、电费按实挂表计量计费，结算不调整。中标人按期自行缴纳水电费用。招标人直接分包的施工单位（除供水部门、供电部门、燃气公司外）使用中排单位，由中标人提供水源、电源接点，分包单位挂表计量并与中标人按实计量计费，费用由分包单位直接支付给中标人，计量不清或有纠纷的，按造价部门有关规定执行。

5、考虑工程施工进度和质量要求，模板工程等周转材料一次性全部投入到位，模板周转使用得考虑成型砼感观质量要求，对不符合要求的必须无条件全部全新更换。除地下室模板工程外，所有楼同时施工，每栋单体楼结构用模板应按四底三侧考虑。清单控制价不再单独列费用，费用含在投标报价中，投标人在投标报价中应综合考虑，中标以后不再调整。

6、本工程投标单位须按照全程抢工考虑，投标人应自行考虑在投标报价中，抢工措施包括但不限于采用吊篮施工外墙、分段验收等。

7、临时施工便道及临时设施由承包人负责，完工后 10 天内及时拆除并复绿，费用含在投标报价中。

8、因本工程周边企业附属设施（如相关综合管线、围墙、挡土墙、运营轨道 2#线等）与本工程施工间距较小，各投标单位须充分考虑现场实施过程中对相关企业附属设施（如相关综合管线、围墙、挡土墙、电力杆线、运营轨道 2#线等）的保护措施，综合考虑在报价中，中标后不予调整。

9、本工程涉及苗木移植及部分杆线迁移等，投标人中标后须主动与相关产权单位进行沟通协调，与相关产权管理部门的协调及配合工作均由中标人负责协调处理，与此有关发生地一切费用含在报价中，招标人不另行支付。

10、中标单位必须配合招标人办理施工许可证直至竣工备案结束的一切相关手续所产生的费用，费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，自行报价，标后不予调整。

11、本工程施工现场需专门配备定点摄像设备（即“实名制系统”），采用建筑

施工现场视频监控系统，高清记录现场单体每层的施工过程，并且委托代建人的办公地点可实时监控，要求设备稳定，图像清晰，分辨率高，配备专用储存设备，全部现场摄像资料必须完整保存，定期刻盘保存，竣工后提交代建单位和招标人各一份，该部分费用投标人自行报价，含在投标报价中。

12、单体消防管道由单体经地下室顶板下部布置并与消防泵房或室外消防管网连接，不得敷设在车库顶板上部的土层内。中标人应在地库施工时综合考虑。此部分费用含在投标报价中。

13、本次工程基坑支护地下室部分按图纸计入；投标人应全面勘察现场并完善深基坑支护工作，投标人应将涉及到的基坑支护所有费用(含专项设计费、专家论证费、检测费（第三方除外）、施工费用等一切费用)在投标报价中自行综合考虑报价，所有费用均含在投标报价中，一次性包死，施工至满足安全、设计及后期施工等的所有一切要求，中标后不予调整。进场时须组织专业基坑支护进行施工，不得以任何理由增加工程造价。中标单位进场须经专家论证后方可施工，涉及到专家意见对图纸的任何调整及细化，后期施工不再增加任何费用，费用均含在投标报价中，投标单位在投标报价中自行综合考虑。

14、所有设备基础及相关配件配套费用，均含在投标单位投标报价中，投标人自行报价，满足所有设备正常使用要求，中标后不予调整。设备基础图纸设计与设备要求尺寸不一致时，由中标单位统一考虑，组价于设备安装子目中，设备基础规格尺寸最终满足设备厂家具体要求，其中砼采用 C30 商品砼以上，所有费用均含在投标单位投标报价中，中标后不予调整。

15、在建筑红线内所有地下、地上管线、明沟、市政预埋等按后期开挖时要做好保护措施，清单不单独列项，费用含在投标报价中，中标后不予调整。

16、电梯基坑缓冲柱及基坑设备基础费：电梯基坑缓冲柱及基坑设备基础及后期按照电梯设备厂家需求增设的圈梁等因设备安装增加的土建费用，投标人须根据电梯厂家具体设备要求设置，自行考虑在投标总价中，清单不单独列项，中标后不予调整。

17、投标人需考虑地下室施工的照明费用，清单不单独列项考虑，由投标人自行考虑在投标总价中，中标后不予调整。

18、外墙保温工程需满足合肥市最新质量验收标准，并按照现行规范和技术要求执行，确保验收通过，投标人在投标报价中应综合考虑，费用含在投标报价中，中标以后不再调整。

19、所有楼图纸设计的电表箱和桥架与供电局要求电表箱桥架的数量、规格、材质、基础不一致的，以供电局要求的为准，确保供电验收通过，此项费用投标人在投标报价中综合考虑，费用含在投标报价中，中标以后不再调整。

20、投标报价中需综合考虑以下费用，中标后不予调整：

(1) 消防系统元器件，如水龙带、水枪头、双头应急灯、疏散指示灯、防火门燃烧性能等相关检测费用及消防系统检测费用。

(2) 扬尘防治措施费，除省级示范工地标准中涉及的扬尘防治标准外，另含有出口滚轮式埋地冲洗设备及冲洗墙、工地花园式围墙、施工现场 PM2.5、PM10 环境监测系统、施工噪音监测系统、现场降尘喷水装置，材料覆盖，垃圾定期清理。该项目开工前须安装扬尘监测监控设施，该设施应接入“合肥市建筑施工扬尘监测监控系统”并与市建设，环保主管部门联网进行统一管理。

