

肥西县政务服务大厅改扩建项目

【2022AEEGZ00191】

招 标 文 件

招 标 人：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

招标代理机构：肥西县公共资源交易有限责任公司

日 期：2022 年 05 月

目 录

第一章 招标公告	3
肥西县政务服务大厅改扩建项目招标公告（电子招标投标）	3
第二章 投标人须知	9
附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程	52
第三章 评标办法	55
【动态合理价格法（一）】	55
1. 评标方法	61
2. 评审标准	61
3. 评标程序	61
附件 1 项目经理答辩流程	67
第四章 合同条款及格式	76
第一节 合同协议书	76
第二节 通用合同条款	79
第三节 专用合同条款	80
附件 16:	138
第五章 工程量清单	148
第六章 图 纸（另册）	154
第七章 技术标准和要求	155
（1）一、防水材料	155
（2）其他材料	155
第八章 投标文件格式	159
投标文件（商务文件）	160
投标文件（报价文件）	180
投标文件（技术文件）	197

第一章 招标公告

肥西县政务服务大厅改扩建项目招标公告 (电子招标投标)

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：肥西县政务服务大厅改扩建项目
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：肥西县发展和改革委员会
- 1.3 批文名称及编号：关于肥西县政务服务大厅改扩建项目立项的批复、发改投资字[2022]82 号
- 1.4 招标人：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司
- 1.5 项目业主：肥西县城乡建设投资（集团）有限公司
- 1.6 资金来源：政府投资
- 1.7 项目出资比例：100%

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：肥西县政务服务大厅改扩建项目
- 2.2 招标项目编号：2022AEEGZ00191
- 2.3 标段划分：1 个标段
- 2.4 项目编号：2022AEEGZ00191
- 2.5 建设地点：肥西县上派镇
- 2.6 建设规模：在政务服务大厅广场新建二层楼（建筑面积 2750 平方米）及 1 处立体停车设施(增加车位约 53 辆)。主体结构形式为钢筋混凝土、配套设施及装修，用于公安户籍中心、出入境管理中心、人社局窗口等入驻，其他详见图纸。
- 2.7 合同估算价：约 3500 万元
- 2.8 计划工期：300 天

2.9 招标范围：工程量清单、图纸以及补充答疑文件全部内容

2.10 项目类别：工程施工

2.11 其他：无

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质要求：投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质。

3.2 投标人业绩要求：无。

3.3 项目经理资格要求：投标人拟委任项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

3.4 项目经理业绩要求满足下列条件之一：

1) 自 2017 年 1 月 1 日以来（以竣工时间为准），拟任项目经理具备单个合同金额 1500 万元及以上的公共建筑工程施工业绩（须在该项目中担任项目经理）。

2) 自 2017 年 1 月 1 日以来（以竣工时间为准），拟任项目经理具备单个合同总建筑面积 1900 平方米及以上的公共建筑工程施工业绩（须在该项目中担任项目经理）。

3.5 投标人财务要求：不要求。

3.6 本次招标不接收联合体投标。

3.7 其他要求：投标人符合下列情形之一：

(1) 开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满

10 分的。

(2)最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督监督管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分(含 10 分)到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月。

(3)最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督监督管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分(含 15 分)到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月。

(4)最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督监督管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分(含 20 分)及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2022 年 5 月 14 日至开标时间。

4.2 获取方式：

(1)潜在投标人须登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件。首次登录须持有与电子服务系统兼容的数字证书，详情参见电子服务系统办事指南。

(2)潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须按本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统支付招标文件费用。

(3)招标文件费用支付方式：无需支付。

(4)招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（周一至周五，9:00-12:00， 13:00-17:00 节假日休息）拨打（非项目咨询）4009980000。

4.3 招标文件价格：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2022 年 6 月 6 日 10 时 00 分,投标人应在截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统递交电子投标文件。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间: 2022 年 6 月 6 日 10 时 00 分。

6.2 开标地点: 肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区 3 号楼 2 楼。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台(安徽省·合肥市)、全国公共资源交易平台(安徽省)上发布。

8. 联系方式

8.1 招标人

招 标 人: 肥西县城乡建设投资(集团)有限公司

地 址: 肥西县

邮 编: 231200

联 系 人: 蒋工

电 话: 0551-68846242

8.2 招标代理机构

招标代理机构: 肥西县公共资源交易有限责任公司

地 址: 肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区 3 号楼 2 楼

邮 编: 231200

联 系 人: 武工

电 话：0551-68825056

8.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽合肥公共资源交易电子交易系统

电子交易系统电话：4009980000

8.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-12345

8.5 招标监督管理机构

招标监督管理机构：肥西县发展和改革委员会

地址：肥西县上派镇紫石路与佛光路交叉口肥光办公区 3 号楼 4 楼

电话：0551-68841335

9. 其他事项说明

9.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

9.2 招标文件中有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 8:30-11:30，下午 14:30-17:30，节假日休息）与项目联系人联系。

9.3 疫情期间，各市场主体均应当按照《安徽合肥公共资源交易中心疫情防控期间交易服务指南》（官网链接：<http://ggzy.hefei.gov.cn/ptdt/001003/20200224/788cc287-e9f2-44de-b9e6-85baf0fb4c36.html>）开展公共资源交易活动，谢谢理解、支持。

10. 投标保证金账户（如采用银行转账或银行电汇形式递交的，请选择以下任何一家银行递交即可）：

安徽肥西农村商业银行

户名：肥西县公共资源交易中心保证金专户

开户银行：肥西农村商业银行桥头支行

账号：20000276887666600027131

中国农业银行

户名：肥西县公共资源交易中心保证金专户

开户银行：中国农业银行肥西县支行

账号：6228400667016255369

中国银行

户名：肥西县公共资源交易中心保证金专户

开户银行：中国银行肥西支行

账号：179763750223

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	肥西县城乡建设投资（集团）有限公司
1.1.3	招标代理机构	肥西县公共资源交易有限责任公司 项目代理人：武工， 联系电话：0551-68825056
1.1.4	招标项目名称	肥西县政务服务大厅改扩建项目
1.1.5	建设地点	肥西县
1.2.1	资金来源	详见招标公告
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见工程量清单、图纸以及补充答疑文件全部内容。
1.3.2	计划工期	计划工期：300日历天 计划开工日期：2022年6月15日（具体开工日期以开工通知为准） 计划竣工日期：2022年12月15日
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	（1）资质条件：见附录1 （2）财务要求：见附录2 （3）业绩要求：见附录3 （4）信誉要求：见附录4 （5）项目经理资格：见附录5 （6）其他要求：见附录6
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	投标人被合肥市城乡建设局因安全生产责任事故限制在合肥行政区域内承接新的工程项目且在限制期内的。
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织，投标人自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：2

条款号	条款名称	编 列 内 容
		形式：/
1.11.1	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，不允许分包的专业工程为：砖砌体工程、砌筑砂浆、填充墙体砌体工程、模板工程、钢筋工程、现浇混凝土工程。 允许分包的工程：除不允许分包的专业工程外，允许专业分包，但必须经招标人和监理方同意。 分包金额要求： <u>明确分包金额 / 万元；</u> 接受分包的第三人资质要求： <u>符合相关法律法规及相关资质规定要求。</u>
2.1	构成招标文件的其他资料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：2022 年 5 月 26 日 17 时 30 分前。 形式：相关澄清要求应通过电子交易系统提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子服务系统发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子服务系统发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行查询，无需回复确认。
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）计税方法： ☒ 一般计税方法 ☐ 简易计算方法 （2）发票类型： ☐ 增值税专用发票 ☒ 增值税普通发票 （3）增值税税率按照国家有关规定执行。 （4）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。
3.2.4	最高投标限价（招标控制价）	☐ 无 ☐ 有，最高投标限价____元（其中含暂列金额____元） ☒ 有，投标截止时间 <u>15</u> 日前通过电子服务系统发布
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☐ 不要求 ☒ 要求 投标保证金的形式： 第一类： ☒ 银行转账 ☒ 银行电汇 第二类： ☒ 银行保函 ☒ 担保机构担保 ☒ 保证保险

条款号	条款名称	编 列 内 容
		第三类：☑电子保函 注：为减轻投标人负担，鼓励优先使用电子保函形式。 投标保证金的金额：人民币 40 万元 递交要求： （1）如采用第一类形式： ①投标保证金的到账截止时间：投标截止时间。 ②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。 ③转入的开户银行及账号见本项目招标公告所示。 （2）如采用第二类形式： ①采用银行保函，应为投标人基本账户开户行出具的见索即付无条件银行保函；采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。 ②投标人必须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则该银行保函（或担保机构担保或保证保险）无效。评标时评标委员会保留现场核查权利。 ③中标候选人须在中标结果公示发布前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人应当报监管部门依法处理。 注意事项： （1）投标保证金交纳账号采用动态虚拟账号，项目招标失败后，投标保证金交纳账号将会发生变化，请投标人参与后续招标时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。 （2）如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。 （3）凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户的，投标保证金无效。 （4）投标人参与本项目多个标段（包别）投标的（如分多标段/包别的），应该按标段（包别）分别递交投标保证金。未递交投标保证金的标段（包别），其投标无效。
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	（1）中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的； （2）投标人存在弄虚作假行为的。
3.4.5	特别提醒	投标人采用银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，如出现本项目招标文件“投标人须知”3.4.4项所列情形以及招标文件所列其他投标保证金不予退还情形的，提供担保的银行、担保机构将无条件支付招标人保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。
3.4.6	投标保证金弄虚作假情形	投标人采用虚假银行保函、担保机构担保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，仍应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标

条款号	条款名称	编 列 内 容
		人在招标人/招标代理机构发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人/招标代理机构将依法提起诉讼追缴，招标人/招标代理机构因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许：_____
3.7.1	施工组织设计编制的特殊要求	(1) 本招标项目重点难点： <u> / </u> 。 本项内容与施工组织设计重难点评审相对应，投标人必须在施工组织设计中全面重点阐述。 (2) 本招标项目危险性较大的分部分项工程清单： <u> / </u> 。
3.7.4	非加密投标文件递交	非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。 如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。 (1) 法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件； (2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 非加密投标文件介质：光盘或 U 盘
4.1.2	非加密投标文件密封和标记要求	非加密投标文件封套： 投标人地址： _____ 投标人名称： _____ _____ (招标项目名称) _____ 标段投标文件（非加密投标文件） 在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分前不得开启
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否 ☐ 是，退还安排： _____
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告 备注：投标人可以在线解密投标文件，无须现场参加开标。
5.2	开标程序	解密时间： <u>30</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>依法组建</u> 评标专家确定方式： <u>依法确定</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1 家
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限： <u>不少于 3 日</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☒ 是 ☐ 否
7.5	中标通知书发出的形式	☐ 纸质 ☒ 数据电文
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：同招标公告发布媒介

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.7.1	履约保证金	(1) 形式: ☒ 银行转账 ☒ 银行电汇 ☒ 银行保函 ☒ 担保机构担保 ☒ 保证保险 (2) 金额: 中标金额的 2% (3) 如采用银行保函, 银行保函应为合肥行政区域(含四县一市)具有分支机构的银行(或该银行国内任一分行或支行)出具的见索即付无条件银行保函。例如: 某银行在合肥行政区域有分支机构, 则该银行总行(或该银行国内任一分行或支行)出具的满足招标文件要求的银行保函均予以认可。 (4) 如采用担保机构出具的保函(担保机构担保), 应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准, 依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 招标文件获取与通知		
10.1.1	图纸获取说明	自行下载, 业主系统上传图纸与清单、控制价文件内提供图纸不一致时, 以清单、控制价文件内提供图纸为准。
10.1.2	获取与查看通知	本项目的招标文件、工程量清单、最高投标限价(招标控制价)、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布, 投标人应自行下载。投标人应当及时登录电子服务系统查看。
10.1.3	电子招标	本项目采用电子招标投标方式, 除招标文件另有规定外, 电子招标投标操作要求详见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。
10.2	主要材料要求	☐ 主要材料甲供, 其他材料由中标人自行采购 其中甲供材料为: / ☒ 主要材料由中标人自行采购 如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求, 应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备, 投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌; 采用其他品牌的应在报价文件《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审, 未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩, 或经评标委员会评审未通过的, 中标后只能从招标人推荐品牌中进行选择, 合同价格不予调整。 ☒ 本工程采用商品砼。 ☒ 本项目采用预拌砂浆。 备注: 1) 对于招标人推荐品牌的材料、产品、设备等, 投标单位可选用推荐品牌或不低于推荐品牌质量标准的其它品牌; 采用其它品牌的应在商务标中投标函后附投标函附件注明并提供相关技术参数、业绩等供评委会评审, 未附投标函附件且未提供相关技术参数、业绩, 或经评委会评审未通过的, 中标后只能从业

条款号	条款名称	编 列 内 容
		主推荐品牌中进行选择，价格不予调整。 2) 对于招标人推荐品牌的材料、产品、设备等，投标人如认为招标人推荐的牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他异议的，应在本项目疑问提出的截止时间前通过交易中心电子交易平台提交。 3) 如本项目图纸中出现特定性、唯一性品牌的表述，该品牌仅作参考，施工过程中不具有限定性。 4. 投标单位所报水、电、消防等设备须经相关部门认可，最终须确保通过相关部门验收及移交（包含所有相应的检测）。
10.3 投标文件的编制要求		
10.3.1	投标所需资料	(1) 按照招标文件要求以及电子交易系统投标文件制作工具的使用说明编制并在投标截止时间前上传电子交易系统。 (2) 投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。 (3) 投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。 (4) 具体资料以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”要求为准。 (5) 相关证明材料提供时自主选择使用传统影印件上传或使用全国公共资源交易平台成交记录、国家企业信用信息公示系统企业基本信息、全国建筑市场监管公共服务平台、全国建筑市场监管公共服务平台、省电子证照库管理系统等接口获取政务数据资源用于交易活动。公共资源交易活动中投标人（供应商）应当自行检验政务数据的准确性，并对引用的政务数据承担责任。在最终生成投标文件时依据招标文件约定对投标文件进行电子签章。
10.3.2	报价文件编制要求	(1) 发布的工程量清单为 <u>18ZHQB</u> 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 <u>18ZHTB</u>。 (2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作

条款号	条款名称	编 列 内 容
		软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。 （3）在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话。 （4）工程量清单报价书编制人应为投标人或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。鉴于现阶段为造价员取消过渡阶段，工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。 （5）本标段工程量清单、最高投标限价（招标控制价）发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。
10.3.3	相关政策要求	（1）承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第 724 号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22 号）以及《合肥市人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（合政办〔2017〕37 号）等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《合肥市建设领域农民工工资专用账户管理意见》（合政办〔2013〕55 号文件）执行。本工程最高投标限价（招标控制价）已按《关于发布建设工程人工费计算最低标准的通知》（合造价【2013】16 号及《合肥建设工程市场价格信息》（合肥市城乡建设局，http://cxjsj.hefei.gov.cn）规定包含建设工程工资性工程款”，建设工程工资性工程款作为不可竞争费，投标人应在投标报价时综合考虑，无需在“不可竞争项目清单与计价表”单独列出，中标后按上述文件规定办理相关专户设立、工资支付等事宜。 （2）建设工程不可竞争费构成及计费标准按《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5 号）执行，本工程最高投标限价（招标控制价）已按规定的措施项目、费率和单价列出招标工程施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用清单，投标人应承诺投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，应按清单所列金额从工程结算价款中扣除。 （3）注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。 （4）省外建设工程企业按照《关于进一步规范进皖建设工程企业信息登记有关工作的通知》（建市函〔2019〕1706 号）进行相关信息登记。 （5）工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29 号文件）。 （6）农民工工资保证金保函严格执行《合肥市工程建设领域

条款号	条款名称	编 列 内 容
		农民工工资保证金保函实施办法》（合人社秘〔2020〕45号文件）。 （7）劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6号文件）。 （8）涂料使用管理执行《合肥市人民政府办公室关于印发2020年臭氧污染防治攻坚行动方案的通知》（合政办〔2020〕37号文件）。 （9）关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84号文件）。 （10）保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。
10.4	评标过程中的澄清、说明或补正	（1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 （2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（从评标委员会发起远程网上询标至询标结束原则上为15分钟，具体时间要求以评标委员会通过电子交易系统发出的网上询标函为准）按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。
10.5	招标代理服务费及工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费	中标人在领取中标通知书前须向招标代理机构缴纳招标代理服务费等、工程量清单和最高投标限价编制费，可以银行转账、银行电汇方式。 （1）招标代理服务费：以中标价为计算基数，分标段参照合价服【2009】216号文件收费标准收取。。 （2）工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费：以中标价为计算基数，分标段参照皖价服（2007）86号文件规定的标准收取，不足1000元的按1000元收取。
10.6	其他	（1）投标人对所提交的投标人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定时间内举证、提供证明资料原件的，执法机构（合肥市公共资源交易监督管理局）依法处理。 （2）招标人和中标人未履行下述义务的，合肥市公共资源交易监督管理局将依法对招标人和中标人进行处理，追究相关责任： ①招标文件载明在规定期限内中标人应领取《中标通知书》，若中标人未在规定时间内领取《中标通知书》，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；

条款号	条款名称	编 列 内 容
		②中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； ③合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行供货安装义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒； ④中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作； ⑤中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。 （3）异议提交方式（任选一种）：①现场递交；②通过电子交易系统递交。
10.7	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.8	解释权	(1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； (2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； (3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； (4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释； (5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.9	招标人补充的其他内容	付款方式：施工至±0.00 付至应付款（合同价-暂列金额）的 10%；主体封顶付至应付款（合同价-暂列金额）的 30%；结构验收付至应付款（合同价-暂列金额）的 50%；外装饰完成付至应付款（合同价-暂列金额）的 70%；工程完工付至应付款（合同价-暂列金额）的 80%；竣工验收结束付至应付款（合同价-暂列金额）的 85%；消防验收结束付至应付款（合同价-暂列金额）的 90%；备案、结算审计完成后付至审计价款的 97%；余款 3%留作质保金，待缺陷责任期结束后付清（无息）。 备注：如承包人采用“银行保函或保证保险等方式”提交

条款号	条款名称	编 列 内 容
		等额工程质量保证金，则在缺陷期满后招标人应付至审计价款的 100%（无息）。
		招标人要求一： 1、中标后发包方将有权组织对中标人投标业绩（包括企业业绩、项目经理业绩）进行实地核实，中标人需做好相应配合工作。如业绩存在问题，将报请交易监督管理部门处理。 2、基坑支护变形观测、各专业的系统调试、所有验收等工作及费用由中标人负责，其费用在其投标报价时综合考虑，后期不再另计。 3、本项目的相关推荐品牌，中标人必须严格执行，先报批送样，后进场；递交的样品需经招标人、设计单位、监理单位、第三方检测单位确认后留存样品室封样。不得擅自随意更换，否则每次处罚 20 万元，由此引起的返工、修补等全部费用由中标人承担，工期不予顺延。对于已约定的推荐品牌，招标人有权对中标单位所选用的品牌进行定期检查或抽查。 4、中标人必须自行办理施工许可证、自行组织安排相关主管部门进行竣工验收，费用自理，在工程竣工验收合格后，需提供完整的结算资料，并无条件配合发包人的结算备案工作，逾期视为违约。中标人负责牵头涉及各分包单位的所有专项验收，竣工验收移交前现场设施由中标人负责看护。 5、中标人的项目班组及管理人员应（须常驻工地）严格按照招标文件要求及投标文件执行，中标人不得擅自更换项目经理，若中标人更换项目经理的，需满足重点工程中心相关规定，并处以 50 万元违约金；如擅自更换项目管理班子主要成员（技术负责人、安全负责人、现场施工负责人等。须在合同中注明管理班子人员名单）人员，每更换一人处以 5 万违约金。 6、本工程为肥西县重大建设项目，考察、参观、检查等工作较多，所产生的各项费用需考虑在投标报价中。施工过程中，建设、环保、城管、交通、宣传等主管部门对项目有相关要求的，投标人自行考虑费用，后期不予调整。 7、中标人严禁挂靠、转包，否则招标人有权终止合同，追究违约责任并报请交易监督管理部门处理。 8、工程建设过程中，中标人必须严格按照合同的要求，保质保量按期完成合同全部内容，若发现施工过程中投标人有严重违反合同中有关工程质量、安全、进度及农民工工资发放等主要条款的行为，除予以相应的处罚外，同时将视问题严重程度，扣除部分或全部履约保证金。 9、本工程采用商品砼和预拌砂浆，为保证工程质量、进度和其它特殊要求所需的各种外加剂和采用的其它技术措施，费用包含在投标报价中。 10、招标人负责本项目办公及生活场地协调，中标人进场

条款号	条款名称	编 列 内 容
		后负责场地平整、场地硬化、临建搭设、水电接引，安全防护、消防设施、消防通道、雨污水分流接驳等工作，所有费用考虑在本次报价内。 11、列入招标范围内的工程，中标单位必须按照图纸及招标文件要求进行施工，且满足验收条件。中标单位在施工过程中不得以任何借口不施工招标范围内的工作。 12、扬尘治理、大气污染防治等政府管制措施费用已包含在合同价中，承包人承担合肥市政策性调整等风险（如因大气污染治理等原因造成政府部门下达的工程施工限令等政策性影响），不予增加费用。 13、投标人须将建筑垃圾及生活垃圾进行定点堆放，垃圾定点堆放点必须搭建临时围挡，满足安全文明工地的要求，且每周必须定时对现场垃圾和废弃的物品进行清理，其他由招标人招标的专业分包的垃圾也必须将垃圾运至指定堆放点的，专业分包人的垃圾清理由投标人负责清理。 14、中标后现场工地围墙及施工便道维护费用（包括但不限于工地围墙、周边场地及施工便道需按要求进行美化维护，包括围墙彩绘、硬质围墙内部粉刷、临时设施修补、施工便道养护、维护、保洁等，以及设置文明施工或绿色施工要求的其他临时设施）由中标人全权负责，原土建施工单位不再负责，由投标人自行踏勘现场、自行报价，费用含在综合报价中，中标后不予调整。 15、施工便道由投标人勘察现场自行考虑，费用含在清单报价中；施工硬化便道后期破除、清运费用，由投标人自行踏勘现场、自行报价，费用含在综合报价中，中标后不予调整。 16、施工场地清洁卫生的要求：符合合肥市对施工场地文明施工和清洁卫生的有关要求。进场后要签订门前三包责任状（包括便道维护、水电管理、维护及保洁等）、临时水电保护协议、渣土管理办法、“三车”整治等文件，由此发生的费用由投标单位综合考虑在投标报价中，中标后不予调整。 17、竣工资料（含移交档案管理部门一切资料）备案费（含光盘和电子版竣工资料）及施工过程影像资料费用（按肥西县城建档案馆要求），由此发生的费用由投标单位综合考虑在投标报价中，中标后不予调整。 18、基坑应急措施处理费，含坡顶水平位移及竖向沉降、深层水平位移、锚杆内力、管线应急处理措施等，费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，自行报价，标后不予调整。 19、土方平衡总平面图的平整后土方标高与图纸设计标高可能有偏差，此部分偏差由投标人自行踏勘现场，自行考虑，在报价中综合考虑，中标后不予调整。 20、中标人公司总部质量安全等部门每月应不低于 1 次对项目安全、质量、文明施工、施工进度等方面进行检查考核，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		检查考核记录将作为工程进度款支付的依据，未进行检查的或者未留有记录的将处 5 万元每次违约金。 招标人要求二： 1、各投标人应仔细踏勘本工程施工现场，认真研读本工程相关文件资料，本工程施工场地可能有图纸或清单中未能反映出来的沟、塘、坑或土堆等情况，会对工程施工产生不利影响，投标人应结合现场实际情况慎重报价。本工程土方调配弃土点由县城管局指定，实际施工运距由投标人在勘察现场后自行考虑；投标人应多次踏勘现场，招标期间原地貌如有变化应立即提出，否则视为认可。中标人应对施工场地进行保护，否则因拆迁、修路等原因造成原地貌发生变化而产生的风险由中标人承担。另外，若施工场地不符合开工要求，如交地延期、施工条件改变、工程款拖延等原因而产生的额外费用，其风险由中标人承担。 2、根据施工现场，施工工程量大，施工组织综合性及施工难度强，投标人必须提前认真勘察现场，做好测绘测量工作以及施工组织预案等；投标人应组织专业技术人员做好对工程量清单控制价复算、复核工作，结合施工现场认真仔细查看图纸和工程量清单控制价并合理报价；因事先不勘察现场、不进行工程量清单控制价复算、复核工作等原因造成的所有一切损失、均由投标人自行承担。投标人对工程量清单控制价有任何疑问（清单描述不明确的，以施工图设计文件、技术规范书和相关施工验收规范、图集为准；清单与图纸、技术规范书技术标准不一致的，以较优的技术标准为准），如有疑问在投标截止日前提出答疑，否则视为投标人已经认可该工程量清单控制价已包括了招标范围（图纸设计、答疑、相关技术规范等）的全部内容，报价时须谨慎报价，除招标人提出的设计变更外，后期的图纸会审以及工程量清单缺项、特征不准确、工程量计算错误，控制价错误的风险其费用一律不予办理经济签证，均视为中标人优惠或列入其它组价中。（1）措施费项目为投标人依据图纸和各自的施工组织和技术方案自行设定，投标人所报的措施费为完成该项目施工及管理服务所发生的一切涉及的措施费用，措施费中须包括但不限于工程量清单中所描述的各项措施费用项目和完成该工程所发生的除该文件中所描述外另包括但不限于：大型机械设备进出场及安拆费、施工排水费、施工降水费、地上地下设施建筑物的临时保护设施费、其他必要的安全防护设施费等。（2）在工程实施过程中，如出现设计变更减少工程量，或招标人取消或暂缓部分工程，或将中标人施工范围内的部分工程（中标人违约为前提）分割给第三方承包，或因中标人原因将招标确定由中标人自行采购材料设备变更为招标人供应，中标人需无条件执行招标人的此类指令，同时也不得就此索赔，包括不得以“合同履行后可以获得的利益”为由

条款号	条款名称	编 列 内 容
		要求赔偿损失。（3）工程的变更、签证程序必须严格按照《肥西政府投资建设变更管理办法》执行，不要试图通过变更（含签证）或其他方式达到增加造价的目的。除招标人提出的设计变更外，其费用一律不予办理经济签证，均视为中标优惠或列入其它组价中，请投标报价时各投标人认真综合考虑。 3、投标人应充分考虑特殊工序的施工措施，估计将发生的费用，投标时一并考虑计入，中标后，实际施工阶段，投标人不得以任何理由提出任何补偿。 4、供电、供水、消防、燃气、弱电（电信、移动、联通、安广网络）、园林路灯等各相关社会杆管线沟槽，由各相关单位自行开挖，沟槽回填和余土外运由中标人负责，回填必须确保质量，包括施工红线范围内各种井体升降、加固、修补、位置调整、井盖安装、（需特殊处理的按相关技术规范要求执行，投标时应充分考虑，后期不再增加任何费用），由此造成质量安全问题由中标人自行承担。 4.1 本标段现场及周边若地势较低，市政排水不畅，投标人必须考虑排水措施，自行考虑报价。 4.2 供水、供电、有线、电信、燃气、消防、喷淋管道等所有楼板开洞、封堵、防水处理等所有费用，清单控制价单独列项，投标人需综合考虑，中标后不予调整。（必须满足供水、供电、有线、电信、燃气、消防、喷淋等的开洞尺寸要求及使用、验收要求）。 4.3 中标人必须提供电源点和水源点给附属单位及后期专业单位使用（燃气、有线电视、供水、供电等部门并承担水电费提供临时堆放材料场所），费用含在投标报价中。 4.4 中标人必须使用临时电源对通风、消防、照明、排污泵、泵房、立管等进行调试，调试用的电缆总包单位自行解决，电缆线径必须满足调试和验收移交前运行要求，并负责到泵房移交之前正常运行的看护和安全生产工作，消防管调试需要中标人与住宅组团自行无缝对接，确保调试通过，因无缝对接产生的费用考虑投标报价中，中标后不予调整。 4.5 所有的后期与供水集团对接，均由中标人负责施工，费用投标人在投标报价中予以充分考虑，一切费用均含在中标人投标报价中，中标以后不再调整。 4.6 消防控制室、三网合一机房、五方对讲机房内增加操作平台、桥架、开洞（修补防水）、照明、插座等，满足所有验收要求，以上所有一切费用均含在投标单位投标报价中，中标后不予调整，中标人在投标报价中应综合考虑。 4.7 中标人接到招标人正式通知 7 日内移交场地给后续附属单位。 4.8 本次招标涉及的供水、供电、绿化、燃气、有线电视的总包配合费用包含在投标报价中。中标人为相关专业单位提供

条款号	条款名称	编 列 内 容
		以下配合内容包含但不限于以下内容，费用包含在投标报价中： （1）为分包人的现场施工提供便利条件，包括施工所需的轴线和标高，免费提供非单独搭设的垂直运输、脚手架（电梯井道内脚手架除外）的使用，提供材料堆放及施工用房及场地，以及留出合理的工期。 （2）为分包人提供现场水电接引点（含水电费），并承担相关费用。 （3）为分包工程留洞补眼，修补门窗缝、安装切槽及修补等。 （4）按施工进度和发包方要求接收经验收合格的分包工程，进行统一管理，并承担其成品保护及防偷盗的责任，赔偿因保护不当造成的损坏和丢失。 （5）负责接收、汇总分包单位的竣工验收资料，由中标人统一牵头移交至档案馆。 （6）中标人对分包人统一进行现场管理、安全文明质量管理。 （7）中标人为分包人的土建预留、开洞、墙面污染和其他修复等费用及资料汇总报验等。 （8）局管自管配电房的防鼠挡板、墙面污染修复、增加栏杆、增加插座、照明电缆改造、信号放大器等满足供电局要求的改造等的配合服务及现场协调工作等。 （9）消防、环保、排水、规划、卫生、人防等所有的验收必须中标人牵头，确保验收通过。消防验收时必须用临时基建变启动，临时电缆线径必须满足消防验收需要，保证所有消防设备正常启动。 （10）中标人需和附属单位办理相关交接手续，若未办理相关交接手续，争议部分全部由中标人负责实施。 （11）中标人必须与招标人另行委托的电力工程、燃气工程、有线电视工程、供水工程实施无缝对接，包括根据现场实际需要增加工程内容、增加工程量等，最终满足招标人及验收要求。 （12）中标人还包括提供政府行业部门的水电接引并承担水电费，提供材料堆放房间及后期房间污染恢复等。 （13）中标人还需对相关专业单位的安全负责。 （14）整体工程竣工验收由中标人全权负责，包括申报、协调等所有工作内容，满足验收单位一切整改要求，确保工程整体验收通过；相关专业单位、建设单位配合。 （15）根据相关规定中标人需承担的其他责任及义务。中标人如果没有全部履行上述服务，招标人将有权停止支付工程进度款，同时按合同总价万分之二处以违约金。 （16）生活泵房的照明改造、增加不锈钢门、排气扇、提供钢爬梯、安装监控设备、门禁系统、改造排污泵集水坑盖板、

条款号	条款名称	编 列 内 容
		备品备件等满足供水集团要求的改造等。 （17）中标人以上配合服务所发生费用均包含在投标报价内，投标人自行勘察现场，自行报价，中标后不予调整。此外，中标人应与招标人同意并认可的专业分包人签订总分包合同。 5、招标人委托有资质的检测单位对工程予以第三方检测，其费用由招标人承担，但检测出不合格项目的复检费用和不按规范进行报检项目需全数检测而增加的费用，均由中标人承担。 6、投标人应详细了解肥西县有关工程量变更管理规定和工程款支付等相关文件，工程变更和签证等均严格按相关程序执行。施工期间除招标人提出变更（注：是指根据清单计价规范、投标人投标时的人、材、机单价及投标优惠率等计算，造价在1000元以下的项目自行承担，1000元以上项目，按肥西县有关工程量变更管理规定执行，变更项目增加造价在规定重新招标外的，必须由中标人完成，实际施工过程中中标人不得以任何理由拒绝施工）外，其他一律不许变更，如出现漏项、漏量等中标人均不得提出增加造价或拖延工期等不利于工程的条件，否则，招标人将有权解除合同，扣除已完工程的20%工程款及履约保证金等，并重新招标完成剩余施工任务。 7、所有涉及与本项目施工的任何单位、部门的协调工作，由中标人负责（取土点选取及渣土、余土、借土的运输、水电报装、交通导行、竣工验收、移交等）。中标人在施工期间未自行协调解决或协调解决不力导致工期延误的，招标人将对中标人处以违约金2000元/天。 8、所处违约金限期15个工作日内缴纳到共管账户，否则工程款停止审批。 9、临时保障：中标人应确保周边群众临时供水、供电、通信、排水、道路交通（由施工引起的障碍）的畅通，所需费用在投标时应充分考虑，后期不再增加任何费用。 10、本工程工期紧、任务重、标准要求高，且施工期间招标方可能会根据相关情况对工期做出各种特别的调整要求，对拖延工期、降低质量安全等违约行为，将严格执行合同及相关规定。请投标人充分考虑各种风险因素（包括与供水、供电等相关单位配合产生的工期风险等），根据自身实力综合考虑并合理报价。 11、本工程履约保证金须以前附表规定的方式提交招标方，请投标人充分考虑潜在风险，理性报价。 12、本工程实行中标人约谈制度和标后监管制度。公示期满后三个工作日内招标人将对中标人法定代表人及项目经理进行约谈，约谈时法人、项目经理五大员必须到场，中标人法定代表人不到场将停止约谈，再次书面通知中标人，5日内法人、项目经理、五大员仍不参加约谈，招标人将有权取消其中标资格。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		13、安全生产责任：中标单位主要负责人依法对本单位的安全生产工作全面负责。中标人应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位安全生产条件所需资金的投入，对所承担的建设工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。施工现场的项目负责人应当由取得相应执业资格的人员担任，对建设工程项目的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，并根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患，及时、如实报告生产安全事故。各管线及其他相关单位施工造成安全事故，中标人承担连带责任。 14、中标人应向招标人、监理单位、第三方检测单位、审计单位提供足够的办公用房和办公设备。 15、中标人需自行解决施工项目部驻地的用地问题，及时办理临时用地手续，临时设施相关要求： （1）投标人应认真详细勘察现场，因场地限制，不具备材料堆场、搭设加工区、搭设办公区、搭设生活区的，投标人在投标时应充分考虑，需将临时设施搭设等的所有相关费用充分考虑到投标报价中，中标以后不再调整，现场临设需采用徽派建筑风格，同时必须使用 A 级防火材料搭设，并安装用电保护装置，应采用花园式办公区，投标时须提供平面布置。（2）投标报价应考虑施工便道维护修建费、水电维护费、临时围墙修建费、施工及生活废水排放疏通维护费等。投标报价除考虑以上的临时设施费用外，还应考虑临时设施（临时房屋及其基础、临时道路、场地硬化、绿化、临时围挡及其基础、塔吊等设备砼基础、其它为施工服务的临时建筑物和构筑物）的拆除、及其拆除后建筑垃圾外运等费用，做到工程完工时“工完、料尽、场地清”。（3）红线内、外的临时施工用水、用电由中标人负责限期报装、施工、接管、看护、临时电安全防护，费用含在投标报价中，投标人必须在中标后到供水集团办理临时用水开户手续，现场不得采用打井等用水方式，临时用电报装必须满足现场用电容量（投标人需考虑后期各单项分包总用电容量，工程竣工后临时基电变、电线杆、电缆、水表等无偿拆除，并清理场地）。（4）由于受施工现场场地限制，施工界限内场地狭小，无场地搭设生活区办公区等临时设施，中标人不得在现场搭设临设及办公生活场所，应自行勘察现场，自行组织相关人员住宿，如在红线范围外搭设生活区等临时设施必须办理相关临设报批手续，如阻碍后期相关单位施工，无条件在规定的日历天内内拆除完毕并恢复原状，本项目须要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的一切费用均包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用，项目移交时须同时移交该临设场地，如临设场地未按期移交，将暂扣 100 万工

条款号	条款名称	编 列 内 容
		程款作为因临设场地未移交所造成的损失及违约金，政府根据土地上市计划，若中标人租用的场地列入上市计划，无条件拆除地块构筑物以及相关材料的二次搬运由中标人自行承担（场地上所有设施均须拆除且将所有垃圾外运）。（5）临时道口开设、红线内外的临时道路（满足省级示范要求，同时满足自身大型车辆和设备通行及吊装要求）、移除苗木及恢复等工程由中标人负责，所有涉及道路开口、恢复道口和恢复苗木等手续、建设费用均含在投标报价中。所有小区道路与市政道路连接的开道口、破路及恢复、苗木迁移、手续申报、缴费、协调等所有工程及工作内容，道口的位置和规划总平面图批准的位置一致，满足规划核实验收要求，一切费用均含在投标单位投标报价中，投标人自行考虑报价，中标以后不再调整。（6）本工程为重要民生工程，社会各界关注度较高，要求中标人务必做好安全文明施工，围挡符合《肥西县文明工地围挡设置导则》要求。其中：公益广告每个月更换一次，高度不低于 2.2 米，所有围墙包含办公区、生活区严禁采用砖砌围墙形式，围墙公益广告必须全覆盖，围墙及门楼制作形式需要在实施前上报建设单位确认后方可实施，在办公区、生活区、施工区内及围墙外（道路边至围墙边）种植绿化，除设施、建筑、停车位、硬化区域外，其他区域均须种植绿化（乔木、草皮、灌木），所有的车辆不允许停放于施工现场外围道路上，严禁土方裸露，基础施工期间的短期土方外露必须要采用全覆盖方式；路面硬化必须满足本工程实际施工及观摩要求，主干道必须为沥青混凝土路面；所有临电、临水必须全部入地敷设，变压器采用箱式变压器，严禁采用台式变压器埋电力杆架设；安全维护设施必须为定型化、工具式；生活区工人宿舍必须配备空调、工人统一制服和安全帽、统一棉被等生活用品。费用自行考虑，含于投标报价中。（7）所有施工工地严格落实围挡，并沿围挡每隔（最大）5 米设自动喷淋降尘系统。落实出入口自动冲洗平台、出入口硬化、工地内临时道路硬化、工地全范围视频监控并设置监控室及扬尘自动监控系统等各项扬尘污染防治措施。施工工地自动喷淋降尘系统须在 7：00—22:00 实施连续喷淋。施工过程中，按照大气办等环保部门发布通知及要求，实时进行调整。 （8）车辆冲洗干净后方可驶出工地，不得先污染后清理。禁止有污染车辆进入工地，否则对施工方予以处理。中标人须强化渣土运输全程的管理，对渣土运输过程中的不良行为负连带责任，招标人有权对中标人进行违约处罚。（9）工地内部道路及物料堆放区域必须严格落实常态保洁、洒水保湿和覆盖等降尘措施。对取土作业、爆破和建（构）筑物拆除施工时须持续开启雾炮车（射程不少于 30 米，每 200 米一台）实施喷雾降尘。 16、本工程环保、文明施工要求高标准，土方量大且附近无取、弃土场，投标人自行查勘现场，充分考虑，谨慎报价，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		中标后不予调整。全线红线外不得堆放土方，完工后，须对沿线地形进行整理，确保与工程衔接自然、安全稳定、干净整洁。 17、本工程涉及的城管局、环保局、消防工程检测等费用、临时用地费、建筑垃圾处置费、渣土费等由中标人缴纳，办理相关证件，雨污水管道 CCTV 检测费，由中标人自行考虑，所需费用应包含在投标报价之中。 18、本工程需安装建设工程视频监控系统，现场摄像头满足项目要求本工程。中标人必须配备人脸识别系统，采用门禁管理系统，施工现场必须采用刷卡进入，费用包含在投标报价中；施工现场需专门配备定点摄像设备，采用建筑施工现场视频监控系统，必须在肥西县重点项目建设管理平台控制室设置无线终端显示屏，便于实时监控，要求设备稳定，图像清晰，分辨率高，配备专用储存设备，30 天以内的现场摄像资料必须完整保存，投标人自行报价，含在投标报价中。 19、（1）项目竣工后，中标人有看护责任，直至完全移交为止，责任时间内任何材料的被盗、损坏等，所需费用由中标人自理。（2）质保期从工程竣工验收报告质量安全监督管理部门签章之日起开始计算；中标人不得以任何理由将附属和住宅楼为招标人单独发包要求提前进行验收开始计算质保期以及提前支付工程款，此期间看管维护费用及水电费均由中标人承担，费用含在投标报价中，中标后不予调整。（3）中标人涉及到房屋交付前一周内必须采用专用的保洁公司对小区外围进行保洁方能交付，发生的费用在措施费中综合考虑，费用含在投标报价中，中标后不予调整。（4）房屋移交后，中标人需自行和物业公司或接收单位协调工程维修及用水用电，费用缴纳至物业公司或建设单位。为杜绝后期工程维修及水电费扯皮，中标人联合验收前共管账户内必须预留不低于 30 万元费用作为保障，联合验收后方能使用保留在共管账户的资金。 20、如本项目图纸中出现特定性、唯一性品牌表述，该品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。 21、关于诚信履约管理，按《县重点局建设项目诚信履约履职评价管理办法（试行）》行管规定执行。 22、由中标人前期负责农民工保证金缴纳工作，项目开工后凭缴纳凭证和相关资料据实向建设单位申报其支付款项纳入施工企业首次申报工程款总额，予以扣回，工程竣工后，农民工工资保障金收缴单位直接退还施工企业。 23、中标人需设立农民工工资专用账户，实行实名制用工，建立人脸识别考勤系统（与合肥市实名制管理后台连接），并与设立专用账户的银行后台系统连接，接受招标人与银行监管，同时按月足额支付到位。中标人进场后需按照农民工实名制管理要求开设农民工工资专用账户，农民工实名制考勤、农民工工资实名制。配套建设施工现场人员进出实名制人脸识别门禁

条款号	条款名称	编 列 内 容
		设施、高清大屏信息展示、语音提示播报、后台管理软件系统（可接入政府监管平台）以及配套的施工现场和生活区红外线高清夜视视频监控系统，便于实时监控，要求设备稳定，图像清晰，分辨率高，配备专用储存设备，每日生成人员进出信息及考勤信息，报建设监理单位备案。所含费用包含在清单报价中。 24、该项目需做智慧工地建设，投标人需综合考虑报价。 25、（1）民工工资保障方面：民工工资发放工作中，出现集体到县级以上政府上访或被新闻媒体曝光的，对承包人处以违约金 10 万元/次，建议行政主管部门限制其投标活动 1 年，并对项目经理记不良行为记录 1 次。 （2）实行月总结常态化管理机制。每月检查工作结束后，对首次出现违约行为的、综合考评差的承包人作通报批评，并处以违约金 10 万，约谈该单位法定代表人。 （3）累计两次出现违约行为的，对承包人处以违约金 20 万元，约谈该单位法定代表人；工程款延期 1 个月审批，建议建设行政主管部门限制其 1 年不得在肥西参与投标活动，并对项目经理记不良行为记录 1 次，限制其 6 个月不得在肥西参与投标活动。 （4）累计三次出现违约行为的，对承包人处以违约金 40 万元，约谈该单位法定代表人，工程款延期 3 个月审批，建议建设行政主管部门限制其今后不得在肥西参与投标活动，并对项目经理记不良行为记录 1 次，限制其 1 年不得在肥西参与投标活动。同时企业及项目经理向社会公开曝光，并建议上级行政主管部门给予处理。 26、承包人提供履约担保的形式、金额及期限：承包人按招标文件约定的金额（如无约定，则为合同价的 10%）向发包人提交期限不短于合同约定工期的履约担保作为合同附件。履约担保可以采用现金保证、现金支票、银行汇票、银行保函、银行转账、工程担保。在工期延长时，采用现金保证、银行转账的，自动延期；采用现金支票、银行汇票、银行保函、工程担保的，应继续提供履约担保，并且，须在担保期满前一个月办妥。否则，发包人可直接要求担保人支付履约担保金，或者扣除合同价 10%的工程款作为承包人提供的现金履约担保。 27、中标单位需在项目所在地对地方财政贡献合同标的额 5%以上，相关凭证需在审计时提供，同时可参照享受《肥西县人民政府关于印发肥西县招商引资重大项目优惠政策的通知（肥政〔2020〕24 号）》相关政策。 28.围挡要求严格按照《肥西县文明工地围挡设置导则》标准执行。 29、补充提示：施工单位须根据项目实际情况落实合肥市住建局发布关于执行《建筑施工承插型盘扣式钢管脚手架安全技术标准》（JGJ/T231-2021）的通知要求：2021 年 10 月 1 日及以后新开工的项目(以施工许可证颁发日期为准)中高大模板

条款号	条款名称	编 列 内 容
		支撑（搭设高度 8m 及以上，或搭设跨度 18m 及以上，或施工总荷载(设计值)15kN/m²及以上，或集中线荷载(设计值)20kN/m 及以上的混凝土模板支撑）必须使用镀锌承插型盘扣式钢管脚手架。 30、自 2021 年 5 月 1 日起新开工的工程项目，均须按《合肥市建设工程声像档案管理规定（2020 年修订）》的通知规定执行。 招标人要求三： 一、安全文明要求： 1、必须确保安全文明施工，国家现行相关规定必须确保安全文明施工。必须严格执行国务院 393 号令《建设工程安全生产管理条例》和招标人针对本工程所作出的安全、文明措施，施工现场卫生保洁自开工至工程竣工卫生移交。本工程对围挡设置标准、文明提示和警示标志、标牌等文明施工要求高，所涉及费用包含在投标报价中。 2、根据住建部《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》和《关于（建办质〔2018〕31 号），在投标时补充完善危大工程并明确相应的安全管理措施。 3、施工期间中标人对道路、水利、杆管线及其他相关建筑设施或特殊保护区域造成破坏的，由中标人负责承担相应法律责任，因此导致发包人受到连带责任诉讼及索赔的，与赔偿有关的所有费用均由中标人承担。 4、中标人因安全文明、扬尘防治等原因受到市级及以上部门处罚的，招标人将按照处罚标准的两倍进行违约处罚。 二、工程进度要求： 施工单位中标后，两周内排定合理工期计划，分解到月、周计划，经监理公司审核后报送县重点工程中心，施工期间，每周对工期计划进行审核，未按计划完成当周任务的，处 10 万元违约金，未完成的部分带入下周审核量。连续两周未完成计划任务的处 20 万元违约金；未完成月计划任务的处 50 万元违约金。同时进行全县通报批评。连续两月未完成计划任务的，我中心有权切割工程量，指派优秀施工单位进场抢工，工程量及工程造价按进场施工单位自行报价为准，从中标人合同总价中扣除（由于中标人自身原因造成）。 三、工程质量要求： 1、承包人须在施工过程中自行对园区道排内雨污水管道进行 cctv 检测，确保管道施工质量合格。 2、针对各分项工程，承包人须严格落实试验段制度，合格后方可继续施工。 四、智慧管理要求： 1、实现生产+施工全视频可视化展示要求。 2、实现现场物资管理、工程报验管理、安全质量管理等工作通过手机 APP 与后台系统进行数据化、轻量化、智慧化管理要求。 五、质保期要求： 1、中标人须结合肥西县移交管养的实际政策，积极与管养