(3) 措施费中临设必须使用彩钢岩棉防火夹芯板，脚手架铺板必须使用钢笆。

(4) 供水管道连接，供水户表、地表表后连接，单体室内外消防喷淋管道连接。

(5) 施工水电路报装、架设及施工水电未报装完成前临时水电使用费。

(6) 电梯、消防调试、验收使用临时水电措施费（含临时接引电缆、临时水、电费等）。

(7) “互联网+工地”内容：

① 无人机拍摄每周不少于 1 次，提供 3 分钟高清视频，竣工时提交工程开工至竣工编辑后的高清视频（不少于 60 分钟）；

② 现场施工区、生活区、办公区实时视频监控系统，支持手机 APP 现场实时查

③ 现场施工区、生活区、办公区引入社会化物业公司管理（门禁系统、工地一卡通系统、能耗监测系统）；

④ 工地现场二维码技术应用，实现施工现场人员登记、原材料进场、现场试验、后勤管理等。最终达到通过二维码扫描实现施工质量、安全等可追溯性，此项费用由投标单位在报价中自行考虑，中标后不予调整费用。如未按上述要求完成相应工作内容，发包人将从承包人结算款中按招标控制价中相应金额双倍扣除金额作为违约金。

21、考虑提高安全管理需要，对人货电梯、塔吊、现场临设、临时道路等做以下要求，费用由投标单位在报价中综合考虑，中标后相关费用不予签证：

(1) 人货梯：人货梯为变频、人脸识别系统（人脸识别系统解锁开关，便于持证上岗安全管理；变频电梯，缓冲距离更短，便于人货梯安全进入工作面）

(2) 塔吊：根据塔吊覆盖范围及起重荷载确定塔吊直径，带有变频、人脸识别、太阳能蓝牙吊钩摄像、视频监控。塔吊安装 360 度可调焦距高清摄像监控系统（使用年限不超过三年），通过网络随时掌握现场实时动态。

(3) 工法样板展示及临时仓库、临时办公室、茶水亭、医疗室全部采用可移动式集装箱（尺寸大小统一，由土建总包统一管理）。

22、本工程涉及的城管局、环保局、消防工程检测等费用、临时用地费、建筑垃圾处置费、渣土费等由中标人缴纳，办理相关证件，雨污水管道 CCTV 检测费，由中标人自行考虑，所需费用应包含在投标报价之中。

23、本项目的相关推荐品牌，中标人先报批送样，后进场；递交的样品需经招标人、设计单位、监理单位、第三方检测单位确认后留存样品室封样。不得擅自随意更换，由此引起的返工、修补等全部费用由中标人承担，工期不予顺延。对于已约定的推荐品牌，招标人有权对中标单位所选用的品牌进行定期检查或抽查。

24、设计竖向较为复杂，后期室外回填土及室外景观施工时要综合考虑回填土、景观铺装施工组织，确保施工质量，避免返工。因竖向复杂，微地形多；投标单位需合理规划、组织，确保后期水电气等综合管线及绿化等分包单位进场施工。请投标单位自行勘察现场，综合报价，中标后与之相关费用不予办理签证。

25、工程外墙面层要求做好各种样板，供建设单位慎重确认后大面积实施，不超过 2000 m²之前，不另行增加任何费用，如超过后按投标清单单价给予按实调整；钢筋、模板、水电管线预埋、内装饰等必须要求按图纸做好样板，样板经业主、监理单位确认后方可进行大面积施工，如中标单位样板未经确认即开始进行大面积施工，产生的返工费用，均自行承担。样板房在确认工程中发生部分更改，产生返工，不另行增加任何费用。

26、农民工工资保障金等费用由施工单位先缴后返的，施工单位需按时缴纳并负责要求返还，以上费用均含在投标报价中，投标单位自行考虑，中标后不予调整。

27、施工过程中的影像档案建立、竣工资料电子扫描归档等费用：中标人作为总包单位必须负责整体项目所有分部分项工程资料的收集、整理、归档，必须满足竣工验收、备案及创优的要求。中标人应按照合肥市人防、消防、防雷、城建档案馆、高新区建设管理中心等相关部门要求，完成相关实体验收及工程资料扫描归档备案工作，清单控制价不单独列费用，费用含在投标报价中，投标人在投标报价中应综合考虑，中标以后不再调整。因中标人原因达不到标准的，将处以 50 万元的违约金。

28、农民工工资网上信息管理系统，农民工实名制管理系统相关费用软件购买、专利、信息管理费用，清单控制价不单独列费用，费用含在投标报价中，投标人在投标报价中应综合考虑，中标以后不再调整。因中标人原因达不到标准的，将处以 10 万元的违约金。

29、中标后，施工方案需组织专家论证，费用在投标报价中综合考虑，中标后不予调整。

30、涉及本项目与中标人相关的事宜，相关管理部门、周边地块协调及配合工作由中标人负责协调处理，与此有关发生的一切费用含在报价中，投标人自行考虑。

31、中标人须积极响应招标人及其上级主管部门等单位组织的与本项目有关的各类培训、活动、会议、党建（成立临时党支部）等一切工作，费用含在综合报价中，结算时不予调整。