条款号	条款名称	编 列 内 容
		单位办理工程移交手续。 2、发包人在缺陷责任期内要求承包人对质量缺陷进行整改的，承包人未整改的或者整改拖延，承包人须对质保金保函进行延期，否则，招标人将通报县发改委、县住建局要求进行相关处理，同时就工程质量缺陷部分对中标人进行诉讼索赔。 3、在质保期内有下列情形的，除返工处理外，另给予如下处罚： （1）发生路基纵横向开裂的每处违约金 5 万元； （2）发生道路结构层纵横向开裂的每处罚款 10 万元； （3）发生沥青道路路面开裂、车辙、拥包的，每处罚款 10 万元； （4）发生人行道板、侧石松动、碎裂、沉陷的，每处罚款 5 万元； （5）发生沟槽处路面沉陷、开裂的，每处罚款 20 万元； （6）发生检查井周边路面破损、沉陷、井盖位移的，每处罚款 5 万元； （7）发生排水管道不顺直、渗漏、倒坡及路面排水不畅的，每处罚款 5 万元； （8）发生防撞墙色差明显、平整度超标、线形不顺的，每处罚款 5 万元； （9）主体结构开裂、渗漏水的，每处罚款 10 万元； （10）发生路面因非开挖管道施工造成道路隐患或下沉的，每处罚款 20 万元； （11）质保期内出现其它施工质量问题的至少按 1 万元/次罚款。 （12）因施工单位原因造成数字化城管案件扣分的，每扣 1 分罚款 1 万元。
10.10	重要提示	本项目施工组织设计部分将由拟委任的项目经理进行远程连线答辩，根据答辩的内容由评标委员会进行评分。答辩的先后顺序以系统随机发放的签号为准，由小到大进行，每家单位有 3 分钟的准备时间和 5 分钟的答辩时间。投标人应实时关注开标进程，随时做好连线答辩的准备；如因投标人网络问题、设备未调试好、远程答辩软件未能正确安装设置或项目经理未到场等因投标人自身原因导致的异常情况造成的一切后果将由投标人自行承担。

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
1. 具备有效的营业执照。 2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）、具备有效的安全生产许可证。

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
☒无需提供。 ☐需提供以下材料： 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书

注：证明材料的信息应完整或能充分证明满足评审需要。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

注：

1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：

（1）合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料。

（2）中标查询网址及查询截图，或建设行政主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供建设行政主管部门证明材料；

（3）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章）。

2. 业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人近年完成的类似项目情况表”中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
投标人符合下列情形之一： (1)开标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。 (2)最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分(含 10 分)到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月。 (3)最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分(含 15 分)到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月。 (4)最近一次被合肥市及其所辖县（市）及区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分(含 20 分)及以上且公布日距开标日超过 24 个月。

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并将报监管部门处理。

附录5 资格审查条件（项目经理最低要求）

人 员	资格要求
项目经理	（1）项目经理资格条件见招标公告要求，且该注册建造师注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。 （2）项目经理业绩具体要求见招标公告。 （3）项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外： ①法定情形； ②虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

注：

1. 投标人应按下列规定提供项目经理业绩证明资料：

（1）合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料。

（2）中标查询网址及查询截图，或建设行政主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图，或信用评价体系查询截图。无法提供以上截图的，应当提供建设行政主管部门证明材料。

（3）竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章）。

2. 业绩需在项目经理业绩表中注明，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

3. 项目经理业绩是指投标人提供的业绩证明资料中能反映出本项目拟委任项目经理在此业绩中担任过项目经理岗位的业绩。

4. 社保证明材料要求如下：

投标文件中须提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人开标之日前半年内任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效证明）材料，项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。

如为事业单位参与投标，投标文件中须提供该事业单位为拟委任的项目负责人开标之日

前半年内任意连续三个月缴纳的社保（至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险中任意一项）证明材料。

如为事业单位附属的投标人参与投标，投标文件中须提供投标人所属事业单位为拟委任的项目负责人开标之日前半年内任意连续三个月缴纳的社保（至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险中任意一项）证明材料，同时提供该事业单位出具的附属证明材料。

附录 6 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1 资格审查评审条件(主要管理人员最低要求)

人员岗位	数 量	资历要求
项目技术负责人	1	☒具备<u>建筑工程专业</u> <u>二</u>级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且该注册建造师注册证书注册单位应当与投标人名称一致，并提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目技术负责人社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目技术负责人参加社保的有效证明材料，项目技术负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）； ☐技术职称为<u> </u>专业 <u>中级</u>及以上。

注：1.投标人应提供项目技术负责人的注册建造师证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书（如要求）、**参加社保的有效证明材料（如要求）**。

2. 社保证明材料要求如下：

投标文件中须提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人开标之日前半年内任意连续三个月的社保缴费证明（或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效证明材料），项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。

如为事业单位参与投标，投标文件中须提供该事业单位为拟委任的项目负责人开标之日前半年内任意连续三个月缴纳的社保（至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险中任意一项）证明材料。

如为事业单位附属的投标人参与投标，投标文件中须提供投标人所属事业单位为拟委任的项目负责人开标之日前半年内任意连续三个月缴纳的社保（至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险和生育保险中任意一项）证明材料，同时提供该事业单位出具的附属证明材料。

附表 2 中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求

人员岗位	数 量	说明
施工员	1	根据安徽省住房和城乡建设厅《关于调整招标投标活动中有关住房城乡建设领域现场专业人员证书要求的通知》（建市函〔2019〕1112 号）要求，不再将住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况列入招标文件，招标人或招标代理机构需按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定在此表中明确投标人需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表，并作为合同的附件之一。
质量员/质检员	1	
安全员	1	
资料员	1	
.....		
劳资专管员		执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6 号文件）

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

(6) 为本标段的监理人；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的招标代理机构；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格或禁止进入安徽合肥公共资源交易平台，且处于有效期内；

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(7) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法案件当事人名单;

(8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的;

(9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”;

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的, 招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外, 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 供投标人在编制投标文件时参考, 招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘, 中标后签订合同时和履约过程中, 投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由, 提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的, 招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会, 澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人, 以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已

收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务文件：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）项目管理机构；
- （6）拟分包项目情况表；
- （7）资格审查资料；
- （8）其他资料。

报价文件：

- （1）投标函（含报价）；
- （2）工程量清单报价书。
- （3）其他资料。

技术文件：

- （1）施工组织设计；
- （2）新材料、新工艺、新技术应用（如有）；
- （3）其他内容。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金

按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

注：如投标保证金采用第二类、第三类形式，出现以上情形的，由受益人向开立人申请索赔。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

采用工程保函形式提交投标保证金的，工程保函原件应密封在单独的封套中。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件及工程保函未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内

完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件及工程保函原件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）如采用动态合理价格法（（一）评审法评标办法的，对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人随机一次性发放签号（签号为 1~A, A 为对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人数量），并公布给各投标人（无论投标人是否解密成功都将进行签号的发放）；
- （5）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；
- （6）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；

(7) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

【制定依据】第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国电子签名法》、《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，并结合工作实际，制定本规程。

【电子招标投标】第二条 本规程所指的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

【适用范围】第三条 本规程适用于《合肥市公共资源集中交易目录》范围内的建设工程和政府采购、资产类项目。

【职责分工】第四条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

【电子服务系统】第五条 为满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享的需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。电子服务系统具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

【电子交易系统】第六条 招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。电子交易系统具备用于在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息功能，为行政监督相关部门依法实施监督、监察和受理投诉提供所需的信息通道。

【交易主体信息库】第七条 安徽合肥公共资源交易中心负责建设和管理合肥区域公共资源交易主体信息库（以下简称主体库），对入库单位提交的资料进行网上公示。

主体库成员应及时对其注册的信息进行维护，并作出信用承诺，对信息的真实性、准确性和完整性负责。当主体库中填写的文字信息与上传扫描件的信息不一致时，以扫描件为准。

投标文件引用的主体库资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责评审认定。

【数字证书】第八条 投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

【招标文件制作】第九条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

【招标文件发布】第十条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

【招标文件获取】第十一条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

【招标文件澄清、修改】第十二条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

【投标文件制作】第十三条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软

件允许投标人离线编制投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

【投标文件上传】第十四条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

【投标截止时间】第十五条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

【开标环节】第十六条 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间以前登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统并保持在线，直到项目评审结束。

招标文件约定须到达现场进行演示、答辩、磋商、谈判的情形，投标人应按照招标（磋商、谈判）文件规定的时间到达现场。

投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，系统自动记录开标过程。

【解密特殊情形】第十七条 未能成功解密的投标人，如招标文件中允许使用电子光盘作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交电子光盘，招标人或招标代理机构可导入电子光盘继续开标。若系统识别出电子光盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入。

【评标环节】第十八条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

二次报价应按招标文件的要求提交。

【询标环节】第十九条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。

【评标报告】第二十条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统。

【结果公示】第二十一条 招标人应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

【中标通知书】第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

【意外情况】第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

（一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；

（二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行；

（三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；

（四）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

【处理流程】第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

【规程解释】第二十五条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

【施行时间】第二十六条 本规程自发布之日起施行，有效期两年。

第三章 评标办法

【动态合理价格法（一）】

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	按照评标方法确定中标人，如无法确定按照已发签号（具体见第二章“投标人须知”第 5.2 项规定）从小到大的顺序依次确定中标候选人顺序。
		评标的先后顺序	/
		最多可中标段数量	/
3.1	本项目类别		☒ 房建类项目
3.2（3）	评标价计算规则		1) 对获得合肥市施工总承包、装饰企业信用综合评价结果分级情况 AAA 或 AA 的投标人的投标函文字报价，按照下列标准进行折算：最高投标限价（招标控制价）在 1000 万元及以上项目：折算比例为 0.99；最高投标限价（招标控制价）在 400 万元（含）-1000 万元（不含）项目：折算比例为 0.995。 2) 对未获得合肥市施工总承包、装饰企业信用综合评价结果分级情况为 AAA 或 AA 的投标人的投标函文字报价不予折价计算。 3) 合肥市施工总承包、装饰企业信用评价结果确认方式如下：采用投标截止时间前，合肥市城乡建设局官网最新公布的合肥市施工总承包、装饰企业信用综合评价最新分级结果相应专业的投标人的投标函文字报价进行折价计算，折价规则如上。 本项目采用：☒房建专业企业信用评价结果。 注：①投标人按照第八章投标文件格式提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予折价，评标时评标委员会保留现场核查权利。 ②若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人有权取消投标人中标（或中标候选人）资格，并报监管部门处理。 （例：①X 投标单位的投标函文字报价为 1000 万元，其评价分级情况为 AAA 或 AA。Y 投标单位的投标函文字报价为 1000 万元，其评价分级情况为 A 或以下。 ②则对 X 投标单位的投标函文字报价按照下列标准折价计算出

		该单位评标价：最高投标限价（招标控制价）在 1000 万元及以上项目：其折价后的评标价为 $1000 \times (1-1\%) = 990$ 万元，即评标价为 990 万元；最高投标限价（招标控制价）在 400 万元（含）-1000 万元（不含）项目：其折价后的评标价为 $1000 \times (1-0.5\%) = 995$ 万元，即评标价为 995 万元。 ③Y 投标单位的投标函文字报价不予折价计算，其评标价仍为 1000 万元。评标价排序：1、X 投标单位，2、Y 投标单位。如 X 投标单位中标，中标价仍为 1000 万元。）
3.5.3	异常低价规定指标	房建类项目异常低价规定指标：90% ；

商务文件评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形
		未出现投标报价	商务文件中未出现有关投标报价的内容
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明。
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要管理人员和技术人员配备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		项目经理承诺	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		分包计划	投标人如有分包计划,符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定,且按招标文件第八章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件

报价文件评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第八章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标或使用相同加密锁号的造价软件的情形
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标报价	(1) 投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。 (2) 投标报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。 (3) 同一投标人未递交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 (4) 已标价工程量清单的分部分项工程的项目名称、计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致。 (5) 按清单计价规范要求不应为负值的，已标价工程量清单中的数据未出现该情形。
		投标报价不可竞争内容	(1) 安全文明施工费报价符合招标文件要求。 (2) 人工费工日单价符合招标文件规定（如有）。 (3) 已标价工程量清单中未更改招标文件确定的暂列金额、暂估价、暂定价。 (4) 税率符合招标文件规定。
		总人工费	投标报价中的总人工费与技术文件中的劳动力安排计划相比，不得明显过低。
		投标报价偏差	(1) 因投标人原因造成投标报价缺漏的价格累计缺漏总额（高估冒算、多报价格不得抵消缺漏费用，缺漏金额计算时按照最高投标限价（招标控制价）相应数据计算）占投标报价未超过 3%，也未影响各投标人排序。凡招标文件要求或者工程量清单计价规范规定应计算的费用而投标人未报，且投标文件未阐明充分理由，并不能提供足够证据者，均视为缺漏项目或费用。 (2) 对投标报价存在计算错误的，按本章第 3.5.4 项规定的标准对投标报价进行修正，修正后的投标报价与修正前投标报价的偏差未超过 3%，也未影响各投标人排序。 (3) 投标报价中减少实体材料消耗量指标的，符合计量计价规范或实际情况。
		其他情形	(1) 清标结果未显示投标人的投标文件存在以下情形之一：

条款号		评审因素	评审标准
			①不同投标人的投标文件存在异常一致的情形； ②投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标的情形； ③弄虚作假的情形； ④有其他违法行为的情形。 （2）项目评审中，多家投标人投标报价规律性集中出现在高价区域，明显与近期类似项目报价情况不一致，以致影响正常评审的，评标委员会应确定项目投标报价明显缺乏竞争性，宣布流标，同时将异常报价提交监管部门调查。 （3）投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件。 （4）法律、法规规定的其他情形。
2.2	详细评审	报价规范性评审	对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费（含工日数量及工日单价）、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费及“不可竞争项目清单与计价表”的不可竞争费等进行规范性评审，对明显相互冲突、自相矛盾或不合理的，或未按照工程量清单计价规范要求计价的，可否决其投标（如：“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价低于主材价格等情况）。
		不平衡报价评审	对已标价的工程量清单报价书“分部分项工程量清单综合单价分析表”中的综合单价、主要材料价格、人工费（含工日数量及工日单价）、机械费，“措施项目清单与计价表”中的措施费明显高出最高投标限价（招标控制价）对应部分，或与最高投标限价（招标控制价）对应部分相比明显降幅过大的情况，评标委员会可认定为恶意不平衡报价，否决其投标。

技术文件评审表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定，投标文件中没有招标人不能接受的条件
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件
2.1.4	施工组织设计评审标准 (100 分)	1.工程概况	描述准确。
		2.主要施工方案与技术措施	各主要分部施工方法符合项目实际,须有详尽的施工方案与技术措施,工艺先进、方法科学合理、可行,能指导具体施工并确保安全。
		3.主要物资供应计划	投入的施工材料有详细计划且计划周密,数量、选型配置、进场数量、时间安排合理,满足施工需要。
		4.主要施工机械、设备进场计划	投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密,设备数量、选型配置、进场数量、时间安排合理,满足施工需要。
		5.劳动力安排计划	各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划明细,有各工种劳动力安排计划,劳动力投入经济合理,满足施工需要。
		6.确保工程质量的技术组织措施	施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备合理,制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段,自控体系完整,能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准。
		7.确保安全生产的技术组织措施	施工项目应有专门的安全生产管理人员和制度,且人员配备合理,制度健全,各道工序安全技术措施针对性强,符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施得力。
		8.确保工期的技术组织措施	在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。应有施工总进度表或施工网络图,各项计划图表编制完善,安排科学合理,符合本项目施工实际要求。
		9.确保文明施工的技术组织措施	针对本工程项目特点,应有现场文明施工计划,环境保护措施,且计划措施内容应达到“安全文明示范工地”标准。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。
		10.施工总平面布置图	应有施工总平面布置图,安排科学合理,符合本项目施工实际要求。
		11.重点、难点	满足招标文件前附表重难点要求,应单独成章,可以根据投

		点	标人理解另行增加内容。
		12.危大工程安全管理	根据招标人在招标文件中列明的危大工程清单及结合招标项目实际情况补充完善危大工程清单,编制专项施工方案并明确相应的安全管理措施。
		评标委员会根据项目经理答辩内容综合考虑评分。	

1. 评标方法

本次评标采用**动态合理价格法（一）**，即评标委员会对不低于有效值的投标函文字报价折价后，按照评标价由低到高依次进行商务、报价和技术文件评审，评审均通过的即为中标候选人。如投标人商务、报价和技术文件中任一环节未通过评审，则按照评标价由低到高依次进行递补，直至评出中标候选人；如遇评标价相同的，将对所有该评标价的投标单位的施工组织设计综合项目经理答辩（详见附件1）进行评分，按照得分由高到低顺序进行排序并推荐中标候选人，得分和评标价均相同的按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

本次评标的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。投标人使用相同的项目经理或主要管理人员投多个标段的，最多只能中一个标段。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 施工组织设计评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 确定有效值

1.初步筛查和有效值计算规则、范围

(1)对在规定的投标截止时间前通过电子交易系统成功上传投标文件的投标人随机发放签号；

(2)纳入初步筛查范围的投标文件。

1)纳入条件：已发签号且成功解密并导入电子交易系统的。

2)数量：符合纳入条件的投标文件全部纳入初步筛查。

3)初步筛查内容：

①投标函文字报价不高于最高投标限价；

②投标函文字报价降幅 $\geq 8\%$

[降幅=(1-投标函文字报价/最高投标限价)*100%]；

③投标总报价未出现明显失误，如数量级错误、金额单位错误等。

备注：

①初步筛查符合的投标函文字报价纳入有效值计算，初步筛查不符合的投标函文字报价不纳入有效值计算。

②如出现符合初步筛查投标人数量不足三家的，评标委员会将否决所有投标。

(3)通过异常低价评审的投标函文字报价。

2.确定有效值

对所有纳入有效值计算范围的投标人投标函文字报价按照由高到低进行排序，相同报价为同一排序，设所有纳入有效值计算范围的投标人数量为M，取排序倒数第N的报价为有效值：

①当 $M \leq 10$ ， $N=2$ ，取排序倒数第2的报价为有效值；

②当 $10 < M \leq 15$ ， $N=3$ ，取排序倒数第3的报价为有效值；

③当 $15 < M \leq 20$ ， $N=4$ ，取排序倒数第4的报价为有效值；

④当 $20 < M \leq 25$ ， $N=5$ ，取排序倒数第5的报价为有效值；

⑤当 $25 < M \leq 30$ ， $N=6$ ，取排序倒数第6的报价为有效值；

.....

以此类推。

有效值除存在计算错误之外，不随任何因素发生变化。

举例：某项目纳入有效值计算范围的投标人数量为20，投标函文字报价分别为117、116、115、114、113、112、111、110、109、108、107、106、105、104、103、102、101、101、101、100，则取排序倒数第4的报价为有效值，即有效值为103。

3.2 评标价确定

(1)评标价：**对不低于有效值的投标函文字报价**根据投标人信用评价结果对其投标函文字报价进行折算，折算后的投标函文字报价为评标价（计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入）。

(2)评标价作为中标候选人排序依据，最终中标价仍为投标人投标函文字报价。

(3) 评标价规则计算：见评标办法前附表。

3.3 商务文件评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对商务文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。清标工作可以使用计算机评标系统辅助评标委员会完成。

3.4.3 清标的内容和步骤：

- (1) 投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；
- (2) 投标文件存在的算术计算错误和修正结果；
- (3) 在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；
- (4) 评标委员会审核确认清标结果。

3.4.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按以下规定处理：

(1) 投标文件中填报的工程量清单报价书中的分部分项工程量清单项目名称、计量单位及工程量等与招标人提供的工程量清单相应内容存在细微偏差的，以招标人提供的内容为准；

(2) 投标文件中填报的投标报价前后不一致时，以投标函填报的为准；

(3) 投标报价计算错误的修正：

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

⑤工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目综合单价分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目综合单价分析表中标出的综合单价为准。

(4) 投标报价存在细微偏差的，评标委员会按以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人书面澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的评审标准进行评审。

3.5.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5.3 异常低价评审

依据安徽省住房与城乡建设厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的通知》（建市函〔2020〕1073 号文）文件，评标委员会对评标价由低到高依次进行异常低价评审，具体评审要求如下：

(1) 评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价（招标控制价）的异常低价规定指标（详见评标办法前附表，计算结果精确到小数点后两位，第三位四舍五入）的，评标委员会将进行异常低价评审。

(2) 证明材料要求：投标人填报的单位工程投标报价金额低于该招标项目最高投标限价（控制价）中对应单位工程最高投标限价金额规定比例（详见评标办法前附表异常低价规定指标）的，对该单位工程投标报价进行异常低价评审；投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

(3) 以下情形不得作为异常投标说明的依据：

- a.机械、材料自有或闲置；
- b.自有弃土场土源或与临近项目签订的土方倒运协议；
- c.人员闲置；
- d.亏本让利；
- e.企业市场拓展或品牌宣传；
- f.降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- g.类似项目业绩；
- h.评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

(4) 评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价中标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中不能作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。

3.6 技术文件初步评审

3.6.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项、第 2.1.4 项规定的评审标准对技术文件进行初步评审。第 2.1.1 项、第 2.1.3 项中有一项不符合评审标准的，或者不符合第 2.1.4 项规定的合格标准的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 对于技术文件未通过评审的，评标委员会要提出充足的理由，并在评标报告中如实记录。

3.7 否决投标的其他情形

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的财务状况或业绩；

- d.提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e.提供虚假的信用状况；
- f.其他弄虚作假的行为。

3.8 投标文件的澄清和说明

3.8.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.8.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4. 评标结果

4.1 除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排列顺序。

4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明事项纪要。

附件 1 项目经理答辩流程

1、答辩顺序

对所有纳入项目经理答辩范围的投标人按照系统随机发放的签号由低到高进行排序，由项目代理人按照投标人标书中提供的联系电话提前进行联系，每家单位准备时间为 3 分钟，答辩时间为 5 分钟。项目经理答辩内容应具有针对性和可行性，如不满足要求，评标委员会有权直接否决其投标。

2、答辩方式

各投标单位统一由安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统接入，自行准备答辩所需设备（如摄像头、话筒、音响等）并调试。答辩时如因投标人自身原因导致未能成功连线，责任自负。

附件 2:

安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统项目经理视频答辩操作手册

安徽合肥公共资源交易中心
2022 年 1 月

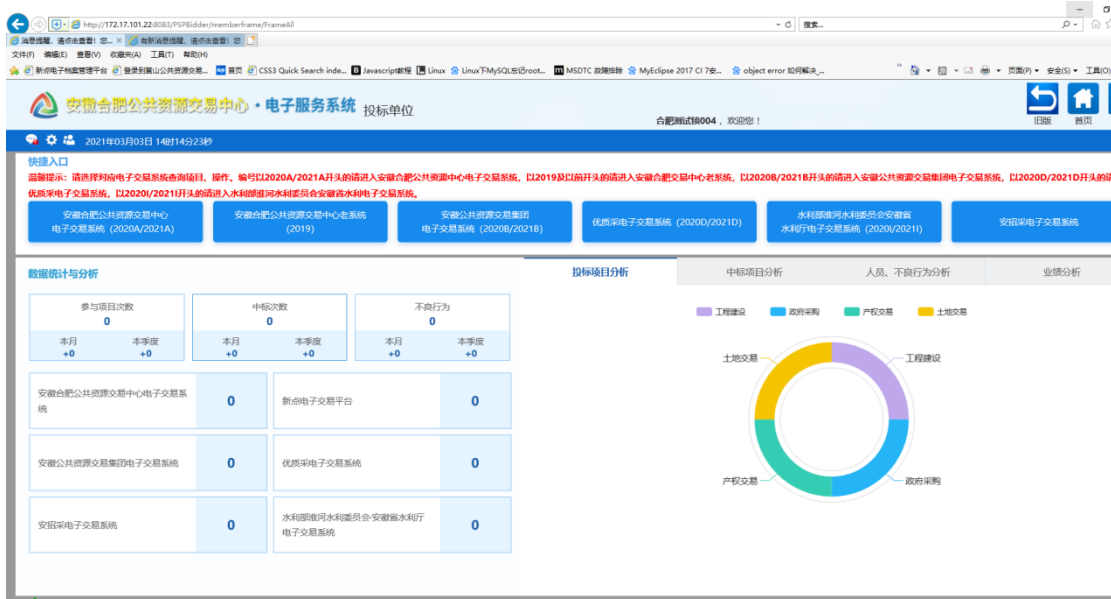
一、登录安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统

1、登陆安徽合肥公共资源交易中心网站：www.hfztb.cn

2、插入 CA 锁点击我要投标。



进入服务平台选择项目所在的电子系统（目前暂支持 2021A/2022A 开头的项目）。



进入安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统后，选择相应的项目，点击“询标（视频答辩）”菜单，视频答辩后，投标单位还需对答辩内容进行签章确认。

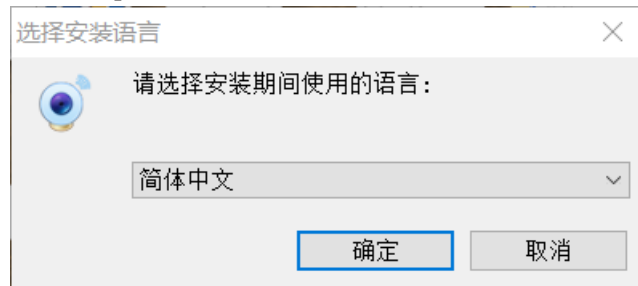
二、下载好视通软件

下载地址：<ftp://ftp.hfztb.cn/tools/FMDesktop.exe>

三、安装好视通软件（技术咨询电话 0551-66223830）



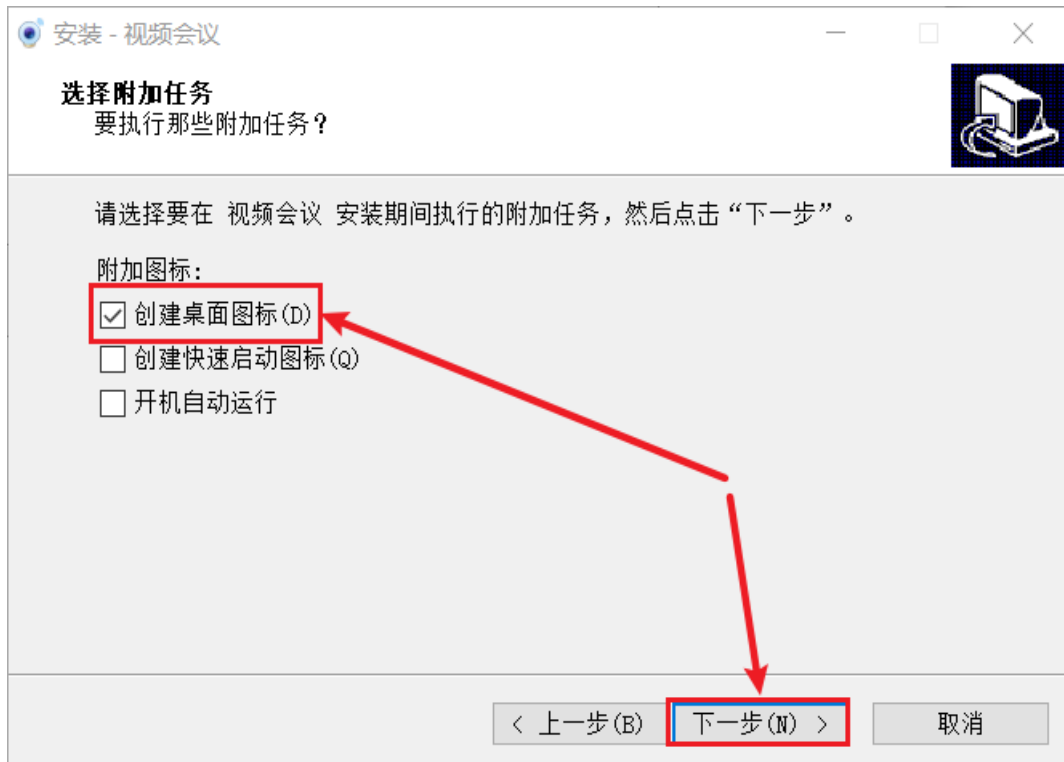
1、双击打开 FMDesktop.exe (FMDesktop_) 安装包，点击“确定”，如图：



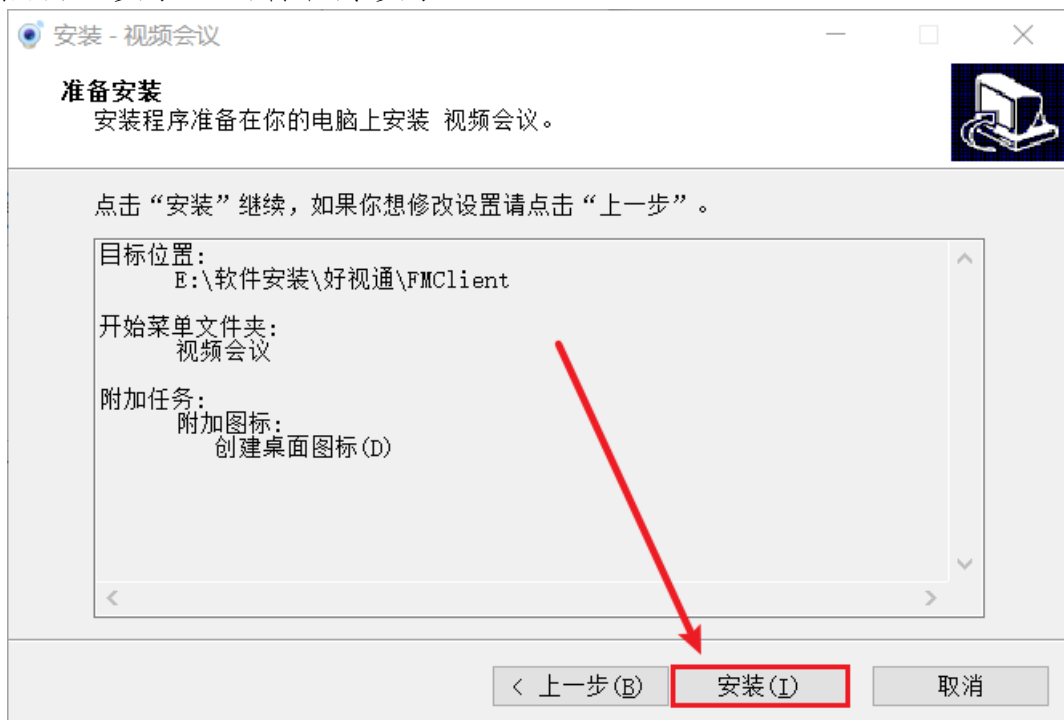
2、点击“下一步”进行安装。



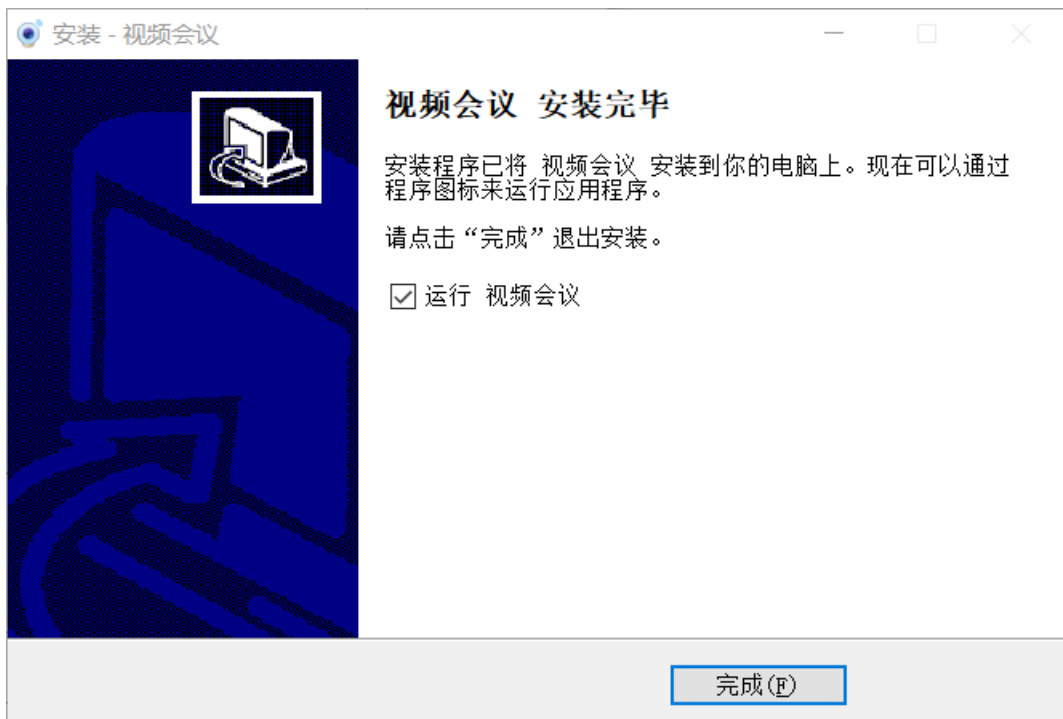
3、默认选择“创建桌面图标”，继续点击“下一步”。



4、点击“安装”进行程序安装。



5、安装成功后点击“完成”即可。



四、登录好视通视频会议系统

1、在桌面双击打开“视频会议”快捷方式，选择“用户名登录方式”，用户名为本单位投标项目经理身份证号码，密码为本单位投标项目经理手机号码，同时将身份证号码和手机号码放在投标文件中，并加盖单位电子章。

2、点开“网络设置”进行如下配置：服务器地址：60.166.8.61，服务器端口：1092

登录

Team up Everything

用户名登录 会议室号登录

用户名: 34010419851111111111

密码: *****

☐ 自动登录 ☐ 记住密码

网络设置 登录

☒ 设置登录服务器地址

服务器地址: 60.166.8.61

☒ 设置登录服务器端口 设置该地址

服务器端口: 1092

☐ 使用代理服务器 设置该端口

类型: SOCKS代理 测试代理

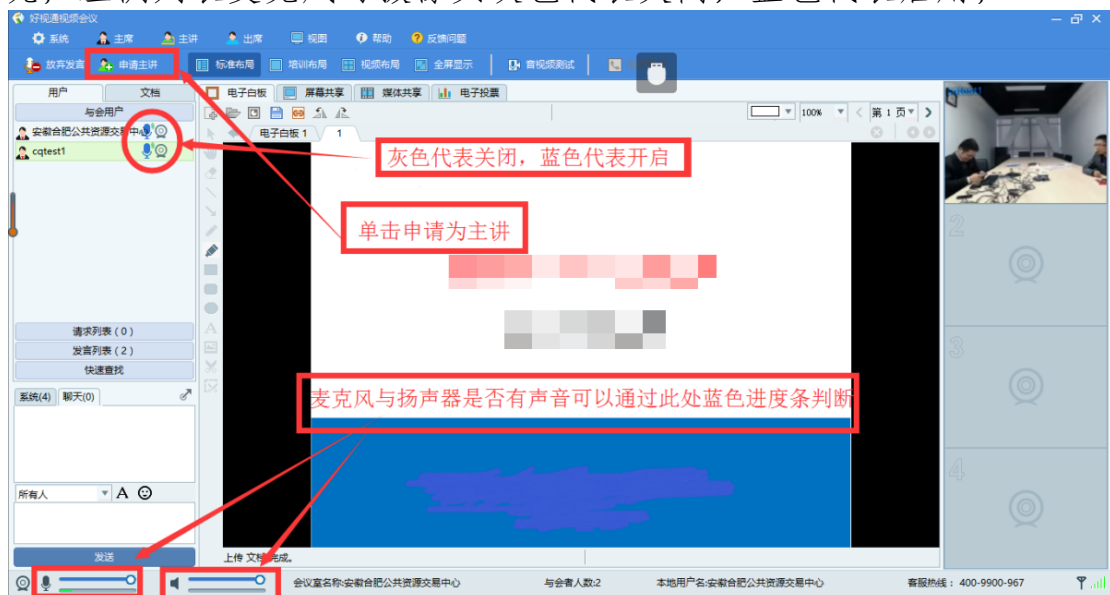
地址: 端口: 1080

用户名: 密码:

五、好视通视频会议系统使用说明

1、摄像头和麦克风检查

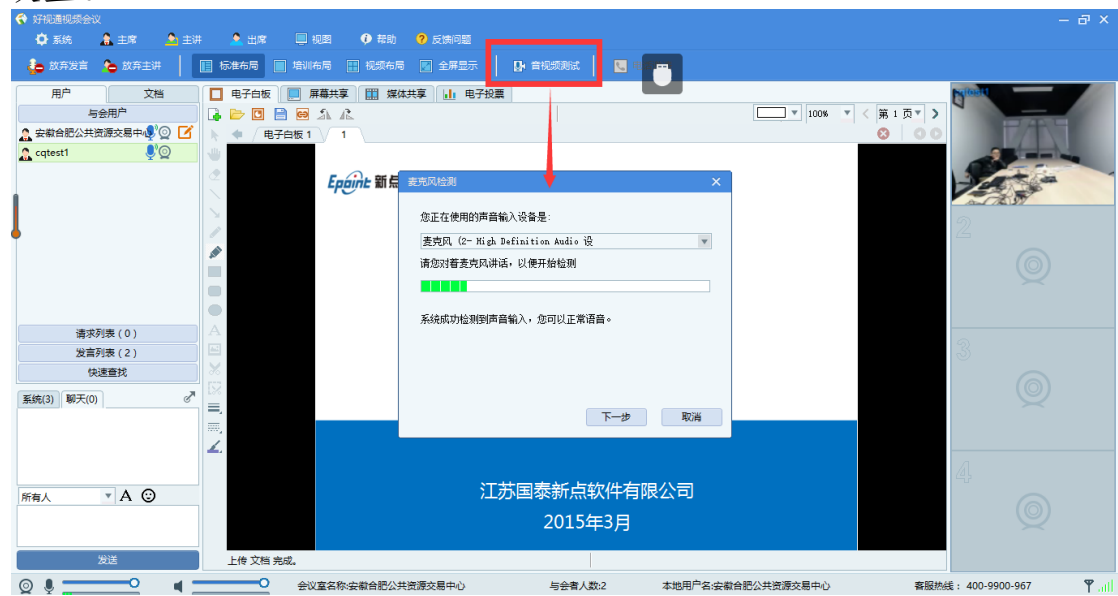
好视通软件打开后麦克风与扬声器界面可根据蓝色进度条判断声音情况；左侧列表麦克风与摄像头灰色代表关闭，蓝色代表启用；



2、异常情况

若发现麦克风、扬声器、摄像头设置错误，可点击音视频测试重新进

行设置。



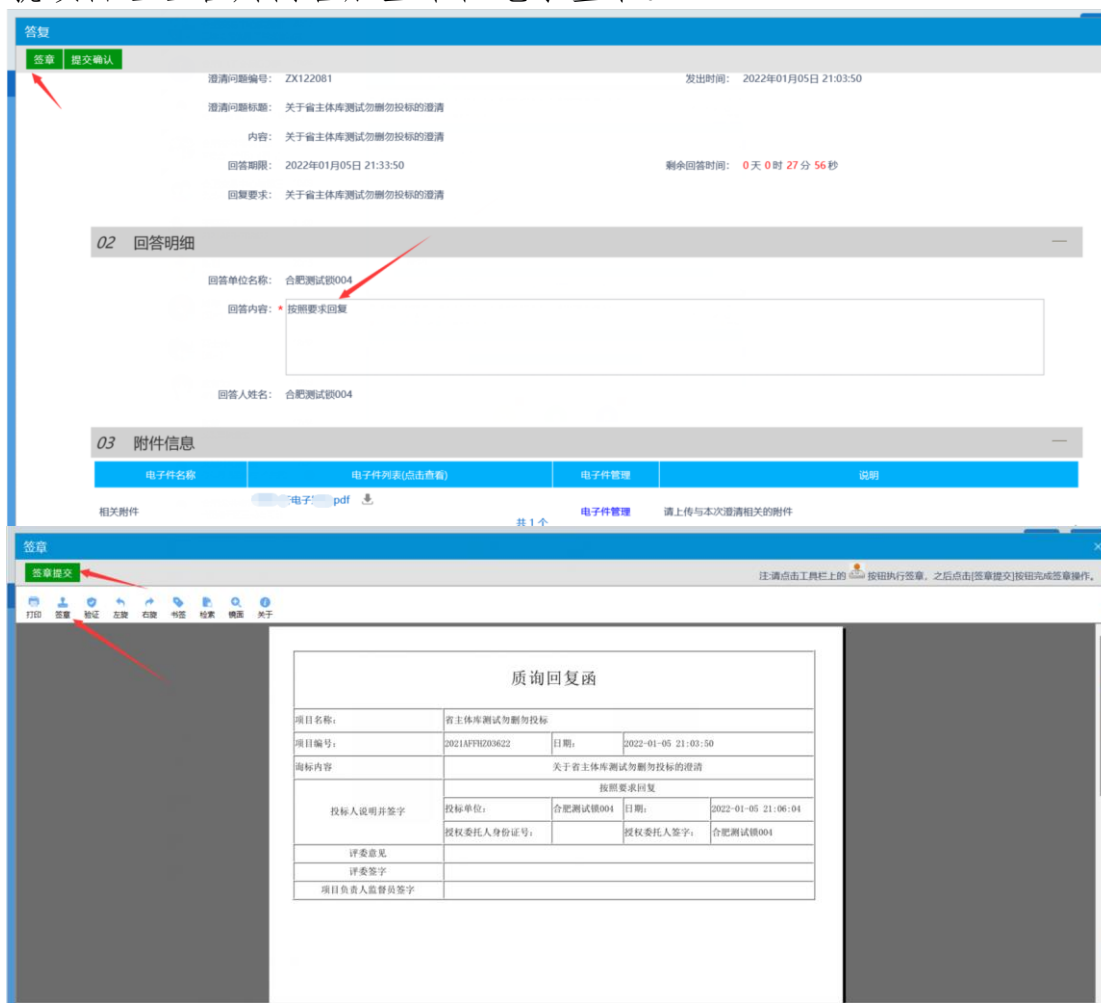
六、询标/视频答辩回复

投标单位在视频答辩后，还需对答辩内容进行确认，由评标委员会在电子交易系统就视频答辩发起询标，投标单位通过“询标（视频答辩）”菜单进行回复。





回复内容需要载明本单位投标项目经理身份证号码和手机号码并对就项目经理答辩内容加盖单位电子签章。



第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

发包人（全称）： 肥西县城乡建设投资（集团）有限公司

承包人（全称）： _____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：
_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____合格_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式: 总价合同。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订。

十、签订地点

本合同在肥西县签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字并盖章生效。

十三、合同份数

本合同一式拾陆份，均具有同等法律效力，发包人执捌份，承包人执捌份。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）_____

法定代表人或其委托代理人：
（签字）_____

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

注：本招标合同条款及格式是中标后承、发包人双方签订施工合同的重要依据。

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同(示范文本)》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由投标人自行准备。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同履行过程中双方就有关工程洽商、变更达成的书面协议。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：□□□□□□□□ □□□□ □；

资质类别和等级：□□□□□□□□ □□ □□；

联系电话：□□□□□□□□ □□□ □□□；

电子信箱：□□□□□□□□□□ □□□□；

通信地址：□□□□□ □□□□□ □□□□。

1.1.2.5 设计人：

名称：□□□□□□□□□□ □□ □；

资质类别和等级：□□□□□□ □□□□ □□；

联系电话：□□□□□□□□ □ □□□□□；

电子信箱：□□□□□□□□□□ □ □；

通信地址：□□□□□ □□□□□□□ □□。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：临时便道、临时水电、临时暂设。

1.1.3.9 永久占地包括：□□ / □□ □□□。

1.1.3.10 临时占地包括：□□/ □□□。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《合肥市公共资源交易管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____ / _____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、本合同协议书 2、中标通知书 3、投标书及其附件 4、本合同专用条款 5、本合同通用条款 6、技术标准和规范 7、图纸 8、已标价工程量清单 9、其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 日；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 2 套，不足的由承包人自行复制，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：□□图纸、答疑、审图合格证、勘探报告 □□。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：□施工组织设计、总平面布置图、临设施工图等□；

承包人提供的文件的期限为：□□□□ 开工前 7 天 □□ □□□□；

承包人提供的文件的数量为：□□□□ □ 壹套 □ □ □□；

承包人提供的文件的形式为：□□□ 纸质、CAD 电子档光盘 □ □ □□□；

发包人审批承包人文件的期限：□□□□ 7 天 □ □ □□□。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件保管的约定：保存一套完整的图纸和承包人的投标文件。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：□□□ □□□□ □□□；

发包人指定的接收人为：□□□□□ □ □ □□。

承包人接收文件的地点：□□□ □□□□ □□；

承包人指定的接收人为：□□□ □□□□ □□。

监理人接收文件的地点：□□□ □□□□ □ □；

监理人指定的接收人为：□□□ □□□□ □ □。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：执行通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：执行通用条款。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人负责。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人负责并承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：不予调整

允许调整合同价格的工程量偏差范围：☐不采用通用条款，按下列规定办理：除补充条款规定以外，工程总造价在招标范围内一次性包死。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：□□□□□□□□ □□ □□；

身份证号：□□□□□□□□ □□□□ □□；

职 务：□□□□□□□□ □□□□□□；

联系电话：□□ □□□□□□□□ □□□；

电子信箱：□□□□ □□□□□□□□ □□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□。

发包人对发包人代表的授权范围如下：□□□ 执行通用条款。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工日期 7 天前（执行通用条款）。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件,包括: 施工道路已畅通,临时水电施工单位自行解决,外围施工环境施工单位自行解决,费用已包含在合同价中。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: □□招标时已提供。