32、本工程为高新区重大建设项目，考察、参观、检查等工作较多，所产生的各

项费用需考虑在投标报价中。施工过程中，建设、环保、城管、交通、宣传等主管部门对项目有相关要求的，投标人自行考虑费用，后期不予调整。

（二）配合内容：本次招标涉及在招标范围内的分包工程（如电梯等）和不在招标范围内的分包工程如供水、供电、燃气、有线电视、绿化等其它所有施工单位的总包服务费（含总包管理费及总包配合费）包含在投标报价中。中标人为相关专业单位提供以下配合内容包含但不限于以下内容，费用包含在投标报价中：

1、为分包单位的现场施工提供便利条件，包括施工所需的轴线和标高，免费提供非单独搭设的垂直运输、脚手架（电梯井道内脚手架除外）的使用，提供材料堆放及施工用房及场地，以及留出合理的工期。塔吊、人货电梯等垂直运输设备拆除后分包单位使用正式电梯进行运输，中标人必须免费提供，不得以各种理由阻挠分包单位使用或收取费用。

2、为分包单位提供现场水电接引点。

3、为分包工程留洞补眼，修补门窗缝、安装切槽及修补等。如燃气、自来水、供电管道预留洞、开洞，强弱电穿墙、楼板套管预留、开洞，完工后的封堵和维护完善等；不得以任何理由拒绝，否则将处违约金 1000 元/次。

4、按施工进度和发包方要求接收经验收合格的分包工程，进行统一管理，并承担其成品保护及防偷盗的责任，赔偿因保护不当造成的损坏和丢失。

5、负责接收、汇总分包单位的竣工验收资料，由总包单位统一牵头移交至档案馆。

6、对分包单位统一进行现场管理、安全文明质量管理。

7、电梯调试所用临时用电电缆、满足电梯正常运行用电缆，电缆线径必须满足电梯正常运行；电梯轿厢防护、电梯基坑排水；电梯用临时电源运行带来电梯设备损坏后修复等；同时必须考虑停电期间可能的暴雨天气或其他未考虑的情况。

8、中标人还包括提供政府行业部门的水电接引并承担水电费，提供足够的材料堆放房间及后期房间污染恢复等，直至移交接收单位为止。

9、中标人还需对相关专业单位的安全负责。

10、整体工程竣工验收由中标人全权负责，包括申报、协调等所有工作内容，满足验收单位一切整改要求，确保工程整体验收通过；相关专业单位、建设单位配合。

11、根据相关规定中标人需承担的其他责任及义务。

12、中标人如果没有全部履行上述服务，招标人将有权停止支付工程进度款，同时给予每次合同总价万分之二的违约金，并承担因中标人不配合造成的一切损失。

（三）施工管理要求

1、承包人必须确保安全文明施工，必须严格执行国务院 393 号令《建设工程安全生产管理条例》。必须严格执行《合肥市创建文明城市责任考评办法（试行）》、《合肥市建设系统创文明城市工作实施细则》、招标人及其主管部门有关安全、文明施工

的规定和招标人针对本工程所作出的安全、文明措施，确保符合合肥市创建文明卫生城市要求。

2、招标人不提供项目部及临时设施搭建区域，相关费用由各投标单位综合考虑在报价中。项目管理必须符合《合肥高新区建设项目临时用地和临时建筑管理暂行办法》的要求，如出现土方乱弃、临设乱搭建等现象，必须按要求整改到位，并按办法处违约金。

3、因建设场地限制，施工组织综合性较强，投标人必须提前认真勘察现场，做好测绘测量工作以及施工组织预案等，并合理报价。中标后不得以任何理由要求增加造价，因事先不勘察现场造成的一切损失，由投标人自行承担。

4、对于绿化、管线施工工程，投标人在报价时应综合考虑在投标报价中，结算时不作调整。承包人不得向配合工程的承包人收取其他费用，如发现收取，按收取费用金额双倍扣回；承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程。

5、中标人必须按招标人和监理要求对专项质量、安全施工方案进行专家评审，合格后严格按照评审意见实施，专家评审相关费用含在投标报价中，由中标人支付。为保证工程质量，减少后期维修量，本项目涉及到的地下室防水工程、外墙保温工程及外墙装饰砂浆施工，中标单位若委托分包，须委托有资质、经验的单位进行施工且须报招标人审核确定。

6、本工程工期紧任务重，对因中标单位自身原因而造成工期延误超合同工期一个月及以上等违约行为，招标人将严格按合同进行违约处理，并有权直接切除中标人剩余工程量，指定抢工队伍进行施工，产生的抢工费用和相关损失直接从中标人合同价款中扣除，同时没收其履约保证金，中标人不得以此为由进行索赔。

7、本项目严禁违法分包，仅允许专业分包、劳务分包，主要材料必须由中标人独立自行采购，且必须与生产厂家签订采购合同，直接购买。若中标人违反上述要求，一经查实，招标人有权解除合同。总包单位若进行专业分包、劳务分包、材料供应商确定前（合同签订前），必须上报专业分包、劳务分包单位专用资质资料及分包单位实际负责人信息等，经招标人确认后方可确定专业分包、劳务分包单位及材料供应商签订合同。

8、因本工程同期周边施工单位较多，相互间交叉施工情况比较严重，中标单位充分考虑本工程与其他参建单位交叉施工影响，加强文明施工管理，无条件服从建设单位和相关单位建设管理要求。对施工范围内非中标人实施完工的现有成品应加强保护，各投标单位需综合考虑报价，费用含在投标报价中，中标后不予调整。施工期间一旦发生施工范围内非本单位实施完工的现有成品出现破坏、破损情况，由中标单位免费无条件在指定时间内恢复至原有设计质量标准。若中标人未按时按质修复的，发包人有权直接安排其他单位进行修复，发生的费用从承包人结算款中双倍扣除。

9、本项目外窗设计要选择专业厂家进行深化设计,尤其对金刚网要有防坠落措施。

10、本项目严格执行高新城创公司劳务班组黑名单制度,开工前须将劳务班组报招标人审核备案,对纳入高新城创公司劳务班组黑名单的班组,一律不予使用。

11、中标人须在中标通知书发放后 15 天内完成施工准备、场区临时围墙、临时生活区及办公区的搭建工作。项目管理人员全部进场。否则,对于中标人造成延迟,在合同签订后,中标人支付招标人 2 万元/天的违约金。

12、监理工程师下发监理通知后,承包人应按监理通知立即进行整改,监理工程师对同一问题再次下发监理通知时,招标人将对承包人处以每份监理通知壹万元的违约金。

13、招标人委托有资质的第三方实验检测单位对该工程进行试验检测,乙方应接受并积极配合第三方试验检测单位对该工程的试验检测。工程师主要根据第三方试验检测单位的检测结果判定工程质量合格与否。

14、承包人在工程实施过程中的用工行为,必须严格执行国家及地方政府的有关规定,依法签订劳动合同,并按合肥市的规定按月及时足额支付工资。

15、中标人需设立工程进度款专用账户和农民工工资专用账户,实行实名制用工,建立人脸识别考勤系统,并与设立专用账户的银行后台系统连接,接受招标人与银行监管。并且农民工账户实名制管理应接入“合肥市建设行业监管综合服务平台”。

16、若项目实施过程中,因施工单位自身原因未按合肥市政府及招标人的有关规定做好农民工工资发放工作而导致农民工上访,则按照农民工至委托建人单位或现场驻点上访一次处赔偿违约金 2 万元整,至招标人单位所在地上访一次处违约金 4 万元整,至市政府上访一次处违约金 8 万元整,至省政府上访一次处违约金 16 万元整,并视情况严重程度予以停工整改、终止合同并清除出场等措施。

17、承包人在建设工程扬尘污染防治措施和费用管理上,必须严格执行《关于印发 2018 年合肥市建设系统大气污染防治专项工作方案的通知》合建质安〔2018〕25 号文件规定。费用含在投标报价中。本工程施工现场主出入口必须配备全自动冲洗设备(如:全自动洗轮机等),临时围墙采用喷雾系统,费用含在投标报价中。本工程施工现场道路及围墙外市政道路每天安排市政清洁车辆对道路进行保洁不得少于三次,施工现场道路两侧需设置自动喷雾降尘装置,费用含在投标报价中。施工现场必须设置建筑垃圾集中堆放点,建筑垃圾随时覆盖,及时清理并外运。室外工程施工前必须将现有建筑垃圾全部外运干净。施工过程中不得将建筑垃圾混入回填土中,一经发现,施工单位必须无条件整改,并按规定处以赔偿违约金。

18、招标人要求投标人在中标后成立由各专业工种人员组成的维修负责小组,于工程交付后派驻项目现场,至维保期满方可撤出。维修小组设总负责一人,组员至少包括土建负责一人,安装负责一人,装饰负责一人。中标人须及时对后期业主投诉问题

进行维修，不得延误。接到招标人通知后 48 小时必须有人到场维修。紧急维修情况必须在 2 个小时内到达。否则，每发生一起维修不及时事件，中标人支付招标人 2000 元违约金。因维修不及时引发群体性事件的，中标人支付招标人 10 万元违约金。本项目严格按质保书相关规定履行维修义务，对于维修不及时，以招标人、监理单位的电话、短信、电子邮件或书面通知为准，接到招标人通知后未在规定时间内派人到场维修或维修效果不理想的，招标人可以直接委托有资质的第三方单位代为维修（维修单价详见附件），其产生的费用由中标人承担并及时缴纳，否则招标人有权从质保金中双倍扣除，中标人不得拒绝，中标人不因此免除代维部分工程的质量责任。同时为确保质保期内维修标准统一，减少回迁安置居民投诉；中标人结合企业自身维修标准及实际维修经验，需在本项目施工组织设计中明确常规维修的标准做法，并报监理、发包人审批后确定。

19、各投标人应遵循诚信原则，保证投标资料真实、合法、合规，后期一旦中标，若因上述问题造成投诉，致使项目无法正常按期开工，经相关部门查实，招标人按 2 万元/天向中标人追偿损失。

20、安装及土建各专业工程，可能需要深化设计的专业（如钢结构工程、门窗工程（含金刚网）、雨水收集、光伏发电、太阳能、抗震支架、基坑支护、地下室标识标牌、人防标识标牌等）安装及土建工程，投标人在满足设计、规范、验收及使用的前提下，自行考虑深化设计，深化设计内容与图纸及清单不相符的内容，投标人要充分综合考虑报价，结算不作调整。专业安装及土建工程投标人的深化设计方案，中标后需报招标人批准后执行。