发包人是否提供支付担保: □□ 无 □□。

发包人提供支付担保的形式: □□ 无 □。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容: 承包人提供全套竣工图,所有竣工图应为新图纸、竣工资料、相关设备资料、隐蔽工程记录。

承包人需要提交的竣工资料套数: 4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 工程竣工验收合格后 14 天。

承包人提交的竣工资料形式要求: 纸质、CAD 电子档光盘、影像。

(10) 承包人应履行的其他义务: 每月 25 日提交本月工程报表和下月工程计划表, (报表和计划表应包括质量、进度、安全、投资、材料计划等内容,反映存在的问题和应对措施;一式叁份提交发包人)。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: □□□□□□□□ □ □□□□□;

身份证号: □□□□□□□□ □ □□□□□;

建造师执业资格等级: □□□□□□□ □□□□□;

建造师注册证书号: □□□□□□□□□□□□□□;

建造师执业印章号: □□□□□□□□□□□□□□;

安全生产考核合格证书号: □□□□□□□□□□□□;

联系电话: □□□□□□□□ □□ □□□□;

电子信箱: □□□□□□□□ □□□□□□;

通信地址: □□□□□□□□ □□□□□□;

承包人对项目经理的授权范围如下: 执行通用条款。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: 驻场时间每月不少于 26 天,每天在岗工作时间不得少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人、行政主管部门将约谈承包人企业法定代表人，并记入不良行为记录一次。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承担违约金 2000（元/次）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

承包人须支付发包人 50 万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。承包人未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，发包人有权责令其停工整改、直至解除合同。发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权终止合同，由承包人承担违约金 50 万元，并赔偿全部损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知后 7 天内（执行通用条款）。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人、行政主管部门将约谈承包人企业法定代表人，承担违约金 2000 元，并记入不良行为记录一次。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：应提前 1 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人、行政主管部门将约谈承包人企业法定代表人，并记入不良行为记录一次。承包人不得擅自更换主要管理人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承担违约金 1000（元/次）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：☐☐ 主体结构。

主体结构、关键性工作的范围：施工图纸范围内的全部工程。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：具有专业资质要求的工程。

其他关于分包的约定：未经发包人书面同意，禁止分包。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人向发包人提交履约担保作为本合同附件。履约担保可以采用现金、银行保函或担保公司担保。采用银行保函或担保公司担保的，工期延长时，应继续提供履约担保，并且需提前一个月办妥，否则，发包人有权扣除合同价的 10% 的工程款作为承包人提供的现金履约担保，或直接要求担保人支付履约担保金。

承包人提供履约保证金的形式：银行转账或银行电汇或银行保函或担保机构担保或保证保险注：

(1) 如采用银行保函，银行保函应为合肥行政区域（含四县一市）具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函。

(2) 如采用担保机构担保，应为注册地在合肥行政区域（含四县一市）范围内的融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的无条件担保。

(3) 在工期延长时，采用现金担保的，自动延期；采用银行保函的，应继续提供履约担保，并且须在担保期满前一个月办妥。否则，发包人可直接要求担保人支付履约担保金，或者扣除合同价 2% 的工程款作为承包人提供的现金履约担保。

履约保证金的金额：中标合同金额的 2 %。

履约保证金提交期限的要求：签订合同前。

履约保证金退还时限：履约保证金有效期满 7 日内（最迟不得超过项目竣工验收通过后 28 天）。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：执行监理合同。

关于监理人的监理权限：执行监理合同。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：给监理人提供足够的办公、生活用房等，（办公设施、检测设备和生活费自理），监理人严禁在承包人食堂就餐，严禁在承包人宿舍区就寝。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：□□□□□□□□ □□□□□；

职 务：□□□□□□□□ □□□□□；

监理工程师执业资格证书号：□□□□□□□□；

联系电话：□□□□□□□□□□ □□；

电子信箱：□□□□□□/□□ □□□□□□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□；

关于监理人的其他约定：□□□□ □□□□。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____/_____；

(2) _____/_____；

(3) _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：凡因中标人承包的工程出现质量缺陷等问题，受到县级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 1 万元/次；受到市级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 5 万元/次；受到省级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 10 万元/次；受到国家级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 20 万元/次。现场出现质量问题，经现场工程师或监理工程师下达整改通知的，整改到位并经现场工程师或监理工程师验收合格后方可进行下道工序施工。

施工过程中，使用不合格建筑材料、构配件和设备，不符合设计要求和施工技术标准，未按合同约定执行等，责令限期整改，并对中标人处以违约金 10 万元/次。

(1) 每月以各类检查结果为依据，结合项目实际状况，确定重点监控对象。被纳入重点监控对象的，对承包人处以违约金 10 万元，同时约谈该项目承包人法定代表人。

(2) 连续两次被纳入重点监控对象的，对承包人处以违约金 20 万元；同时约谈该项目承包人法定代表人；建议行政主管部门限制其投标活动 1 年，并对项目经理记不良行为记录 1 次；工程款延期 1 个月审批。

(3) 连续三次纳入重点监控对象的，对承包人处以违约金 40 万元；工程款延期 3 个月审批，依法解除合同；建议行政主管部门限制其投标活动，并将项目经理向社会公开曝光，停止执业 1 年。

(4) 每月检查综合排名后三位的，责令限期整改，并分别对承包人处以违约金 10 万元，同时约谈项目承包人法定代表人。

关于工程奖项的约定：房建获市级“琥珀”奖杯的，一次性奖励中标人获奖单体合同价的 1%（不含暂列金额）；获省级“黄山”奖杯的，一次性奖励中标人获奖单体合同价（不含暂列金额）的 2%；获国家级奖杯的，一次性奖励中标人获奖单体合同价（不含暂列金额）的 4%。奖励以获得奖杯最高标准为限，不重复享受。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时（执行通用条款）。

监理人不能按时进行检查时，应提前24（执行通用条款）小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48（执行通用条款）小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：确保项目现场通过“安徽省建筑安全生产标准化工地”验收，争创国家级“AAA 级安全文明标准化工地”，通过“安徽省建筑安全生产标准化工地”验收的，发包人支付给承包人本工程结算审计价款的 1% 金额作为奖励；凡因中标人承包的工程安全文明管理或出现重大安全生产隐患等问题，受到县级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 1 万元/次；受到市级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 5 万元/次；受到省级及以上主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 10 万元/次；受到国家级主管部门或新闻媒体通报批评或曝光的，对中标人处以违约金 20 万元/次。现场出现安全隐患，经现场工程师或监理工程师下达整改通知的，整改到位并经现场工程师或监理工程师、安全主管部门验收合格后方可进行下道工序施工，同时提供书面报告。

脚手架、基坑支护、高支模、起重吊装及安装拆卸工程等危险性较大分部分项工程未编制专项施工方案、组织论证、未按论证方案实施或方案未批先实施及违反相关规定的，责令限期整改，并对中标人处以违约金 10 万元/次。对于基坑支护工程，中标人要认真按照图纸设计内容实施到位，在该项目结算时，凡未做或未实施到位部分，且不能提供相应的影像资料及检测数据等，一律扣除该项费用。

施工、监理单位带班检查制度未执行，关键岗位人员不到岗、不按规定履行职责，现场文明施工及扬尘治理措施落实不到位等，责令限期整改，并对中标人处以违约金10万元/次。

安全生产责任：中标人主要负责人依法对本单位的安全生产工作全面负责。中标人应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位安全生产条件所需资金的投入，对所承担的建设工程进行定期和专项安全检查（公司分管安全负责人每月带班检查不得少于两次），并做好安全检查记录。中标人的项目负责人应当由取得相应执业资格的人员担任，对建设工程项目的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，并根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患，及时、如实报告生产安全事故。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：执行通用条款。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人成立联防组织，除维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作，费用自理。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：必须严格执行国家及合肥地区现行相关文件规定，工程施工中，承包人要建立专职安全文明施工领导机构，由专人负责工地文明施工和安全施工的安排、指导、监督等工作。施工期间施工现场及在周边沿线道路上洒落的各种渣土等材料必须及时清运。确保符合合肥市创建文明卫生城市及肥西县保持国家级文明县城要求。执行合建〔2013〕156号文件，肥西县建设局〔2013〕282号文件。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：不独立支付安全文明施工费包含在合同价款中，与进度款同期支付。发包方在施工期间将不定期组织检查，若不达标，每次扣违约金3000元，在进度款或决算款中直接扣除。对发包人随时针对本工程所作出的安全、文明措施指令等，承包人不落实或落实不达标的，每次扣除违约金3000元，并在进度款或决算款中直接扣除。施工现场卫生保洁应自开工至工程竣工移交止。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后14天内，但最迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天（执行通用条款）。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到施工组

织设计后 7 天内（执行通用条款）_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后 7 天内（执行通用条款）。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：临时水电报装、暂设搭建、施工便道等开工前 7 天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天内（执行通用条款），承包人有义务对发包人提交原始数据进行复核；若承包人未尽复核义务而造成不良后果的，其责任由承包人承担。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：工期顺延，合同价不予调整。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

每延期竣工一天，承包人支付发包人合同价款的万分之二的违约金；工程延期 28 天以上的，每天按合同价款万分之五向发包人支付违约金；延期竣工 56 天以上的，发包人有权解除合同，并追究连带损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金最高限额为合同价款的 4%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____ 无 _____；
- (2) _____ 无 _____；
- (3) _____ 无 _____。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励：_____ / _____。

8. 材料与设备

承包人负责采购的材料和工程设备，应按照设计图纸、有关标准要求以及承包人对推荐品牌的响应进行采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责，所有材料必须具备购买渠道可追溯。在设备、材料进场前发包人有权到设备、材料生产厂家进行现场监制，承包人须无条件配合。如承包人拒绝或不配合发包人进行现场监制的，发包人有权拒绝该批次设备、材料进场验收，由此所造成的所有损失（含费用、工期延误等）均由承包人自行承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____ **执行通用条款** _____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____ **招标文件注明品牌的，均需报样和封存，费用已含投标报价中** _____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____ **承包人承担** _____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____ **承包人自理** _____。

施工现场需要配备的试验设备：_____ **承包人自理** _____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____ **承包人自理** _____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 无。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 执行发包人相关规定。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.4.1.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下列规定调整：

(1)已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；但对于投标报价中分部分项工程项目单价高于最高投标限价（招标控制价）相应子目单价的清单项目，工程量增加幅度超过本项目工程数量 15%（不含 15%）的，超过 15%的增加部分工程量的单价按最高投标限价（招标控制价）相应子目单价与投标优惠率同比下浮，确定工程变更单价，作为结算的依据；对于投标报价中分部分项工程项目单价低于最高投标限价（招标控制价）相应子目单价的 30%（含 30%）的清单项目，工程量减少幅度超过本项目工程数量 15%（不含 15%）的，超过 15%的减少部分工程量的单价按最高投标限价（招标控制价）相应子目单价与投标优惠率同比下浮，确定工程变更单价，作为结算的依据；

(2)已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。

(3)已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出变更工程项目的单价；

(4)已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价缺价的，应由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和承包人投标总价降幅同比下浮标准，提出变更工程项目的单价，作为结算的依据；

10.4.1.2 措施费不得再以工期、环境、设计和施工方案等发生变化为由调整，一次性包死，不予调整。措施费项目中需考虑因工期紧赶工期可能产生的费用。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕(执行通用条款)。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕
(执行通用条款)。

—。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 12：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。并应按相关规定在公共资源交易中心进行二次招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：由承包人自行实施。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按程序经七方会审确认后带入工程结算。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不予调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 可调整价格的主要材料范围的约定： / ；

(2) 主要材料价差调整周期的约定： / ；

(3) 主要材料价差调整计算方法的约定： / ；

(4) 主要材料价差调整时间的约定： / 。

(2) 关于基准价格的约定： 。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 / % 时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / % 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同

履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___/___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___/___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：___/___。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1)单价合同。

综合单价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：___/___。

风险范围以外合同价格的调整方法：___/___。

(2)总价合同。

总价包含的风险范围：人工、材料、机械费用的市场价格变化，除不可抗力以外的其它风险。

风险费用的计算方法：投标人在投标报价时已经考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：按投标时优惠费率，经会审确认和跟踪审计后带入工程决算。

(3)其他价格方式：___/___。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：___/___。

预付款支付期限：___/___。

预付款扣回的方式：___/___。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及最高投标限价（招标控制价）所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：执行通用条款。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： / 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： 执行通用条款 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： 不采用 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 不采用 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：施工至±0.00 付至应付款（合同价-暂列金额）的 10%；主体封顶付至应付款（合同价-暂列金额）的 30%；结构验收付至应付款（合同价-暂列金额）的 50%；外装饰完成付至应付款（合同价-暂列金额）的 70%；工程完工付至应付款（合同价-暂列金额）的 80%；竣工验收结束付至应付款（合同价-暂列金额）的 85%；消防验收结束付至应付款（合同价-暂列金额）的 90%；备案、结算审计完成后付至审计价款的 97%；余款 3%留作质保金，待缺陷责任期结束后付清（无息）。

备注：如承包人采用“银行保函或保证保险等方式”提交等额工程质量保证金，则在缺陷期满后招标人应付至审计价款的 100%（无息）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 提前一个月申报资金计划 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- （1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。
- （2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 完成合同约定的节点后申报 。
- （3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人（执行发包人相关规定） 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 执行发包人相关规定 。

- （2）发包人支付进度款的期限： 执行发包人相关规定 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式 以欠付进度款为基数，按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心发布的一年期贷款市场报价利率（LPR）支付违约金 。

12.4.6 支付分解表的编制

(2)总价合同支付分解表的编制与审批：___/___。

(3)单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

12.4.7 农民工工资管理

(1)本工程农民工工资实行专用账户管理，承包人设立的专用账户开户行为：_____，账号：_____；

(2)本工程工资性工程款_____元（相应的最低工资标准乘建筑面积）；其中工资性工程预付款_____元。（工资性工程款除以月工期乘三个月。工资性工程款预付三个月，预付款在第一次支付工程款时一次性扣回）

(3)发包人在监理人签发开工报告前，将工资性工程预付款转入承包人开立的农民工工资专用账户。

工程开工后第一个月支付工资性工程进度款起，分 1次 扣回工资性工程预付款。

(4)发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(5)承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资专用账户的银行支付农民工工资。

(6)工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24(执行通用条款) 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48(执行通用条款) 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：以未支付工程款为基数，按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心发布的一年期贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交（执行通用条款）。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用（执行通用条款）。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等

与工程有关的各项费用（执行通用条款）。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人。

（1）单机无负荷试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑承担；

（2）无负荷联动试车费用由试车消耗的生产性原材料由发包人承担；试车其他费用（包括试车所需水电油等费用）由承包人在措施费中考虑承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 天。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内（执行通用条款）。

竣工结算申请单应包括的内容：1、合同， 2、中标通知书， 3、竣工验收报告， 4、监理支付凭证， 5、发包人规定的其他条件。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：执行发包人相关规定。

发包人完成竣工付款的期限：执行发包人相关规定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：2 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内（执行通用条款）。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行发包人相关规定。

（2）发包人完成支付的期限：执行发包人相关规定。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是 。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 款提供履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： ；

（2）3%的工程款；

（3）其他方式： 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：发生维修事件，承包人接到通知后超过 48 小时未履行，发包人可自行安排第三方完成，发生费用从质保金中直接扣除。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24 小时 。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延，合同

价款不予调整。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：以欠付进度款为基数，按照中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心发布的一年期贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：双方协商解决。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：双方协商解决。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：双方协商解决。

(7) 其他：双方协商解决。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款及违反质量、安全相关规定的行为。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因承包人原因造成工程质量不合格的，承包人应无条件修复达到合同约定的质量标准；无法维修的，双方协商处理。发生该条违约时，发包人有权停止支付所有工程款项，不退还履约担保。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人违约导致合同解除的，不退还履约保证金，并扣除已完成工程量 20% 工程款作为违约金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： / 。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后执行发包人相关规定天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险(执行通用条款)，并投保建设工程安全生产责任保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员（执行通用条款）。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____ / _____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____ / _____。

选定争议评审员的期限：_____ / _____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____ / _____。

其他事项的约定：_____ / _____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____ / _____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向 合肥仲裁委员会 申请仲裁；

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

21. 补充条款

本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 发包人委派的发包人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

21.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

21.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前 7 天通知承包人。

21.1.5 投标人委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。

承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.1.7 承包人应始终采取一切合理防范措施避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.8 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.9 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或或不能胜任工作或危害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

21.1.10 承包人更换项目经理的，须提前 14 天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人 50 万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

21.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向发包人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.2.4 如果发包人采纳承包人的建议节省了工程费用，将给予承包人节约费用适当比例的奖励。

21.2.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、寿命、以及运营效率等方面为发包人带来的潜在损失。

21.2.6 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或其委托的勘查设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.8 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

承包人应对发包人单独发包的专项工程承包人统一进行管理，总承包管理及服务、配合的范围和内容（包括但不限于）如下：

21.3.1 范围：发包人另行发包工程（包括但不限于招标范围中所明确的实施总承包管理和服务的专业工程）和发包人供应的材料设备。

21.3.2 内容：对发包人另行发包的专项工程承担（包括但不限于）以下内容的总承包管理服务及配合：

（1）协助发包人办理专项施工许可证、安监、质量监督等相关手续、施工单位的施工进场安排，对另行发包工程的安全、质量、进度（工期）、投资等进行控制、协调及管理；

（2）负责工程验收、工程档案验收、工程技术资料签章和认可、施工资料的整理及竣工验收备案；

（3）提供每层楼面施工用水、用电接驳点，保证正常施工（水电使用费由使用单位支付）；

（4）审核工程的进度报表，验收及监督工程质量，对承包人的施工方案进行审查，确保质量和安全；

（5）制定合理的施工程序、协调各单位之间的交叉施工配合；

（6）在施工现场向专项工程承包人提供合格的工作面和必要的生产场地；

（7）根据现场已有设施，为各单位提供垂直运输、施工材料的垂直吊运、脚手架、安全防护等；为工程实施所必要的预留、预埋等以及为专项分包单位留下必要的加工、现场材料堆放及施工所用场所。负责施工过程中建筑等垃圾弃运工作。

（8）确保工程提前或按期竣工，并达到一次交验合格；

（9）在进度计划安排时预留市政配套工程所需的工作时间（如有）；

（10）提供适当及足够的人选负责执行上述协调工作以确保各项工程能按进度计划的时间完成；

（11）负责为各专业分包单位在工程图纸范围内的预留洞口、新开洞口的修复工作以及设备或器具安装后的补缝、找平工作；

（12）联络各专项施工单位以确保各管道、电线及机件等能以正确次序安装。避免施工时各工程之间及与结构、装饰及其他工程产生冲突或争执，使各项设备能正确地按设计位置及进度安排安装；

（13）承担因配合不及时造成配合的工程总工期延误责任；

（14）若未能及时正确协调各专项工程协调作业，总承包人须承担由此而引起的任何工程更改及损坏须恢复产生的费用，并补偿发包人因此而需支付的额外费用；

（15）有责任和义务协助发包人对另行发包的专项工程进行竣工结算审计工作。

(16) 根据工程进度计划确定发包人供应材料设备的进场计划并提前 6 个月向工程师报送用量、供货时间, 没有按上述时间报送, 不得以发包人供应材料设备迟延进场要求顺延工期。

(17) 发包人供应的设备、材料运至施工现场, 必须与发包人、监理共同验收。对接收的材料设备承担检验试验、保管、施工现场管理、分发使用等, 并承担接收保管后丢失损毁的赔偿责任。

(18) 对于发包人供应的材料(若有)数量, 承包人负责按施工图纸进行统计后(含定额损耗)提供给监理进行审核后提交给发包人。数量(含定额损耗)出入不得超过最终施工审计量的 3%, 超出 3%的部分由承包人承担, 发包人按采购价从承包人的工程款中扣除。

(19) 部分材料设备, 派员配合发包人实施监造、催货。

21.3.3 配合费用: 中标人自行施工范围内分包的工程或在后续招标中总承包单位中标的工程, 招标人不支付总承包管理和服务及配合费(即简称: 总包服务费), 专业工程的总包管理服务及配合费不再按照专业工程合同签订价格来确定, 不随专业工程结算价款的调整而调整; 总包管理服务及配合费已包含在控制价中。各专业工程承包人施工所产生的水电费按实向总包单位交纳, 总承包人不得再向专业工程承包人或设备材料供应商收取其他任何费用。总包管理服务及配合费是包括但不限于以下部分服务和配合内容(以实际发生为准):

- (1) 总包方承担总包责任所发生的费用。
- (2) 专业工程施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用承包人的施工所用水电管线等费用。
- (3) 专业工程承包人使用总包单位现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。
- (4) 专业工程承包人使用工程的施工道路, 到总包单位搭伙, 使用总包单位的卫生间等费用。
- (5) 门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补填缝等, 以及整个工程的安全保卫等所发生的费用。
- (6) 为专业工程承包人提供标高、轴线、定位, 隐蔽工程指引等所发生的费用。
- (7) 专业工程承包人的工程资料收集整理和移交; 工程质量的检验和验收所发生的费用。
- (8) 保证专业工程在施工期间有足够的工作面, 保证其按时开工和连续施工, 并承担因总承包方原因使专业工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任所发生的费用。
- (9) 相关设备或专业工程施工安装完毕后(如电梯等), 如相关进场单位(含总包单位)提前使用, 由总包单位负责照管, 相关费用已含在总包管理服务及配合费中。

(10) 总包单位负责本项目所有工程的垃圾收集、清运工作, 所有的垃圾(包括其它施工单位所产生的)由总包单位负责按时清运至室外指定地点。如不及时清理, 发包人有权另行组织单位清运, 费用由总包单位承担并在工程款中直接扣除。

21.3.4 总承包服务费及材料(设备)保管费按下列要求进行计算:

总承包管理及配合费已包含在控制价中, 不因专项分包内容增减给予调整, 承包人对各专业分包单位应无条件给予配合和管理, 否则由此造成的工期拖延和工程费用的额外增加均由承包人自行承担。

21.4 结算

21.4.1 承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2 水电费的结算：

（1）发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

（2）承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照发包人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

（3）因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.3 发包人供应材料设备的结算：材料按照总价的 ____ %计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗））；设备按照总价的 ____ %计取保管费；此费用仅计取税金。

21.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.4.5 对于发包人提供的工程量清单中工程量的错误，承包人未在招标文件规定的异议截止日期前提出异议并附计算书的，工程结算时不再调整。

21.4.6 对于发包人提供的工程量清单中单项子目工程量的误差，承包人在招标文件规定的截止日期前提出异议未被招标人接受，但事后被证明异议的实质性内容是正确的，其工程量可以调整，但只调整单项子目工程量误差超出 3%以外的部分。本条仅针对该单项子目造价占合同价款 3%以上的情况。

21.4.7 对于发包人提供的工程量清单中的单项子目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

21.4.8 承包人多次并仔细踏勘了本工程施工现场，认真研读本工程相关文件资料，对本工程施工场地可能有图纸或清单中未能反映出来的沟、塘、坑或土堆等会对工程施工产生不利影响的情况，承包人均在投标报价时结合现场实际情况作出了充分考虑。所产生的额外费用，其风险由承包人承担。承包人经踏勘工程施工现场，认可符合开工要求，若因征地、拆迁、杆管线迁移等原因造成施工条件改变或交地延期的，工期顺延，合同价格不予调整，所产生的额外费用，其风险由承包人承担。