21、钢筋接头按设计要求、施工规范要求及现行规范及技术文件执行，结算时不予调整，清单中钢筋量已包含马凳铁及其它施工规范要求的钢筋量，结算不予调整。同时应采取必要措施，费用自行考虑；确保钢筋砼保护层厚度满足规范要求，马凳铁采取防锈处理。

22、考虑卫生间后期渗漏，增加维修难度；所有防水反梁在一次结构实施过程中需设置挡水梗等措施；二次结构施工精确放线并浇筑反梁砼。

23、本项目围挡、门卫实施标准化施工，此项费用投标人在投标报价中综合考虑，费用含在投标报价中，中标以后不再调整。围挡（高度不小于 4 米）样式、规模、材质等实施前须经招标人认可。

24、投标人中标后须对本项目进行统一调度管理，对本项目的安全、质量、进度等方面的工作每月不少于 1 次的巡查和调度，并出具正式书面巡查报告报招标人。

（四）施工质量控制标准

1、垃圾分类投放点建设需满足合肥市现行规范和技术要求执行，确保通过高新区环卫设施竣工验收。

2、人防标识标牌需满足《安徽省人民防空工程标识技术规定》及合肥市最新人防验收规范和技术要求执行，确保本次中标的人防相关内容通过验收。

（五）本次招标项目涉及绿化工程管理要求

1、工程养护

①人员：工程完工验收后，养护期内，承包人需组建专职养护队伍，项目管理人员一名，须为专职人员并常驻现场，未经发包人同意不得更换，主要工作为巡查、填写养护日志、安排养护工作；绿化养护工人具备修剪、病虫害防治、浇水、施肥、开盘、涂白等基本养护操作技能，4月-10月，每日绿化养护工人不得少于1人/3000 m²，11月-次年3月，每日绿化养护工人不得少于1人/6000 m²，常备工程设备车（水车、养护机械设备等），满足日常巡查、浇水、打药、修剪等，其中抗旱期间每日确保5吨以上水车不少于一辆（并自行安装GPS等智能设备，接受发包人监管）。

②巡查：承包人每天全范围巡查一次，巡查内容：绿地内无私栽植物、死树、倒树、枯枝、杂草、破绿等现象；及时劝阻、制止破坏绿化、损毁设施的行为；对毁绿行为要及时上报，并对已遭破坏的绿化，现场取证后即行恢复；经审批同意在绿地内施工的项目，要监督施工企业，确保其在审批范围内施工，不得超范围占用绿地。

③材料：肥料、农药购买前须经过监理单位、发包人确认品牌，使用时须经监理单位、发包人共同监督并记录使用时间、数量及范围。

④补植：养护期间，每年春季3月1日-4月10日和秋季11月1日-12月10日为苗木集中补植期（其中香樟补植期为每年春季），对死亡苗木以及不合格苗木（例如：树冠残缺达不到设计要求的2/3、树皮开裂等），承包人必须在当季补植期补植、更换完成，并向发包人申请验收。

⑤施肥：施工期间施一次基肥，养护期内一年两次（3月、11月份）追肥，按乔木250g/株·次、花灌木150g/株·次、色块30g/m²·次、草坪10g/m²·次施肥或追肥，肥料须为缓释复合肥，且复合肥品牌须经发包人确认，承包人须按发包人要求按期完成。

2、工程移交：

①养护期满，由发包人、监理单位、接收单位共同移交验收，并根据现场苗木清点情况进行现状移交。

②养护期满移交时，仍有树冠残缺达不到设计要求的2/3或树皮开裂的即为不合格苗木，在支付工程尾款时，对不合格苗木、达不到结算审核定案数量的苗木按苗木数量乘以扣除单价予以扣除，扣除单价为：相应子目在招标控制价中的综合单价（包含栽植、养护）乘以承包人投标总价与招标控制价总价的比值，与承包人投标报价中该子目综合单价比较，取大者再乘以投标报价该子目所在单位工程造价与该单位工程分部分项工程费的比值。

3、工程变更和竣工结算

①本工程系财政性投资项目，工程变更和竣工结算严格执行发包人的相关管理制度，若本工程实施过程中合肥高新区管委会、合肥高新城创建投资有限公司的相关办法、规定有所调整，则按调整后办法、规定执行。

②竣工验收合格后，承包人必须在两个月内报送完整的工程结算资料。因承包人原因延期报送的，每延期一天承包人须承担 200 元/天的违约金，如因承包人原因导致竣工结算不能定案的，发包人有权不予支付剩余的工程款，并保留单方定案的权利。