21.4.9 承包人与发包人一致同意结算价以发包人确定的工程造价咨询机构审核确定的价款数额为准。

21.5 承包人的资金管理

合同履行过程中因承包人涉及诉讼（仲裁）工程款（进度款）被人民法院查封、冻结的，承包人应自行组织资金继续履行合同，按期足额支付农民工工资，造成工期延误的视为承包人违约，按专用合同条款“承包人违约”约定执行。

21.5.1 因承办人拖欠农民工工资，致使发包人被列为被告（被申请人）要求先行垫付被拖欠的农民工工资的，发包人为此参加诉讼（仲裁）所支付的律师代理费、差旅费等费用由承包人承担，承包人同意发包人直接从应付工程款中扣除，不足的发包人可以向承包人追偿。

21.6 挂靠、非法转包、违法分包

21.6.1 承包人不得出借资质给他人挂靠。如出现上述情况，即视为承包人违约，发包人有权解除合同并追究承包人违约责任。

21.6.2 本合同项下工程项目承包人不得对外非法转包、违法分包。承包人承诺，如出现实际施工人将发包人列为被告（被申请人）要求在欠付工程款范围承担支付责任的，即认定承包人存在非法转包、违法分包的违约行为，发包人为此参加诉讼（仲裁）所支付的律师代理费、差旅费等费用由承包人承担，且同意发包人直接从应付工程款中扣除，不足的发包人可以向承包人追偿。

21.7 合同解除工程量确认和移交：

21.7.1 合同解除的，双方同意用以下方式对已完工程量进行结算：

（1）一方向另一方送交要求确认工程量函，另一方应在收到该函后 14 个自然日内回复。并应在 7 日内安排人员会同发函方、监理单位、跟踪审计单位对已完工程量进行确认。另一方拒绝接受要求确认工程量函或不予回复的，或不安排人员对现场已完工程量进行确认的，发函方有权自行委托公证机关、会同监理单位、跟踪审计单位对已完工程量进行确认并公证，各方无条件认可公证确认的已完工程量。公证费用由拒绝接受工程量确认方承担。

（2）已完工程量确认后，承包人应根据合同约定报送工程结算资料，发包人确定的工程造价咨询机构审核后，确定工程价款。如承包人拒不报送工程结算资料，发包人有权单方面委托工程造价咨询机构对上述确认的工程量按合同约定的价格进行工程造价审核、审计（鉴定），视为承包人对该审核、审计（鉴定）结无条件认可。

（3）工程量确认后，承包人应在接到发包人移交现场通知书后 14 个自然日内移交已完成部分工程，移交工程的施工技术资料、施工管理资料等一切和工程相关的资料。并撤离施工现场。如违反上述规定，赔偿发包人因此造成的全部损失。损失无法确定的则每日按合同总价的万分之四计算，且不受合同中承包人承担违约责任上限的限制。

21.7.2 因承包人违约，发包人单方解除合同，并有权对未完成工程量再次招标。

21.8.通知与送达

21.8.1 合同双方就本合同中涉及各类通知、协议等文件以及就本合同发生纠纷时相关文件和法律文书送达时的送达地址及法律后果作如下约定：

（1）发包人确认其有效的送达地址为：

地址：_____，

收件人：_____，联系电话：_____，

手 机：_____，电子邮箱：_____。

（2）承包人确认其有效的送达地址为：

地址：_____，

收件人：_____，联系电话：_____，

手 机：_____，电子邮箱：_____。

（3）双方上述送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和争议进入仲裁、民事诉讼程序后法律文书的送达。

（4）双方的送达地址需要变更时应当通过的书面方式向对方进行通知。因一方提供或者确认的送达地址不准确，送达地址变更后未及时依程序告知对方、仲裁机构和法院，当事人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致相关文件和法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

对于招标文件文件中的招标人其他要求及风险提示，承包人无异议，内容如下：

1、中标后发包方将有权组织对中标人投标业绩（包括企业业绩、项目经理业绩）进行实地核实，中标人需做好相应配合工作。如业绩存在问题，将报请公管局处理。

2、基坑支护变形观测、各专业的系统调试、所有验收等工作及费用由中标人负责，其费用在其投标报价时综合考虑，后期不再另计。

3、工程所用材料需提前递交样品及相关资料，递交的样品及资料需经招标人、设计单位、监理单位、第三方检测单位确认并留存样品室封样后方可进场，且每批材料进场需提前告知招标人，施工过程中不得擅自随意更换，否则每次处罚 20 万元，由此引起的返工、修补等全部

费用由中标人承担，工期不予顺延。对于已约定的推荐品牌，招标人有权对中标单位所选用的品牌进行定期检查或抽查。

4、中标人必须自行组织安排相关主管部门进行竣工验收，费用自理，在工程竣工验收合格后，需提供完整的结算资料，并无条件配合发包人的结算备案工作，逾期视为违约。中标人负责牵头涉及各分包单位的所有专项验收，竣工验收移交前现场设施由中标人负责看护。

5、中标人的项目班组及管理人员应（须常驻工地）严格按照招标文件要求及投标文件执行，中标人不得擅自更换项目经理，若中标人更换项目经理的，需满足重点工程中心相关规定，并处以 50 万元违约金；如擅自更换项目管理班子主要成员（技术负责人、安全负责人、现场施工负责人等。须在合同中注明管理班子人员名单）人员，每更换一人处以 5 万违约金。

6、本工程为肥西县重大建设项目，考察、参观、检查等工作较多，所产生的各项费用需考虑在投标报价中。施工过程中，建设、环保、城管、交通、宣传等主管部门对项目有相关要求的，投标人自行考虑费用，后期不予调整。

7、中标人严禁挂靠、转包，否则将追究其相关责任。

8、工程建设过程中，中标人必须严格按照合同的要求，保质保量按期完成合同全部内容，若发现施工过程中投标人有严重违反合同中有关工程质量、安全、进度及农民工工资发放等主要条款的行为，除予以相应的处罚外，同时视问题严重程度，扣除部分或全部履约保证金。

9、本工程采用商品砼和预拌砂浆，为保证工程质量、进度和其它特殊要求所需的各种外加剂和采用的其它技术措施，费用包含在投标报价中。

10、招标人负责本项目办公及生活场地协调，中标人进场后负责场地平整、场地硬化、临建搭设、水电接引，安全防护、消防设施、消防通道、雨污水分流接驳等工作，所有费用考虑在本次报价内。

11、列入招标范围内的工程，中标单位必须按照图纸及招标文件要求进行施工，且满足验收条件。中标单位在施工过程中不得以任何借口不施工招标范围内的工作。

12、扬尘治理、大气污染防治等政府管制措施费用已包含在合同价中，承包人承担合肥市政策性调整等风险（如因大气污染防治等原因造成政府部门下达的工程施工限令等政策性影响），不予增加费用。

13、投标人须将建筑垃圾及生活垃圾进行定点堆放，垃圾定点堆放点必须搭建临时围挡，满足安全文明工地的要求，且每周必须定时对现场垃圾和废弃的物品进行清理，其他由招标人招标的专业分包的垃圾也必须将垃圾运至指定堆放点的，专业分包人的垃圾清理由投标人负责清理。

14、现场工地围墙及施工便道维护费用（包括但不限于工地围墙、周边场地及施工便道需按要求进行美化维护，包括临时设施修补、施工便道养护、维护、保洁等，以及设置文明施工或绿色施工要求的其他临时设施），由投标人自行踏勘现场、自行报价，费用含在综合报价中，中标后不予调整。

15、施工便道由投标人勘察现场自行考虑，费用含在清单报价中；施工硬化便道后期破除、清运费，由投标人自行踏勘现场、自行报价，费用含在综合报价中，中标后不予调整。

16、施工场地清洁卫生的要求：符合合肥市对施工场地文明施工和清洁卫生的有关要求。进场后要签订门前三包责任状（包括便道维护、水电管理、维护及保洁等）、临时水电保护协议、渣土管理办法、“三车”整治等文件，由此发生的费用由投标单位综合考虑在投标报价中，中标后不予调整。

17、竣工资料（含光盘和电子版等一切竣工移交资料）及施工过程影像资料费用（按肥西县城建档案馆要求），由此发生的费用由投标单位综合考虑在投标报价中，中标后不予调整。

18、基坑应急措施处理费，含坡顶水平位移及竖向沉降、深层水平位移、锚杆内力、管线应急处理措施等，费用包含在投标总价中，投标人综合考虑，自行报价，标后不予调整。

19、土方平衡总平面图的平整后土方标高与图纸设计标高可能有偏差，此部分偏差由投标人自行踏勘现场，自行考虑，在报价中综合考虑，中标后不予调整。

21.9 其他：

21.9.1 承包人需在本项目建筑服务发生地主管国税机关办理《外出经营活动税收管理证明》报验备案，并依法预缴增值税、城市维护建设税及教育附加等相关税费（仅针对外地来肥建筑安装企业）。

21.9.2 根据合政〔2018〕16 号文要求，工程结算审计核减额超过报审金额 10% 的，其超过 10% 以上部分的审计咨询费用由施工单位（合同乙方）承担，建设单位在支付工程结算款时予以代扣，并支付给审计委托的工程造价咨询单位。

21.9.3 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。

21.9.4 根据合政〔2018〕16 号文要求，工程结算审计核减额超过报审金额 10% 的，其超过 10% 以上部分的审计咨询费用由施工单位（合同乙方）承担，建设单位在支付工程结算款时予以代扣，并支付给审计委托的工程造价咨询单位。

21.9.5 本工程弃土点或临时堆放点均由承包人自行解决，且须符合相关渣土运输及弃土相关规定。渣土运输时须提前到肥西县市容局办理渣土运输手续，方可施工。承包人需自行解决施工项目部驻地的用地问题并缴纳建筑场地生活垃圾处理费、建筑垃圾处理费，渣土运输费等，所需费用由承包人自理。若因渣土运输手续不全或乱弃土不符合要求造成相关单位、集体或个人投诉或受到肥西县城管局处罚的，发包人将对承包人处以违约金 10000 元/次。造成其它单位或个人相关损失的或影响文明创建的，除处以违约金外，还将赔偿相应损失的两倍。违约金和赔偿均直接从工程款中扣除。

21.9.6 为本工程配套的临时工程用地与建设，承包人的驻地建设，给发包人、监理人提供的办公、生活用房等，所发生费用承包人均应列入投标报价，报价分别列入清单相应子目。若未列，视为已含在承包人其他报价中，施工期间，发包人有权要求承包人完成相应全部工作内容，并不予增加任何费用。若承包人不予完成或完成的不合要求，发包人将有权安排其他单位给予完成，发生费用从承包人工程款中直接扣除。

21.9.7 承包人必须在合同签订后 15 天内提供发包人在工程报监（质量、安全监督）所需的全部资料，逾期将处以违约金 2000 元/天，累计计算，违约金在结算款中直接扣除。

21.9.8 承包人在合同签订后 15 日内应完成临时设施建设等前期工作，现场具备开工条件。

21.9.9 承包人应向发包人、监理单位提供足够的办公用房和办公设备（含通讯），为工作联系便利，承包人还须为项目部配备专用交通工具供项目使用，所需费用应包含在投标报价之中。

21.9.10 其它约定：民工工资保障方面：凡因民工工资发放不及时，出现民工集体到县级上访的，发生一次，承包人应向发包人支付违约金 5000 元；到市级上访的，发生一次，承包人应向发包人支付违约金 2 万元；到省级以上包括省级上访的，发生一次，承包人应向发包人支付违约金 5 万元。承包人承包的工程凡因民工工资发放不及时，被县级新闻媒体曝光的，发生一次，承包人应向发包人支付违约金 1 万元；被市级新闻媒体曝光的，发生一次，承包人应向发包人支付违约金 5 万元；被省级新闻媒体曝光的，发生一次，承包人应向发包人支付违约金 10 万元。如发生以上情况，发包人将提请人社部门依法将承包人列入合肥市拖欠农民工工资黑名单中，同时承包人须自行消除负面影响，必要时发包人有权直接发放民工工资，有权直接从承包人的工程款中予以扣除实发的民工工资。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：□ □ □

组织机构代码：□ □

地 址：□ □ □ □ □ □

地 址：□ □ □ □ □ □

邮政编码：□ □ □ □ □ □

邮政编码：□ □ □ □ □ □

法定代表人：□ □

法定代表人：□ □

委托代理人：□□_____

电 话：□□□□□□□□_____

传 真：□□□□□□□□_____

电子信箱：_____

开户银行：□□□□□□□□_____

账 号：□□□□□□□□_____

委托代理人：□□_____

电 话：□□□□□□□□_____

传 真：□□□□□□□□_____

电子信箱：□□□□□□□□_____

开户银行：□□□□□□□□_____

账 号：□□□□□□□□_____

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：廉政协议

附件 9：履约保证金格式

附件 10：预付款担保格式

附件 11：支付担保格式

附件 12：暂估价一览表

附件 13：安全生产合同

附件 14：项目经理质量终身责任制承诺

附件 15：重点工程中心质量安全检查违约标

附件 16：建设项目诚信履约履职评价管理办法（试行）

附件 17：肥西县人民政府关于印发肥西县招商引资重大项目优惠政策的通知

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建 筑 面 积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设 备 安 装 内容	合同价格 (元)	开 工 日期	竣 工 日期

附件 2：发包人供应材料设备一览表

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品 种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供 应 时 间	送达地点	备注

附件 3：工程质量保修书(房屋建筑工程)

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：保温工程 5 年、门窗 2 年、卫生洁具 2 年、其他未列明的项目质量缺陷保修期为 2 年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到产权使用人或物业公司保修通知之日起 48 小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，产权使用人或物业公司可以委托他人修理，所发生费用从质保金中扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设

计人提出保修方案，承包人或者具有相应维修资质的企业实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

1、工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

2、保修期满后，由承包人在征得产权使用人或物业单位书面签字确认后，方可办理剩余缺陷责任金支付手续。

发包人(公章)：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

承包人(公章)：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

附件 3：工程质量保修书(市政公用工程)

工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》，参照《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

按照《建设工程质量管理条例》及有关法律、法规、规章的管理规定，双方约定由施工单位在质量保修期内，承担本工程的质量保修责任。

质量保修范围和内容：_____。因不可抗力或使用不当造成的质量缺陷，不属于保修范围。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

1. 主体结构和基础工程，为_____年；
2. _____工程，为_____年；
3. _____工程，为_____年；
4. _____工程，为_____年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

承包人(公章)：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

附件 4：主要建设工程文件目录

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责人					
施工员					
质检员（质量员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 7：分包人主要施工管理人员表

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项 目 技 术 负 责 人					
施工员					
质 检 员 （ 质 量 员 ）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 8：廉政协议

廉 政 协 议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、合肥市廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品,也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五)乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六)乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七)乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八)乙方须按_____专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限,对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

甲方投诉联系部门: 办公室, 联系电话: 0551-68846242。

(二)乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果,甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法:

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还;
2. 追究乙方其他违约责任;
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同;
4. 乙方一定期限内(6个月至3年,具体由甲方根据情况而定)不得参与甲方作为发包人(业主)的工程项目投标。

甲方作出的处理意见,乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失,全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得,并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查,提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件,与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：_____ (职务)

姓名：_____

签字：_____

授权代表：_____ (职务)

姓名：_____

签字：_____

廉政监督联系人

姓名：_____

签字：_____

电话：_____

地址：_____

日期：_____

廉政监督联系人

姓名：_____

签字：_____

电话：_____

地址：_____

日期：_____

附件 9：履约保证金

履约保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 10：预付款担保

预付款保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 11：支付担保

支付保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 12：暂估价一览表

12-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-3：专业工程暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

附件 13：安全生产合同

安全生产合同

为在_____（项目名称）____（标段）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

- （1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- （3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- （4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- （5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

- （1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- （3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本一式__份，副本__份，合同双方各执正本一份，副本__份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）
字）

____年____月____日

法定代表人或其委托代理人：____（签

____年____月____日

附件 14：项目经理质量终身责任制承诺

项目经理质量终身责任制承诺

致：_____ (招标人名称)

本人作为拟委任的施工项目经理，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、在取得施工许可证后进行施工。
- 二、严格执行施工规范及标准。
- 三、严格按照规定配备施工项目部关键岗位人员，并确保所有人员到岗履职。
- 四、严格按照经施工图审查机构审查合格的工程设计文件及合同约定的质量标准精心组织施工。
- 五、施工中采用合格的建筑材料、建筑构配件和设备等，并严格按照规定执行见证取样制度。
- 六、建立、健全质量检查、验收制度，严格工序管理，做好隐蔽工程质量的检查和记录。
- 七、对施工过程中出现的质量问题，及时进行整改。严格依法依规履行义务。
- 八、履行相关工程质量检查、验收及事故处理等职责。
- 九、履行其他法律法规规定的职责。

项目经理：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

附件 15：质量安全检查违约标准

房建工程质量安全检查违约金标准

序号	检查项目	检查内容	违约金标准（元/条. 支付）	
			施工单位	监理单位
1	施工准备	1、是否按要求进行设计交底	1000	2000

		2、施工测量是否满足规范要求	1000	2000
		3、是否编制有针对性的施工组织设计、各类专项方案	2000	4000
		4、施工组织设计、专项方案是否按规定进行审批	2000	4000
		5、是否按要求进行专家论证	2000	4000
2	施工环境	1、现场作业人员是否佩戴安全帽、安全带或穿安全服	500	1000
		2、重大危险源、危险区域是否设置安全警示标志、标牌	1000	2000
		3、施工区是否按要求设置围挡，或设置不规范	1000	2000
		4、施工现场是否设置或采取冲洗等避免扬尘措施	1000	2000
		5、施工现场是否设置消防通道、消防水源，是否配备消防设施和足够的灭火器材	1000	2000
		6、是否将施工现场办公、生活区与作业区分开	1000	2000
		7、出入口门楼、“五牌一图”是否按规范要求设置	1000	2000
		8、主要出入口、现场主要道路是否按要求硬化处理	500	1000
3	施工用电	1、施工用电方案是否经审查、审批	2000	4000
		2、是否按施工用电方案实施	1000	2000
		3、外电防护措施是否符合要求	1000	2000
		4、小于安全距离时，是否采取防护措施	1000	2000
		5、是否采用 TN-S 系统	500	1000

		6、是否符合“三级配电，二级漏电保护”要求	1000	2000
		7、漏电保护和接零保护是否按规范要求设置，潮湿环境下是否采用 36 伏安全电压照明	500	1000
		8、是否违反“一机、一闸、一漏、一箱”	500	1000
		9、电线电缆老化、破皮是否按要求包扎，是否私拉电线	500	1000
		10、手持照明是否采用 36V 及以下电源供电	500	1000
		11、带电作业是否实施有效防护	500	1000
4	脚手架	1、搭设、拆除方案是否经审查、审批	10000	20000
		2、是否按审批通过后的方案施工	5000	10000
		3、是否按程序自检、报检、验收	10000	20000
		5、脚手架材质、规格是否符合要求	1000	2000
		6、附着式升降机是否有使用证、准用证	1000	2000
		7、架体与主体结构拉结是否符合要求	1000	2000
		8、施工荷载情况是否符合要求	1000	2000
5	模板	1、施工方案是否经审查、审批	2000	4000
		2、是否按审批通过的方案施工	5000	10000
		3、是否未经验收合格擅自投入使用	10000	20000
		4、模板拆除是否采取有效防护措施	1000	2000
6	基坑支护	1、专项方案是否经审批	2000	4000
		2、是否按审批通过的方案施工	2000	4000

		3、是否按要求进行基坑变形监测	1000	2000
		4、是否采取有效排水、防水措施	1000	2000
		5、基坑防护是否到位，是否设置安全警示标语	1000	2000
7	塔吊	1、设备按拆告知、检测检验和联合验收等手续是否齐全，是否定期做好检查维护保养	2000	4000
		2、安拆（含防碰撞）专项施工方案是否审批	5000	10000
		3、是否按审批通过后的方案施工	10000	20000
		4、基础是否积水	1000	2000
8	钢筋	1、进场钢材是否符合招标文件、设计要求，使用钢材变更手续是否完善	1000	2000
		2、钢筋制作、加工、绑扎等是否符合要求	1000	2000
		3、是否有质量合格证明文件，试验复试报告	1000	2000
9	混凝土	1、进场原材是否符合设计要求	1000	2000
		2、混凝土浇筑施工作业是否符合规范要求	1000	2000
		3、浇筑完毕后是否进行有效养护	1000	2000
		4、混凝土浇筑质量是否满足设计规范 要求	1000	2000
10	砌体	1、砌体砌筑是否符合设计规范要求	1000	2000
		2、墙体拉结筋是否按设计规范要求预留、预埋	1000	2000
		3、门垛或窗间墙小于 360mm 时是否采用钢筋混凝土浇筑	1000	2000

11	临边洞口	1、是否按规范要求防护，是否防护到位	1000	2000
12	垂直运输	1、是否按方案搭设、拆除	2000	4000
	设备	2、投入使用的设备是否经验收合格	10000	20000
		3、防护是否到位，操作范围是否设置警示标志	1000	2000
		4、特种作业人员是否无证上岗，岗前是否培训	1000	2000
		5、卸料平台是否与脚手架相连	10000	20000
		6、是否定期维护保养	1000	2000
13	楼地面	1、卫生间管道洞口封堵是否满足设计规范要求	1000	2000
		2、防水施工作业是否符合规范要求	1000	2000
		3、卫生间蓄水试验是否满足设计规范要求	1000	2000
14	屋面	1、淋水或蓄水试验是否满足设计规范要求	1000	2000
		2、天沟、檐沟、檐口、泛水、水落口、变形缝、伸出屋面管道等防水构造、雨水篦子安装做法是否与设计规范相符	1000	2000
15	安装	1、地下室或地下构筑物外墙防水措施，柔性防水套管设置是否符合要求	1000	2000
		2、管道试验是否满足设计规范要求	1000	2000
16	高处作业	1、设备按拆告知、检测检验和联合验收等手续是否齐全，是否定期做好检查维护保养	2000	4000
	（吊篮）	2、专项施工方案是否审批	5000	10000

		3、是否按审批通过的方案施工	10000	20000
--	--	----------------	-------	-------

道排及附属工程质量安全检查违约标准

序号	检查项目	检查内容	违约标准 (元/条.人.处)	
			施工单位	监理单位
1	施工准备	1、是否按要求进行设计交底	1000	2000
		2、导线、水准闭合差是否满足规范要求	1000	2000
		3、是否编制有针对性的施工组织设计、各类专项方案	2000	4000
		4、施工组织设计、专项方案是否按规定审批	2000	4000
		5、深基坑、顶管等是否按要求进行专家论证	2000	4000
2	施工环境	1、作业人员是否佩戴安全帽、安全带或穿安全服,在建工程施工区是否住人	500	1000
		2、重大危险源、危险区域是否设置安全警示标志、标牌	1000	2000
		3、施工区是否按要求设置围挡,设置是否规范	1000	2000
		4、施工现场是否设置或采取冲洗等避免扬尘措施	1000	2000
		5、施工现场是否设置消防通道、消防水源,是否配备消防设施和足够的灭火器材	1000	2000
		6、是否将施工现场办公、生活区与作业区分开	1000	2000
		7、出入口门楼、“五牌一图”是否按规范要求设置	1000	2000
		8、主要出入口、现场主要道路是否按要求硬化处理	500	1000
3	施工用电	1、施工用电方案是否经审查、审批	2000	4000
		2、是否按施工用电方案实施	1000	2000
		3、外电防护措施是否符合要求	1000	2000
		4、小于安全距离时,是否采取防护措施	1000	2000
		5、是否采用 TN-S 系统	500	1000
		6、是否符合“三级配电,二级漏电保护”要求	1000	2000
		7、漏电保护和接零保护是否按规范要求设置,潮湿环境下未采用 36 伏电压照明	500	1000

		8、是否违反“一机、一闸、一漏、一箱”	500	1000
		9、电线电缆老化、破皮是否按要求包扎，是否私拉电线	500	1000
		10、手持照明是否采用 36V 及以下电源供电	500	1000
		11、带电作业是否实施有效防护	500	1000
4	脚手架	1、搭设、拆除方案是否经审查、审批	10000	20000
		2、是否按审批通过后的方案施工	5000	10000
		3、是否按程序自检、报检、验收	10000	20000
		4、脚手架材质、规格是否符合要求	1000	2000
		5、施工荷载情况是否符合要求	1000	2000
5	模板	1、施工方案是否经审查、审批	2000	4000
		2、是否按审批通过的方案施工	5000	10000
		3、是否经验收擅自投入使用	10000	20000
		4、模板拆除是否采取有效防护措施	1000	2000
6	排水施工	1、沟槽底标高是否满足设计及规范要求	1000	2000
		2、是否按设计要求放坡	1000	2000
		3、沟槽边临边防护是否到位，堆载是否满足要求	1000	2000
		4、是否按审批通过后的方案进行基坑支护	2000	4000
		5、箱涵槽底地基承载力是否满足设计、规范要求	1000	2000
		6、管道基础几何尺寸是否满足设计要求	1000	2000
		7、管道材质、钢筋、混凝土等主材是否符合设计要求	1000	2000
		8、管道安装顺直度、抹带及接口是否满足要求	1000	2000
		9、箱涵止水带设置是否符合设计规范要求	1000	2000
		10、沟槽回填材料是否符合设计要求	2000	4000
		11、沟槽是否按设计要求回填，压实度是否符合设计规范要求	2000	4000
		12、检查井井盖座材质、重量、尺寸是否符合要求	1000	2000
		13、检查井井口是否进行有效防护	1000	2000
			施工单位	监理单位
7	路基施工	1、地基处理换填材料是否符合设计规范要求	2000	4000
		2、路床中线标高、横坡、平整度是否满足设计规范要求	1000	2000
		3、路床顶弯沉是否满足设计要求	1000	2000

		4、底基层灰剂量、压实度是否满足设计要求	1000	2000
		5、水稳层原材料是否合格，侧限抗压强度是否满足设计要求	2000	4000
		6、是否采用摊铺机摊铺，松铺厚度是否满足设计要求	1000	2000
		7、水稳层取芯厚度、芯样完整性及强度是否合格	2000	4000
		8、沥青面层原材是否合格，马歇尔试验指标、验证配合比是否满足要求	2000	4000
		9、混合料到场温度、摊铺温度、碾压温度是否满足规范要求，是否存在离析现象	1000	2000
		10、混合料抽提、筛分是否满足配合比	1000	2000
		11、车辙试验是否满足要求	1000	2000
8	路灯施工	1、路灯基础是否符合要求	1000	2000
		2、路灯材质、灯杆壁厚是否符合设计要求	1000	2000
		3、接地不规范，电缆规格是否满足要求	1000	2000
9	标志标线护栏	1、标志标线基础是否合格	1000	2000
		2、标线厚度、尺寸是否符合设计规范要求	1000	2000
		3、护栏材质是否合格	1000	2000
		4、底座尺寸、重量是否符合要求	1000	2000
		5、标牌几何尺寸是否符合要求，杆件及牌面壁厚是否符合要求	1000	2000
10	挡墙、人行道	1、地基承载力、标高是否符合要求	1000	2000
		2、基坑临边防护是否到位	1000	2000
		3、基础及墙身主材是否符合设计要求，几何尺寸、顺直度是否合格	1000	2000
		4、基础墙身砂浆饱满度（浆砌石）是否符合要求	1000	2000
		5、栏杆、行道砖、侧石材质、强度是否符合要求	1000	2000
11	信号监控	1、基础原材、几何尺寸是否符合要求	1000	2000
		2、信号灯、电子监察等设备几何尺寸、规格型号是否符合要求	1000	2000
12	供电排管	1、沟槽底标高是否满足设计及规范要求	1000	2000
		2、是否按设计要求放坡	1000	2000
		3、沟槽边临边防护是否到位，堆载是否满足要求	1000	2000
		4、是否按审批通过后的方案进行基坑支护	1000	2000
		5、管材材质、尺寸、施工工艺是否符合设计要求	1000	2000

施工单位履责行为质量安全检查违约标准

序号	检查项目	检查内容	违约金 (元/条.支付)
1	组织机构	1、项目经理、技术负责人、项目部“五大员”等人员与投标文件是否相符，是否在岗履责	按合同文件执行
		2、项目经理等主要管理人员变更，是否经业主同意批准，或变更手续是否完善	
2	管理制度	1、项目部质量安全体系是否建立健全	5000
		2、各类规章制度是否建立	2000
		3、施工企业是否定期对项目部检查，是否在重大节假日及停复工时期进行检查	5000
3	技术准备	1、是否及时编制施工组织设计、专项施工方案，是否及时报监理单位审核	1000
		2、进场机械设备、机具是否验收，验收是否合格，配备是否齐全	1000
		3、仪器设备配置、现场存备的图集规范是否齐全	1000
		4、特殊工种是否取得特种作业资格证书	2000
		5、施工前是否进行质量安全技术交底	1000
4	合同管理	1、总、分包单位是否签订分包合同	2000
		2、是否与劳务企业签订劳务协议	2000
5	施工过程	1、是否定期组织开展质量安全自查活动	1000
		2、是否配合各类检查	10000
		3、是否对检查提出问题能够及时整改，及时回复	10000
6	内业资料	1、质量安全控制管理资料是否与工程实体同步、真实	2000

附件 16:

肥重建管〔2018〕234 号

关于印发《县重点局建设项目诚信履约履职评价管理办法（试行）》的通知

各科室，各施工、监理、第三方检测单位，各第三方巡查及担保单位（公司）：

现将《县重点局建设项目诚信履约履职评价管理办法（试行）》印发给你们，请认真贯彻执行。

肥西县重点工程建设管理局

2018年11月19日

县重点局建设项目诚信履约履职

评价管理办法（试行）

为进一步规范政府投资项目责任主体及相关单位的履约履职尽责行为，提高管理服务水平，确保工程建设质量安全，现结合肥西县诚信体系建设管理办法，特制定本诚信履约履职评价管理办法。

一、评价对象

我局在建重点项目的建设单位、施工单位、监理单位、第三方检测单位、第三方质量安全巡查单位以及担保公司的履约履职状况。

二、评价内容及细则

（一）**建设单位：**主要考核项目技术责任人，与所负责的项目考评结果直接挂钩。

（二）**施工单位：**（见附件）

（三）**监理单位：**（见附件）

（四）**第三方检测单位：**（见附件）

（五）**第三方质量安全巡查单位：**（见附件）

（六）**担保公司：**与所负责担保的项目考评结果直接挂钩。

三、评价方法

（一）评价流程

由各项目管理科室对建设单位项目技术责任人、施工单位、监理单位、第三方检测单位、担保公司进行初评，然后由第三方质量安全巡查单位进行复评；由局质量安全科对第三方质量安全巡查单位进行初评，然后由项目管理科室进行复评；所有复评结果报局法规科汇总、审核上报，最后由局领导班子进行终评，局法规科负责评价管理日常工作。

（二）评价排序

1. 评价体系标准：实行百分制，每两个月评定一次（根据工作需要适时调整评定频率），依据评定结果，进行排名并通报处理。

2. 违约处理比例：对综合排名中，位列施工单位最后 5 名，监理单位最后 3 名，第三检测单位最后 2 名，第三方质量安全巡查单位最后一名，建设单位项目技术责任人最后一名的单位，进行违约处理。

3. 通报表彰比例：对综合排名中，位列施工单位前两名，监理单位、第三方检测单位、第三方巡查单位第一名的单位，建设单位所负责的项目位列前 3 名的项目技术责任人，进行表彰。

四、结果运用

（一）施工单位

1. 对履职尽责不到位、综合考评排末位的单位通报批评，并处以支付违约金 10 万元，约谈该单位法定代表人，并发项目预警函，将其列入重点监管对象，建议行政主管部门对项目经理记不良行为 1 次。

2. 对履职尽责不到位、综合考评排名位列倒数第 2 的单位通报批评，并处以支付违约金 5 万元，约谈该单位法定代表人，发项目预警函，将其列入重点监管对象。

3. 对履职尽责不到位、综合考评排名位列倒数第 3 至第 5 名的单位通报批评，并处以支付违约金 3 万元，约谈该单位法定代表人。

（二）监理单位

1. 对履职尽责不到位、综合考评末位的单位通报批评，处以支付违约金 5 万元，约谈该单位法定代表人，发项目预警函，将其列入重点监管对象，建议行政主管部门对项目总监记不良行为 1 次。

2. 对履职尽责不到位、综合考评排名位列倒数第 2 的单位通报批评，处以支付违约金 3 万元，约谈该单位法定代表人，发项目预警函，将其列入重点监管对象。

3. 对履职尽责不到位、综合考评排名位列倒数第 3 的单位通报批评，处以支付违约金 2 万元，约谈该单位法定代表人。

（三）第三方检测单位

1. 对履职尽责不到位、综合考评末位的单位通报批评，处以支付违约金 5 万元，约谈该单位法定代表人，发项目预警函，将其列入重点监管对象。

2. 对履职尽责不到位、综合考评排名位列倒数第 2 的单位通报批评，处以支付违约金 3 万元，

约谈该单位法定代表人。

（四）第三方巡查单位：对履职尽责不到位、综合考评末位的单位通报批评，处以支付违约金 5 万元，约谈该单位法定代表人。

（五）建设单位：排名综合考评末位的项目，对其建设单位项目技术责任人，首次点名批评；连续两次，扣除一个月应急值守补助，对所在科室通报批评；连续三次，取消当事人年度各项评优资格。

（六）担保公司：与综合考评末位的项目直接挂钩，首次处理支付违约金 2 万元，连续两次处理支付违约金 3 万元。连续三次处理支付违约金 5 万元，纳入肥西诚信体系建设曝光名册范围，清除出肥西重点项目履约担保单位名单。

（七）有关情况说明

1. 对一年度内连续两次名列综合考评末位被违约处理的项目施工单位、监理单位、第三方检测单位，处理支付违约金 2 倍，约谈该单位法定代表人，工程款、监理费、检测费延期 1 个月审批。建议行政主管部门限制其参与肥西投标活动 6 个月，将其纳入肥西诚信体系建设曝光名册范围。

2. 对一年度内连续三次名列综合考评末位被违约的施工单位、监理单位、第三方检测单位，处理支付违约金 3 倍，约谈该单位法定代表人，工程款、监理费、检测费延期 3 个月审批。建议行政主管部门限制其参与肥西投标活动 1 年，将其纳入肥西诚信体系建设曝光名册范围。

3. 对每次综合考评较好的项目施工单位、监理单位、第三方检测单位、第三方巡查单位予以通报表彰。对综合考评前三名的建设单位项目技术责任人，分别予以 800 元、500 元、300 元奖励。

4. 一票否决项：项目发生一般质量事故、安全事故及出现农民工集体到县级及以上单位上访，或被新闻媒体曝光（经查实）、被市级及以上环保通报的项目施工单位、监理单位、建设单位项目技术责任人一律按顶格处理。

五、本办法自印发之日起实施，试行期两年，具体归县重点局负责解释。

附件：1. 施工单位综合考评标准细则

2. 监理单位综合考评标准细则

3. 第三方检测单位综合考评标准细则

4. 第三方巡查单位综合考评标准细则

附件 1

施工单位综合考评标准细则

序号	考评项目	考评内容	考评记录	备注
1	合同管理 (15分)	1. 项目经理是否按合同约定的天数在岗履职(5分,不在岗大于10日扣5分,大于5日扣3分,大于2日扣2分); 2. 专职质检员、专职安全员、技术负责人等关键岗位人员是否在岗履职(5分); 3. 是否按缴纳违约金的提示通知书要求缴纳(5分);		
2	质量控制 (25分)	1. 是否存在进场材料(设备)质量检测不合格或进场材料(设备)质量以次充好、假冒伪劣(10分); 2. 是否按照国家工程建设强制性标准或已批准的施工组织设计(施工方案)组织施工(5分); 3. 各类质量检查、专项检查或第三方巡查中是否存在重大质量隐患(10分)		
3	安全控制 (25分)	1. 是否按照国家工程建设强制性标准或已批准的施工组织设计(施工方案)组织施工(5分); 2. 各类安全检查、专项检查或第三方巡查中是否存在重大安全隐患(10分); 3. 脚手架、基坑支护、高支模等危大工程是否按规定要求进行专家论证并按专项方案实施(10分)。		
4	进度控制 (15分)	1. 基础、主体结构、内外装饰、设备安装、室外总体等主要节点是否满足已批准的总进度计划(因征地拆迁、不可抗力等造成的进度滞后除外)(10分); 2. 施工人员、工程材料(设备)供应、施工机械设备是否符合已批准的施工组织设计(施工方案)要求(5分)。		
5	农民工工资 (10分)	1. 劳动合同签订率是否达到80%以上(2分); 2. 是否设立农民工工资专户(2分); 3. 是否按规定落实实名制(2分); 4. 是否按月足额打卡发放(2分); 5. 是否成立农民工工资维权组织,设立农民工维权告示牌(2分)。		
6	扬尘防治 (10分)	1. 组织机构是否建立,规章制度是否齐全(4分)。 2. 出入口是否硬化,是否设置冲洗设备(2分), 3. 施工现场物料堆放、裸露土方覆盖是否到位(2分)。 4. 其他落实扬尘防治措施(2分)。		

附件 2

监理单位综合考评标准细则

序号	考评项目	考评内容	考评记录	备注
1	人员履约 (20 分)	项目监理机构是否建立 (5 分), 规章制度是否上墙 (2 分), 现场监理人员岗位证书复印件是否加盖公司公章 (3 分)。		
		总监、总监代表是否在岗 (5 分), 总监出勤率及现场监理人员、数量是否满足合同要求 (3 分); 人员变更手续是否齐全 (2 分)。		
2	内业资料 (35 分)	监理规划、监理细则是否编制, 是否有针对性和可操作性 (5 分)。		
		是否对施工组织设计及专项施工方案进行审核、批准; 对超过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项方案, 是否督促施工承包单位按规定要求进行专家论证并按专项方案实施 (15 分)。		
		旁站记录内容是否真实、齐全, 是否符合旁站方案要求 (5 分)。		
		监理例会是否定期召开, 监理月报是否及时编制, 按程序审批存档 (5 分)。		
		监理日志是否及时、规范, 内容是否齐全 (2 分), 能否反映监理工作情况 (2 分), 记录有人无漏签字, 总监是否审查 (1 分)。		
3	现场管理 (45 分)	对进场材料、构配件和设备及其质保证明资料是否进行审查确认, 有无将不合格的工程材料、构配件及设备按照合格签字, 有无原材料、配件和设备进场审查检验台账和相关文件验收资料 (10 分)。		
		施工现场围挡、文明施工等是否满足创建文明城市要求 (5 分)。		
		项目监理机构是否对关键部位等采取旁站、巡视和平行检验等现场控制措施 (5 分)。		
		是否对分包单位资质、人员进行审查 (3 分), 是否建立农民工专户管理资料 (2 分)。		
		对施工现场质量安全隐患, 是否及时发现并采取措施进行制止, 以及相关的跟踪复查处理情况 (5 分)。扬尘治理是否纳入日常管理 (3 分), 监理日志、通知单是否记录相关工作情况 (2 分)。		
		对项目存在重大质量安全隐患, 或施工进度出现严重滞后或偏差的情况, 项目监理部是否采取措施, 及时向建设单位或建设主管部门报告 (10 分)。		
4	加分项 (5 分)	上级交办事项的完成情况		

附件 3
第三方
检测单
位综合
考评标
准细则

序号	考评项目	考评内容	考评记录	备注
1	人员履约 (20分)	第三方检测机构现场检测人员职称证书、执业资格证书、岗位证书复印件是否加盖公司公章(4分)，与现场是否一致(6分)。		
		第三方检测机构人员、数量是否满足合同要求(10分)。		
2	内业资料(30分)	第三方检测方案是否编制(3分)，是否有针对性和可操作性(2分)。		
		仪器配备是否满足项目检测工作需要(4分)；是否符合投标文件要求(6分)。		
		是否建立各类试验台账(如不合格登记台账等)(15分)。		
3	现场管理(50分)	是否按照抽样标准及相关流程进行检测(10分)。		
		原始记录内容是否真实、齐全，试验人及复核人是否签字(10分)。		
		试验报告出具是否及时(10分)，检测结论是否正确(10分)，与原始记录是否一致(5分)，出具的检测项目报告与现场配备的试验仪器是否有差别(5分)。		

附件4

序号	考评项目	考评内容	考评记录	备注
1	一票否决项	1. 第三方质量安全巡查单位在巡查工作中存在违反廉洁自律行为（如收受钱物礼卡、接收吃喝宴请、推销材料、介绍班组等）。 2. 第三方质量安全巡查单位在巡查工作中存在与施工、监理、第三方检测单位相互串通，掩盖、隐瞒工程质量安全隐患等行为。 3. 工程项目若发生质量安全事故，第三方质量安全巡查单位在日常巡查报告中没有反映过该隐患。		
2	基本工作项 (100分)	1. 第三方质量安全巡查方案是否编制（6分），是否具有针对性和可操作性（4分）。2. 第三方质量安全巡查人员配备数量是否符合投标文件要求（10分，缺一人扣1分），是否擅自更换巡查组长及巡查人员（5分，更换组长扣5分，更换组员扣1分/人）。3. 第三方质量安全巡查报告（电子版）是否按时出具、报送（5分）。4. 第三方质量安全巡查内容是否有深度（0-10分），频次是否满足要求（5分），是否跟踪复查上次巡查内容（5分）。5. 工程项目明显重大质量安全隐患是否发现（10分）。6. 第三方质量安全巡查是否落实局安排的专项治理行动（10分）。7. 第三方质量安全巡查组长是否按时参加巡查交底会（5分），是否按时报送月度巡查工作总结（5分）。8. 第三方质量安全巡查单位巡查时，是否存在刻意刁难施工、监理、第三方检测单位行为（10分）。9. 第三方质量安全巡查单位下发的巡查意见单中的各类隐患定性是否准确、是否存在误判行为（10分）。		
3	延伸工作项 (10分)	1. 每月巡查工作结束，能否对突出问题进行总结分析，专题研究是否有内容、有深度，有创新（0-5分）。2. 信息报送1条得2分，其中通过市级审核得3分，省级审核得5分。		
备注：出现一票否决项，经查实后，直接评定为末位。基本工作项为扣分项，延伸工作项为加分项。				

附件 17：肥西县人民政府关于印发肥西县招商引资重大项目优惠政策的通知

肥西县人民政府关于印发
肥西县招商引资重大项目优惠政策的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

现将《肥西县招商引资重大项目优惠政策》印发给你们，请认真贯彻执行。

2020 年 6 月 9 日

肥西县招商引资重大项目优惠政策

为贯彻落实《国务院关于进一步做好利用外资工作的意见》（国发〔2019〕23 号）、《安徽省人民政府关于进一步做好招商引资工作的意见》（皖政〔2017〕70 号）、《中共安徽省委 安徽省人民政府关于加大政策调节力度促进经济持续健康发展的意见》（皖发〔2020〕4 号）精神，健全完善财政支持产业发展政策资金投入、运作和管理机制，充分发挥财政资金对招商引资重大项目的引导和激励作用，提高财政资金使用效益，推动招大引强，促进县域经济高质量发展，结合我县实际，制定本政策。

一、促进工业招商引资政策

1. 新落户企业奖励。对新引进的符合肥西县产业发展方向的工业企业，按期开竣工，且实际固定资产投资额 1 亿元以上的，自投产之日起，前三年按照当年度对本县地方经济发展贡献的 100% 予以奖励；自投产之日起第四年到第五年，当年度产值达到 10 亿元以上或对地方经济发展贡献达到 1000 万元以上的，按照当年度对地方经济发展贡献的 50% 予以奖励。

2. 新引进项目固定资产投资补助。对新引进符合合肥市大项目招商引资政策导则规定的工业大项目，经县政府“一事一议”后，按照双向约束原则，给予企业固定资产投资额最高不超过 20% 的投资补助，补助资金最高不超过 4000 万元。

3. 特色园区运营补助。对特色园区运营企业，自运营起五年内，园区主导产业规上工业、规上服务业企业 10 家以上或运营方股权投资园区内企业 10 家以上，且园区当年度亩均地方经济发展贡献达到 10 万元以上的，给予年度运营补贴 200 万元；当年度亩均地方经济发展贡献达到 15 万元以上的，给予年度运营补贴 300 万元。

4. 盘活低效企业补助。对采用直接购买、增资扩股或兼并重组等方式有效盘活低效企业并用于工业生产，企业实际投资总额（包括交易总价和新增固定资产投资）5000 万元以上，且生产设备投入不低于实际交易金额 30%，按照交易总价的 5% 给予最高不超过 1000 万元的一次性补助，并按照新增固定资产投资的 10% 给予补助。

二、促进建筑业招商引资政策

5. 资质以上建筑业企业落户奖励。对在我县新注册的具有施工总承包特级资质的建筑业企业，给予 300 万元落户奖励，并享受总部（楼宇）经济地方经济发展贡献奖励政策。在我县新注册的建筑业企业拥有多个类型或多项资质的，按最高奖励金额给予奖励，不重复计算奖励。

三、促进现代服务业招商引资政策

6. 总部（楼宇）经济落户奖励。对经审核认定的新引进总部经济企业，给予一次性落户奖励 150 万元。其中，对符合合肥市大项目招商引资政策导则规定的总部经济大项目，给予一次性落户奖励 300 万元。新引进的总部（楼宇）经济项目，自注册之日起五年内，当年度对地方经济发展贡献 1000 万元—1500 万元（含 1000 万元）的，按照对地方经济发展贡献的 50% 予以奖励；当年度对地方经济发展贡献 1500 万元以上（含 1500 万元）的，可给予“一事一议”政策扶持。对新引进总部经济企业的高级管理人员和高级技术人员，五年内按在我县的个人贡献给予生活补贴，名额不超过 10 人，对高管子女在我县入学优先给予解决。

7. 金融机构落户奖励。对新设立的金融机构法人，自开业年度起前两年，每年给予一定补助：注册资本在 10 亿元（含）以上的每年补助 1200 万元；10 亿元以下、5 亿元（含）以上的每年补助 600 万元。对上述新设立的金融机构，自开业年度起前五年，高级管理人员和高级技术人员，按在我县的个人贡献给予生活补贴，名额不超过 10 人，对高管子女在我县入学优先给予解决。