3. 招标人推荐品牌

品牌推荐表（如要求）

推荐参考品牌如下：

1. 铝合金型材、断桥隔热彩铝门窗和塑钢门窗：栋梁、忠旺、南山、兴发、伟业、亚铝；
2. 塑钢型材、塑钢门窗型材：海螺、国风、实德、中财；
3. 门窗五金件、紧固件等辅材：顶固、国强、立兴、坚朗、汇泰龙；
4. 密封胶、结构胶、门窗幕墙及石材密封胶、结构胶：安泰、道康宁、中原、GE、广州白云、硅宝；
5. 门窗发泡剂：安泰、上海桑莱斯、慧鱼、威固；
6. 门窗胶条：窗友、海平、高霸；
7. 门窗毛条：昌兴、三星、经得、佳得利；
8. 水泥：巢东牌、宁国海螺、大东关；
9. 防水卷材（沥青基）、防水涂料：东方雨虹、禹王、宏源、卓宝、朗凯奇、快可美；
10. 防水涂料：东方雨虹、禹王、宏源、卓宝、朗凯奇；
11. 配电箱、弱电箱及箱内元器件：SIEMENS、ABB、通用、施耐德、SIMON；
12. 开关面板：SIEMENS、SIMON、通用、施耐德；
13. 电线、电缆：绿宝、远东、西蒙、华宇、百商、铜陵铜泉、博侃电气；
14. 弱电线品牌：天诚、安普（AMP）、熊猫、上海玖开；
15. UPVC、PVC、PPR、PE、PP 静音排水管等塑料管材：安诺、日丰、安徽双玖、安徽国通、浙江中财、宁波华安；
16. 钢材：宝钢、武钢、鞍钢、莱钢、马钢；
17. 楼宇对讲（含门禁）：安居宝、视得安、安宁；
18. 消防镀锌管：天津友发、浙江金州、徐州光华；
19. 普通阀门：上海沪航、宁波埃美柯、安徽白湖；
20. 纸面石膏板、石膏板（含龙骨）：龙牌、可耐福、杰森、泰山；
21. 矿棉板（含龙骨）：星牌、阿姆斯壮、龙牌；
22. 消防报警：上海松江、蚌埠依爱、秦皇岛海湾、天津泛海三江、北大青鸟、利达华信；
23. 塑胶地板：德维诺、诺拉、阿姆斯壮、洁福；
24. 地面防滑砖、地砖、瓷砖踢脚线、墙面砖、陶瓷薄板、仿石材抛光砖、玻化砖：骏程、东鹏、冠珠、鹰牌；
25. 防静电地板：沈飞、天开、华集、常州汇迈、科华、美露

26. 泳池专用砖、泳池专用马赛克砖：双鸥、普立牌、淘陶；
27. 防静电地板：明氏华辰、深飞、美露；
28. 运动木地板：科勒、美凯、欧氏；
29. 实木地板、实木复合木地板（E1级）：圣象、扬子地板、肯帝亚；
30. 铝单板、铝扣板：欧佰天花、友邦、奥普；
31. 硅钙板、轻钢龙骨、纸面石膏板（耐水）：泰山、可耐福、龙牌；
32. 铝方通：亭宇、品腾、富腾；
33. 氟碳漆：多乐士、金冠、三棵树；
34. A级透光灯膜、透光软膜：欧创、金彩、力彩；
35. 环氧树脂漆：陶氏化学、凤凰、三木；
36. 内外墙涂料、真石漆、乳胶漆、清水混泥土漆、肌理漆、无机涂料：爱迪尔、火箭装饰家、本雅明、好思家、万博；
37. 304 不锈钢：建缘、长城、粤亮；
38. 抗倍特板、冰火板、防护板：林音、玛克伯爵、帝龙；
39. 文化砖：尚石、欧文斯、冠珠、蒙娜丽莎、欧神诺、新中源；
40. 铝制穿孔吸音板：乐尊、中霸、友邦；
41. 条型吸音板、槽木吸音板（杉木）、吸音板：聆听、霖熙、蓝海；
42. 木工板（E0级）、九里板、奥松板等板材：裕森、莫干山、兔宝宝；
43. LED 平板灯、LED 筒灯、LED 射灯、T5 灯管、LED（SMD 贴片）软管灯带、斗胆射灯、造型 LED 平板吊灯、装饰吊灯、艺术吊灯/吸顶灯、插座面板、LED 格栅灯、LED 日光灯、胶片灯、篮球场专业投身灯、乒乓球室专业灯等：TCL、欧普、雷士、三雄极光；
44. LED 数显风暖浴霸（照明、换气、吹风、温显）：美的、史密斯、华帝；
45. 面盆、卫浴、花洒、不锈钢小便槽、蹲便器、拖把池、坐便器、小便器、龙头、感应冲水阀：美标、九牧、箭牌、东鹏；五金配件需采用同等品牌的产品，其中软管接头材质为铜镀铬，地漏为不锈钢材质。
46. 套装门（含实木复合门等）：梦天、星萍、圣龙、裕森、富煌、兔宝宝；
47. 玻璃、幕墙玻璃：华光、南玻、耀华、台玻、洛玻、信义；
48. 水泵：上海连成、上海凯泉、上海熊猫、新沪；
49. 预制混凝土雨污水管：安徽省水泥制品厂，合肥香馨水泥预制品有限公司，合肥市政，合肥通达水泥制品厂，安徽省肥西县青春水泥制品厂；
50. 重型球墨铸铁井盖：合肥诚德铸造有限公司，安徽双松铸造有限责任公司，河北任丘泰达铸造有限责任公司。
51. 路灯控制柜主要电器原件，推荐品牌为：施耐德、ABB、西门子；
52. 主排 C-PVC 电缆保护管推荐品牌为：安徽华瑞管业有限公司、安徽卓成管业有限公司和浙江飞龙管业有限公司，管材内径为 175mm，壁厚为 8mm；
53. 入户门（含内门）：盼盼、步阳、美心、王力。甲级钢质防火进户门，门体厚度不少于 70mm，门洞尺寸以施工图为准，不锈钢下槛厚度不少于 1.0mm，门扇厚度不少于 1.0mm，门框厚度不少于 2.0mm，均为冷轧板，合页不少于 3 个，钢质，厚度不小于 3mm，开合角度不低于 90 度。
54. 锁具推荐品牌：广东固力、烟台三环、温州通用。锁芯为全铜材质，锁体、把手为不锈钢材质。
55. 装饰砂浆（含砂浆、底漆及面漆等）：快可美、堡密特、万博；
56. 成品中式灯：木缘人、古御堂、上古灯饰；
57. 集中空调（中央空调）系统：美的、格力、科希曼。

58. 灯具（普通照明）：雷士、三雄极光、欧普、TCL、林敏照明。

第八章 投标文件格式

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投标文件

（商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、拟分包项目情况表
- 七、资格审查资料
 - （一）投标人基本情况表
 - （二）近年财务状况
 - （三）投标人近年完成的类似项目情况表
 - （四）项目经理近年完成的类似项目情况表
 - （五）投标人信誉情况
 - （六）拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历
 - （七）项目经理承诺
- 八、商务文件详细评审资料
 - （一）投标人近年完成的类似项目情况表
 - （二）项目经理近年完成的类似项目情况表
 - （三）奖项、荣誉（如有）
 - （四）信用评价等级承诺（如有）
- 九、其他资料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）___标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 工程质量：_____；工期：_____日历天。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目经理及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

（7）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。同时我方将按照招标文件要求对农民工工资进行办理专户设立、工资支付等事宜。

（8）工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，按清单所列金额从工程结算价款中扣除（本条适用执行合造价〔2021〕5号文项目）。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件（信誉最低要求），且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. _____（其他补充说明）。

投 标 人： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

单位地址： _____

邮政编码： _____ 电话： _____ 传真： _____

日期： _____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表
人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月

日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证扫描件

单位章）

或盖章）

投 标 人：_____（盖

法定代表人：_____（签字

代理人身份证号码：_____

代理人手机号码：_____

_____年 _____月

日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加

_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（招标项目名称）标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。

现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

如采用前附表中第一类形式的投标担保，投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

如采用前附表中第二类形式的银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证扫描件，同时将银行保函扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中第二类形式的担保机构担保或保证保险，担保机构担保或保证保险扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中第三类电子保函形式，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供。

投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于_____年_____月_____日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥ _____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

- (2) 载明要求支付的金额；
- (3) 载明申请人违反招标文件规定的义务内容和具体条款；
- (4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- (5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

注：1. 允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2. 投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

五、项目管理机构
（一）项目管理机构组织机构图

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。
说明

（二）项目管理机构人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注	
			证书名称	级别	证号	专业		养老保险

六、拟分包项目情况表

拟分包的工程项目	主要工程内容	预计造价(万元)	备注
			注：若无分包计划，则投标人应在本表填写“无”或“/”
拟分包工程造价合计(万元)			

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理(或注册建造师)		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技 工		
经营范围						
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>(1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数_%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>(2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>(3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>					
备注						

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

(二) 近年财务状况

(三) 投标人近年完成的类似项目情况表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（或注册建造师）	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目经理类似业绩和近年完成的类似项目情况表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（或注册建造师）	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 投标人信誉情况

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，其投标保证金按规定予以处理。

(六) 拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		单 位 职务		拟在本标段 工程担任职务	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制__年				
经 历					
时 间	参加过的工程项目名称	签约合同价金额（万元）	担任职务	发包人及联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况	☐ 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____ ☐ 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前任职项目：____，担任职位：____。				

1. 本表应填写项目经理和项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

(七) 项目经理承诺

致：_____ (招标人名称)

本人作为拟委任的项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：_____ (签字)

身份证号：_____

日期：____年____月____日

本页后附项目经理身份证复印件或扫描件

八、商务文件详细评审资料

(一) 投标人近年完成的类似项目情况表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理 (或注册建造师)	
技术负责人	
监理单位及联系 电话	
总监理工程师及 电话	
项目描述	
备注	商务文件评分用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目经理类似业绩和近年完成的类似项目情况表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理 (或注册建造师)	
技术负责人	
监理单位及联系 电话	
总监理工程师及 电话	
项目描述	
备注	商务文件评分用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 5 的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 奖项、荣誉 (如有)

(四) 信用评价等级承诺 (如有)

致: (招标人)

我单位参与 (招标项目名称) 投标, 现郑重承诺如下:

我单位承诺, 本次投标所提供企业信用评价结果查询无误且真实有效, 否则承担相应法律责任。

序号	获得评价级别(AAA 或 AA)	评价等级出处 (合肥市城乡建设局官网)	房建专业或市政专业或装饰企业分级
1		合肥市城乡建设局官网	

投 标 人: _____ 名称 (盖章)

法定代表人: _____ 签字或盖章

日期: _____ 年 _____ 月 _____

备注:

1. 投标人按照要求自行提供信用评价承诺。
2. 投标人提供的信用评价级别以投标截止时间前, 合肥市城乡建设局官网最新公布的合肥市施工总承包企业或装饰企业信用综合评价结果的通知为准。
3. 若发现投标人提供虚假资料谋取中标, 招标人有权取消其中标(或中标候选人)资格, 并将报监管部门处理。