8. 互联网与大数据产业落户奖励。对在我县新注册的年网络零售额在 1 亿元以上的电商企业、年进出口额在 3000 万美元以上的跨境电子商务企业、年服务外包执行额在 1000 万美元以上的服务外包企业或投资总额 5000 万元以上的软件与互联网、大数据企业，给予一次性落户奖励 150 万元。自注册之日起五年内，当年度对地方经济发展贡献达到 100 万元以上的，给予地方经济发展贡献 50% 奖励。对新引进的电商产业园区建设及运营企业，建设或租赁电商产业园区建筑面积在 5 万平方米以上且新入驻年网络零售额亿元以上电商企业达 5 家以上的，自运营起五年内，每年给予 500 万元的运营补助。

四、促进现代农业招商引资政策

促进现代农业招商政策按《中共肥西县委办公室 肥西县人民政府办公室关于印发〈肥西县促进设施农业发展若干政策〉〈肥西县促进休闲农业与乡村旅游发展若干政策〉的通知》（肥办〔2020〕10 号）执行。

五、促进外商直接投资政策

9. 外资企业落户奖励。对在我县新注册设立的外资企业（不含房地产企业），合同外资达到 500 万美元以上的，按省商务厅认定的外方实际到位资金的 2% 给予奖励，最高不超过 1000 万元人民币；对存量外资企业新增合同外资超过 500 万美元以上的，按省商务厅认定的外方实际到位资金的 1.5% 给予奖励，最高不超过 500 万元人民币。

六、促进招大引强奖励政策

10. 大项目引荐奖励。对引荐符合我县产业发展方向的战略新兴产业类招商项目（地产类项目

除外)做出实质性贡献的企业、社会组织和自然人给予奖励。项目固定资产投资 3—5 亿元(含 3 亿元),分期累计奖励 10 万元;固定资产投资 5—10 亿元(含 5 亿元),分期累计奖励 20 万元;固定资产投资 10—20 亿元(含 10 亿元),分期累计奖励 50 万元;固定资产投资 20—50 亿元(含 20 亿元),分期累计奖励 100 万元;固定资产投资 50—100 亿元(含 50 亿元),分期累计奖励 200 万元;固定资产投资 100 亿元以上(含 100 亿元),分期累计奖励 300 万元。对引荐教育医疗、民生服务等公益性重大项目,可给予“一事一议”奖励。

七、附则

对地方经济发展贡献大、带动性强的特别重大项目,经县政府同意,可给予本政策之外的“一事一议”政策扶持。

符合本政策规定的同一项目、同一事项同时符合本县其他扶持政策规定(含上级部门要求县配套)的,按照从高不重复原则予以支持。本政策与上级政策不重复享受,对已享受上级政策的,县级按差额给予补助。另有规定的除外。

本政策自 2020 年 1 月 1 日起实施,有效期 3 年,具体实施细则另行制订。

第五章 工程量清单

1. 计价依据

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范,工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 2018 版《安徽省建设工程费用定额》安全文明施工费费率属不可竞争费率,具体如下:

项目名称	计费基础	费率(%)					
		建筑工程	装饰装修工程	安装工程	市政工程	园林绿化工程	仿古建筑工程
环境保护费	定额人工费+定额	3.28	2.60	1.78	3.57	1.75	2.07

文明施工费	机械费	5.12	4.50	6.10	7.33	3.05	4.67
安全施工费		4.13	3.10	4.22	5.28	2.16	2.27
临时设施费		8.10	5.80	4.60	7.99	3.20	3.98
房屋建筑、市政工程中挖或填土石方量大于 5000m ³ 的大型土石方工程，安全文明施工费费率按房屋建筑工程或市政工程相应费率乘 0.6 系数。							

2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

3. 招标工程量清单编制要求

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程工程量清单计价办法；
- （2）《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13 号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1 号）及《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5 号）；
- （3）建设工程设计文件及相关资料；
- （4）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （5）拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；
- （6）施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；
- （7）招标人对项目其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单作为招标文件的组成部分，是编制最高投标限价（招标控制价）、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 投标人在投标报价过程中有责任和义务对招标人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按招标文件要求以书面形式告知招标人。

3.4 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、

税金项目清单组成。采用统一格式和表格，具体构成内容见“工程量清单”。

3.5 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量有要求的，见招标文件技术部分。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求

4.1 最高投标限价（招标控制价）编制依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程费用定额；
- （2）2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；
- （3）2018 版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额；
- （4）《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13 号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1 号）及《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5 号）；
- （5）建设工程设计文件及相关资料；
- （6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （7）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （8）施工现场情况、工程特点及常规施工方案；
- （9）工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （10）施工期间的风险因素；
- （11）其他相关材料。

4.2 最高投标限价（招标控制价）为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案。最高投标限价（招标控制价）不做上调或下浮。如最高投标限价（招标控制价）超过批准的概算，招标人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价（招标控制价）应采用工程单价计价，正确、全面地使用国家、省市标准、计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。最高投标限价（招标控制价）包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

4.4 分部分项工程费按本招标文件的分部分项工程量清单的特征描述及有关要求，结合第 4.1 款编制依据确定。

（1）综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价计算；

（2）综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单

价以及本招标文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

（3）本招标文件中列有材料、设备暂估价的，按暂估价计算；

（4）综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按 2018 版安徽省定额消耗量计算；

（5）综合单价中综合费费率按 2018 版安徽省建设工程计价依据及《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13 号）计算；

（6）综合单价中应包括招标文件约定的应由投标人承担的风险范围及其费用，风险按本招标文件第 4.1 款约定计算。

4.5 措施项目费按本招标文件中的措施项目清单，根据拟定的招标文件和常规施工方案确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。措施项目费依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家论证后的方案编制。

4.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）按本招标文件中的不可竞争项目清单编制确定。

4.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写；

（2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写；

（3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 4.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

4.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 4.1 款编制依据的要求编制，不得降低标准。

5. 投标报价参考编制要求

5.1 投标报价编制参考依据如下：

（1）2018 版安徽省建设工程费用定额；

（2）2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；

（3）2018 版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、企业相关定额；

（4）《关于贯彻执行 2018 版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13 号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1 号）及《关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5 号）；（5）建设工程设计文件及相关资料；

（6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（7）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；

（8）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；

（9）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；

(10) 合同执行期间由投标人承担的风险因素;

(11) 其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件,了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现,但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价,未填报的综合单价和合价,视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费(企业管理费和利润)以及一定范围内投标人承担的风险费用。

5.5 措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目,结合第 5.1 款编制依据确定。投标人对招标人列出的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费(含安全文明施工费、环境保护税)根据工程量清单不可竞争项目,结合第 5.1 款编制依据确定,安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价:

- (1) 暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写,不得更改;
- (2) 专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写,不得更改;
- (3) 计日工按招标人列出项目和数量,结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用;
- (4) 总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金(增值税)按税金项目清单,结合第 5.1 款编制依据的要求编制,不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

(1) 除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外,其他由投标单位自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素,中标后不作调整,综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用;

(2) 结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金,不再计取其他费用;

(3) 本招标工程的施工地点为本须知前附表所述,投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况,任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制,如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放,由此所产生的费用应包含在投标报价范围内,招标人不再承担该费用;

(4) 开标前,投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单,发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的,必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求,否则招标人可不予答复;

（5）招标人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量单项子目误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（6）若工程量清单遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 且招标人未在规定的时间前进行修正并重新发布的，对于合肥市市级投资建设项目，其工程变更程序按照《合肥市人民政府办公厅关于印发合肥市市级投资建设项目变更管理规定的通知》（合政办〔2018〕64号）执行，且招标人仅对工程量清单遗漏项目、单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的子目合计金额增减幅度超过签约合同价金额3%的部分的予以调整，其中工程量清单遗漏项目按照合同约定的变更估价规定执行，单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的子目按照中标（成交）单价执行；

（7）除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（8）本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

6. 工程量清单

另册。

第六章 图 纸

（另册）

第七章 技术标准和要求

1. 本招标工程项目施工、验收须达到设计文件的要求和国家及有关部委、安徽省、项目所在市现行的工程建设标准、规范、规定的要求（文件标准之间相互冲突的，以标准较高者为准）。
2. 其他技术标准和要求：详见招标项目施工图纸及相关补疑。
3. 招标人推荐品牌

（1）一、防水材料

- 1、SBS 弹性体改性沥青防水卷材：禹王（SBS PY 系列）、东方雨虹（SBS PY 系列）、宏源（SBS PY 系列）；
- 2、APP 塑性体改性沥青防水卷材：禹王（APP PY 系列）、东方雨虹（APP PY 系列）、宏源（APP PY 系列）；
- 3、自粘聚合物改性沥青防水卷材：禹王（PY 系列）、东方雨虹（PY 系列）、宏源（PY 系列）；
- 4、热塑性聚烯烃（TPO）防水卷材：禹王（H、L、P 系列）、东方雨虹（H、L、P 系列）、宏源（H、L、P 系列）；
- 5、耐根穿刺防水卷材：禹王（CMR-102、复合铜胎基）、东方雨虹（ARC-711、复合铜胎基）、宏源（-25℃复合铜胎基）；
- 6、聚氨酯防水涂料：禹王（单组份、环保型）、东方雨虹（单组份、环保型）、宏源（单组份、环保型）；
- 7、水泥基渗透结晶型防水涂料：禹王（CCCW C1 系列）、东方雨虹（PCC-501 系列）、宏源（倍固系列）；
- 8、聚合物水泥防水涂料：禹王（JS 系列）、东方雨虹（JSA-101 系列）、宏源（倍固系列）；

（2）其他材料

品牌推荐表

序号	材料、设备名称	规格（参数）	品牌要求
1	内墙无机涂料		多乐士（家丽安） 立邦（净味 120） 华润
2	防滑地砖	600*600*10mm	冠军 诺贝尔 马可波罗

3	防滑地砖	800*800*12mm	冠军 诺贝尔 马可波罗
4	防滑地砖	750*1500*12mm	冠军 诺贝尔 马可波罗
5	墙砖	400*800*10mm	冠军 诺贝尔 马可波罗
6	洗脸盆		箭牌、法恩莎、阿波罗
7	坐便器		箭牌、法恩莎、阿波罗
8	蹲便器		箭牌、法恩莎、阿波罗
9	小便器		箭牌、法恩莎、阿波罗
10	拖布池		箭牌、法恩莎、阿波罗
11	100*1200 面板灯		飞利浦、欧普、雷士
12	平板灯 300*300		飞利浦、欧普、雷士
13	250*1200 面板灯		飞利浦、欧普、雷士
14	软膜天花光源	LED 功率 72W/m ²	飞利浦、欧普、雷士
15	LED 灯带	8W/m 3000K	飞利浦、欧普、雷士

16	变频多联室外机	QL=33.5KW;QR=37.5KWNL=8.10W;NR=8.58KW	格力 美的 海尔
17	多联体空调器室外机	QL=61.5KW;QR=69KWNL=17.77KW;NR=17.01KW	格力 美的 海尔
18	多联体空调器室外机	QL=67KW;QR=75KWNL=18.48KW;NR=17.58KW	格力 美的 海尔
19	多联体空调器室外机	QL=90KW;QR=100KWNL=25.00KW;NR=24.80KW	格力 美的 海尔
20	综合布线系统		一舟、康普、泛达
21	交换机、路由器、无线 AP		华为、华三、锐捷
22	摄像机、存储服务器		海康威视、大华、宇视
23	智能指纹锁、消费机		海康威视、中控、立方
24	考勤机		海康威视、中控、钉钉
25	全彩显示屏		海康威视、三思、利亚德
26	86 寸会议平板一体机		华为、海康威视、讯飞
27	公共广播系统		AOG、ITC、BGM
28	自动取号查询终端、智能呼叫终端等、政务大厅智能导视中枢管理平台		星际互动、楚杰、容大

29	LED 显示条屏		强力巨彩、洲明、利亚德
30	UPS 主机		华为、维谛、施耐德
31	后备电池		理士、圣阳、沈松
32	智能照明系统		正泰、毅德、伊科耐

第八章 投标文件格式

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投标文件

（商务文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、拟分包项目情况表
- 七、资格审查资料
 - （一）投标人基本情况表
 - （二）近年财务状况
 - （三）投标人近年完成的类似项目情况表
 - （四）项目经理近年完成的类似项目情况表
 - （五）投标人信誉情况
 - （六）拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历
 - （七）项目经理承诺
- 八、其他资料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）___标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 工程质量：_____；工期：_____日历天。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目经理及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

（7）投标报价中已包含招标文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用。同时我方将按照招标文件要求对农民工工资进行办理专户设立、工资支付等事宜。

（8）工程竣工结算时，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，按清单所列金额从工程结算价款中扣除（本条适用执行合造价〔2021〕5 号文项目）。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
单位地址：_____
邮政编码：_____电话：_____ 传真：_____
日期：_____年_____月_____日

备注：

投标文件制作软件中“投标函（商务文件）”中的内容与招标文件本项“投标函”部分内容不一致，且无法更改，制作软件中已新增“投标函”端口，投标时以此投标函为准。

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

联系电话：_____手 机 号 码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

代理人身份证号码：_____

代理人手机号码：_____

_____年_____月_____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书（不采用）

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（招标项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

如采用前附表中第一类形式的投标担保，投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

如采用前附表中第二类形式的银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证扫描件，同时将银行保函扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中第二类形式的担保机构担保或保证保险，担保机构担保或保证保险扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用前附表中第三类电子保函形式，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供。

投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于_____年_____月_____日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民

法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月____日

注：1、允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2、投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组织机构图

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。
说明

(二) 项目管理机构人员组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格考试证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

六、拟分包项目情况表

拟分包的工程项目	主要工程内容	预计造价（万元）	备注
			注：若无分包计划， 则投标人应在本表填写“无”或“/”
拟分包工程造价合计（万元）			

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址					邮政编码					
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				电子邮件					
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理（或注册建造师）						
统一社会信用代码				高级职称人员						
注册资本				中级职称人员						
基本账户开户银行				初级职称人员						
基本账户银行账号				技 工						
经营范围										
投标人关联企业情况	/									
备注										

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

(二) 近年财务状况 (不采用)

(三) 投标人近年完成的类似项目情况表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理 (或注册建造师)	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目经理类似业绩和近年完成的类似项目情况表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（或注册建造师）	
技术负责人	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

（五）投标人信誉情况

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，其投标保证金按规定予以处理。

（六）拟委任的项目经理（项目技术负责人）简历

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		单位 职务		拟在本标段 工程担任职务	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制__年				
经 历					
时间	参加过的工程项目名称	签约合同价金 额（万元）	担任职务	发包人及联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况		☐ 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____ ☐ 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够撤离，目前 任职项目：____，担任职位：____。			

1. 本表应填写项目经理和项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5、附录6的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录5中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

(七) 项目经理承诺

致：_____ (招标人名称)

本人作为拟委任的项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、本次投标，本人持承诺书及注册证书拍照，并保证系我本人。

四、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：_____（签字）

身份证号：_____

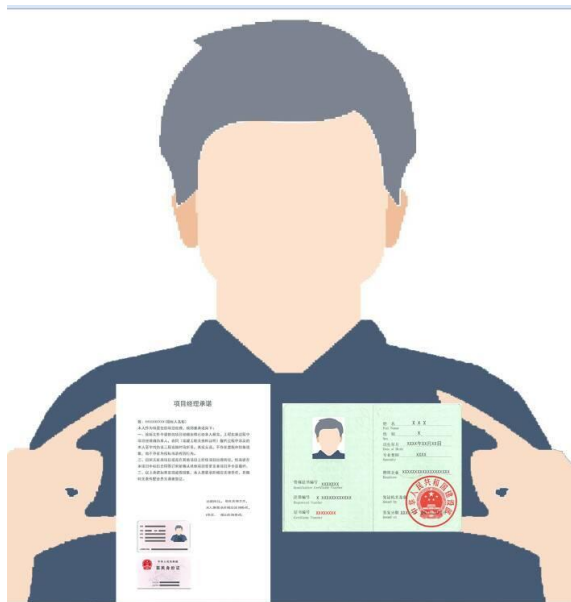
手机号：_____

日期：____年____月____日

（投标人须认真填写上述内容，登录答辩系统的用户名为项目经理身份证号，密码为项目经理手机号，如因投标人填写错误导致项目经理无法答辩，责任由投标人自行承担。）

项目经理身份证正面扫描件	项目经理身份证反面扫描件
--------------	--------------

本页须另附本项目拟任项目经理手持项目经理承诺及建造师注册证书照片，格式如下：



注：

1. 持照人必须是本项目拟任项目经理本人。
2. 持照人同时手持项目经理承诺及建造师注册证书（如项目经理资格未要求具有注册证书则不需要提供注册证书），免冠拍摄。
3. 所持项目经理承诺内容必须与本次招标文件格式一致。
4. 所持建造师注册证书为有效的纸质注册证书原件或电子注册证书(纸质打印件)。
5. 照片中，人像、证书（包括姓名、编号）、承诺书须清晰易辨。

(八) 信用评价等级承诺

致：(招标人)

我单位参与 (招标项目名称) 投标，现郑重承诺如下：

我单位承诺，本次投标所提供企业信用评价结果查询无误且真实有效，否则承担相应法律责任。

序号	获得评价级别(AAA或AA)	评价等级出处 (合肥市城乡建设局官网)	____专业企业 分级
1		合肥市城乡建设局官网	

投 标 人：____ 名称 (盖章)

法定代表人：____ 签字或盖章

日期：____ 年 ____ 月 ____

备注：

1. 投标人按照要求自行提供信用评价承诺。
2. 投标人提供的信用评价级别以投标截止时间前，合肥市城乡建设局官网最新公布的合肥市施工总承包、装饰企业信用综合评价结果的通知为准。
3. 若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人有权取消其中标（或中标候选）资格，并将报监管部门处理。

八、其他资料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投标文件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书
- 三、其他资料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（招标项目名称）___标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

单位地址：_____

邮政编码：_____电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

二、工程量清单报价书

投标总价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____ (单位盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

编制人：_____ (盖造价专业人员执业专用章或电子执业章)

编制时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(一) 投标报价说明

工程名称：

第 页 共 页

1. 本报价依据本工程招标文件中投标须知、合同文件、计价依据及工程造价确定等有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、综合费、施工期内的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(二) 建设项目投标报价汇总表

工程名称:

第 页共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其中: (元)	
			暂估价	不可竞争费
合计				

(三) 单项工程投标报价汇总表

工程名称:

第 页共 页

序号	单位工程名称	金额(元)	其中: (元)	
			暂估价	不可竞争费
合计				

（四）单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：材料、设备暂估价(元)
1	分部分项工程费		
2	措施项目费		
3	不可竞争费		
3.1	安全文明施工费		
3.2	环境保护税		
4	其他项目		
4.1	暂列金额		
4.2	专业工程暂估价		
4.3	计日工		
4.4	总承包服务费		
5	税金		
工程造价=1+2+3+4+5			

（五）分部分项工程量清单计价表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）				
						综合单价	合价	其中		
								定额人工费	定额机械费	暂估价

（六）分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称：

标段：

第 页共 页

项目编码		项目名称						计量单位		工程量	
清单综合单价组成明细											
定额编码	定额项目名称	定额单位	数量	单价				合价			
				人工费	材料费	机械费	综合费	人工费	材料费	机械费	综合费
人工单价		小计									
() 元/工日		未计价材料费									
清单项目综合单价											
材料费明细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价(元)	合价(元)	暂估单价(元)	暂估合价(元)
	其他材料费										
	材料费小计										

(七) 措施项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
合 计					

(八) 不可竞争项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
合 计					

(九) 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：标段：第 页共 页

序号	项目名称	金额(元)
合 计		

(十) 暂列金额明细表

工程名称：标段：第 页共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
合 计				

(十一) 专业工程暂估价计价表

工程名称： 标段： 第 页共 页

序号	工程名称	工程内容	金额(元)	备注
合 计				

(十二) 计日工表

工程名称： 标段： 第 页共 页

编码	项目名称	单位	数量	综合单价	合价(元)
一	人工				
人工费小计					
二	材料				
材料费小计					
三	施工机械				
施工机械费小计					
合 计					

(十三) 总承包服务费计价表

工程名称：标段：第 页共 页

序号	工程名称	项目价值(元)	服务内容	费率(%)	金额(元)
合 计					

(十四) 税金计价表

工程名称：标段：第 页共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率(%)	金额(元)
1	增值税	分部分项工程费+措施项目费+ 不可竞争费+其他项目费			
合 计					

(十五) 材料 (工程设备) 暂估单价一览表

工程名称:

标段:

第 页共 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量	单价(元)

(十六) 发包人提供材料 (工程设备) 一览表

工程名称:

标段:

第 页共 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注

(十七) 承包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：

标段：

第 页共 页

序号	材料（工程设备）名称、规格、型号	计量单位	数量	风险系数（%）	基准单价	投标单价	备注

(十八) 招标人推荐的材料品牌响应表

招标项目工程名称：第 页共 页

品牌推荐表（如要求）

序号	材料、设备名称	品牌 1	品牌 2	品牌 3	品牌 4	备注	投标人选定品牌
1							
2							
3							
4							
5							
6							

注：

1. 本表仅针对不采用招标人推荐品牌，采用其他品牌的投标人填写，并注明并提供相关技术参数、业绩等供评标委员会评审，未在上表中注明且未提供相关技术参数、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐品牌中进行选择，价格不予调整。

2. 对于招标人推荐品牌的材料、设备等，投标人如认为招标人推荐的品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他疑问的，应在本项目澄清提出的截止时间前通过电子交易系统提交。

（十九）异常低价评审表

单位工程名称	
单位工程投标报价（元）	
最高投标限价（控制价）对应单位工程价格（元）	
降低工程造价的说明	
承诺	1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实； 2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。 3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。

投 标 人：_____（盖单位章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人根据其单位工程报价情况，确定是否提供；
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 每个单位工程独立制表；
4. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理。
5. 投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

（二十）投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投标文件

（技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

一、施工组织设计（其内容和目录由投标人根据招标文件要求自行编制）

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

二、新材料、新工艺、新技术应用（如有）

三、其他内容

一、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 工程概况；
- (2) 主要施工方案与技术措施；
- (3) 主要物资供应计划；
- (4) 主要施工机械、设备进场计划；
- (5) 劳动力安排计划；
- (6) 确保工程质量的技术组织措施；
- (7) 确保安全生产的技术组织措施；
- (8) 确保工期的技术组织措施；
- (9) 确保文明施工的技术组织措施；
- (10) 施工总平面布置图；
- (11) 重点、难点；
- (12) 危大工程安全管理；
- (13) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

二、新材料、新工艺、新技术应用（如有）

格式自拟（如有）。

如投标人未提供本表或未在本表填写，视同投标人本项目无上述情况。

三、其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

肥西县公共资源交易有限责任公司招标文件会签记录

项目名称	肥西县政务服务大厅改扩建项目	项目编号	2022AEEGZ00191	代理机构招标文件编制人	徐 梦
代理机构部门负责人审核意见	年 月 日	代理机构负责人 审核意见		年 月 日	
县交易中心业务科 审查意见	审查人：年 月 日				
县交易中心负责人 审签意见	审签人：年 月 日				