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容, 如无, 本节可以不附。

九、其他资料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投标文件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书
- 三、其他资料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）__标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

二、工程量清单报价书

投标总价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（盖造价专业人员执业专用章或电子执业章）

编制时间：_____年 月 日

(一) 投标报价说明

工程名称：

第 页 共 页

1. 本报价依据本工程招标文件中投标须知、合同文件、计价依据及工程造价确定等有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、综合费、施工期内的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(二) 建设项目投标报价汇总表

工程名称：

第

页共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其中：(元)	
			暂估价	不可竞争费
合计				

(三) 单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第

页共 页

序号	单位工程名称	金额(元)	其中：(元)	
			暂估价	不可竞争费
合计				

(四) 单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第

页共 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：材料、设备暂估价(元)
1	分部分项工程费		
2	措施项目费		
3	不可竞争费		
3.1	安全文明施工费		
3.2	环境保护税		
4	其他项目		
4.1	暂列金额		
4.2	专业工程暂估价		
4.3	计日工		
4.4	总承包服务费		
5	税金		
工程造价=1+2+3+4+5			

(五) 分部分项工程量清单计价表

工程名称： 标段： 第

页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额 (元)				
						综合单价	合价	其中		
								定额人工费	定额机械费	暂估价

(六) 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称： 标段： 第

页共 页

项目编码	项目名称	计量单位	工程量	清单综合单价组成明细									
定额编码	定额项目名称	定额单位	数量	单价				合价					
				人工费	材料费	机械费	综合费	人工费	材料费	机械费	综合费		
人工单价		小计											
()元/工日		未计价材料费											
清单项目综合单价													
材料费明细	主要材料名称、规格、型号			单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	暂估价 (元)	暂估价 (元)				

	其他材料费				
	材料费小计				

(九) 其他项目清单与计价汇总表

工程名称： _____ 标段： _____ 第 _____ 页
 共 _____ 页

序号	项目名称	金额(元)
合 计		

(十) 暂列金额明细表

工程名称： _____ 标段： _____ 第 _____ 页
 共 _____ 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
合 计				

(十一) 专业工程暂估价计价表

工程名称： 标段： 第 页

共 页

序号	工程名称	工程内容	金额(元)	备注
合 计				

(十二) 计日工表

工程名称： 标段： 第 页

共 页

编 码	项目名称	单 位	数 量	综合单价	合价 (元)
一	人工				
人工费小计					
二	材料				
材料费小计					
三	施工机械				

施工机械费小计	
合 计	

(十五) 材料 (工程设备) 暂估单价一览表

工程名称: _____ 标段: _____ 第 _____ 页

共 _____ 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量	单价(元)

(十六) 发包人提供材料 (工程设备) 一览表

工程名称: _____ 标段: _____ 第 _____ 页

共 _____ 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注

(十九) 异常低价评审表

单位工程名称	
单位工程投标报价（元）	
最高投标限价（控制价）对应单位工程价格（元）	
降低工程造价的说明	
承诺	1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实； 2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。 3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人根据其单位工程报价情况，确定是否提供；
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 每个单位工程独立制表；
4. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理。
5. 投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

(二十) 需评审人工和主要材料一览表 (如有)

招标项目标段名称:

第 页共 页

序号	名称、规格、型号	计量单位	数量	投标单价 (元)	备注

说明: 1. 本表由投标人编制, 是投标文件的组成部分, 应作为评标委员会需评审的内容。

2. 投标人应响应《可调整价差人工和主要材料一览表》的内容, 其中列表中第 1 列 (序号)、第 2 列 (名称、规格、型号)、第 3 列 (计量单位)、第 4 列 (数量) 内容不得修改, 且不得增删或改变顺序。

3. 投标人在投标报价时, 其人工费工日单价不得低于工程所在地政府发布的最低工资标准折算的工日单价。

4. 投标人在制作投标文件时该页可放置报价文件的其他材料中。

(二十一) 投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件: 投标所需证明材料中。

_____ (招标项目名称) _____ 标段施工招标

投标文件

(技术文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、施工组织设计（其内容和目录由投标人根据招标文件要求自行编制）
 - 附表一 拟投入本标段的主要施工设备表
 - 附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表
 - 附表三 劳动力计划表
 - 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
 - 附表五 施工总平面图
 - 附表六 临时用地表
- 二、新材料、新工艺、新技术应用（如有）
- 三、其他内容

一、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 工程概况；
- (2) 主要施工方案与技术措施；
- (3) 主要物资供应计划；
- (4) 主要施工机械、设备进场计划；
- (5) 劳动力安排计划；
- (6) 确保工程质量的技术组织措施；
- (7) 确保安全生产的技术组织措施；
- (8) 确保工期的技术组织措施；
- (9) 确保文明施工的技术组织措施；
- (10) 施工总平面布置图；
- (11) 重点、难点；
- (12) 危大工程安全管理；
- (13) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表,说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图,绘出现场临时设施布置图表并附文字说明,说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积(平方米)	位置	需用时间

二、新材料、新工艺、新技术应用（如有）

格式自拟（如有）。

如投标人未提供本表或未在本表填写，视同投标人本项目无上述情况。

三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。